



Caracterisation d'aires de livraison - (1)

Démarrer avec JOPTIMIZ

-  [Activation du compte et accès à l'espace du territoire](#)
-  [Gestion des comptes utilisateur \(détails et rôles\)](#)

Créer une aire de livraison sur la carte

-  [Configuration du périmètre et zones d'analyse du territoire](#)
-  [Création depuis un ordinateur](#)
-  [Création depuis un mobile](#)

Importer des aires de livraison

-  [Importer de nouvelles aires de livraison](#)
-  [Alertes et erreurs possibles](#)
-  [Gestion de doublons](#)

Consulter l'ensemble des aires

-  [Filtres](#)
-  [Vue cartes](#)
-  [Vue tableau](#)
-  [Niveaux de complétudes d'informations d'une AL](#)

Modifier et valider une aire de livraison

-  [Réaliser / demander des modifications d'une AL](#)
-  [Valider modifications / restaurer la valeur précédente](#)
-  [Archiver et désarchiver](#)
- [Export des aires de livraison](#)
- [Mise à jour en masse \(Import d'aires de livraison\)](#)

Support

- [Support dans l'application](#)

Démarrer avec JOPTIMIZ

Activation du compte et accès à l'espace du territoire



Cette section vous guide pour activer votre compte JOPTIMIZ et accéder, pour la première fois, à l'espace de votre territoire dans lequel vous allez caractériser vos aires de livraison.

1. Recevoir le mail d'activation

Lorsqu'un compte JOPTIMIZ est créé pour vous (par l'agent administrateur du territoire), vous recevez automatiquement un email d'invitation contenant un lien personnel d'activation.

Comment identifier le mail :

- **Objet :** [Joptimiz] Bienvenue !
- **Expéditeur :** l'équipe JOPTIMIZ (contact@joptimiz.green)
- **Contenu :** un message d'invitation et un bouton « **Créer mon mot de passe** »



Bienvenue

Metropole du grand Paris vous invite à utiliser la plateforme Itineriz de JOPTIMIZ.
Pour activer votre compte, créez votre mot de passe en cliquant sur le bouton suivant

Créer mon mot de passe



Vous ne trouvez pas le mail ?

- Vérifiez vos courriers indésirables (dossier spam / courriers non sollicités).
- Confirmez que l'adresse email communiquée à votre interlocuteur est correcte.
- Contactez votre interlocuteur InTerLUD+ / administrateur territoire pour renvoyer l'invitation.

2. Finaliser votre inscription

Étape 1 — Ouvrir le lien d'activation

Dans le mail reçu, cliquez sur le bouton « **Créer mon mot de passe** ». Une page d'inscription s'ouvre automatiquement dans votre navigateur.



Bienvenue à JOPTIMIZ

Prénom *

Nom *

Votre mot de passe doit contenir minimum 6 caractères, une majuscule et une minuscule

Nouveau mot de passe *

Confirmer le nouveau mot de passe *

Confirmer

Étape 2 — Définir votre mot de passe

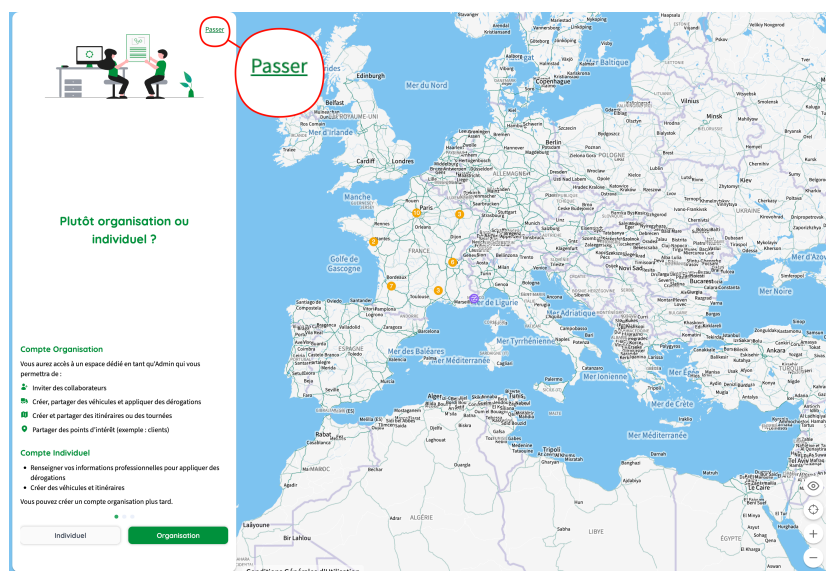
Sur la page d'inscription, définissez votre mot de passe personnel puis confirmez-le. Pour garantir la sécurité de votre compte, votre mot de passe doit respecter les exigences de sécurité affichées à l'écran (longueur minimale, caractères spéciaux, etc.).



Sécurité du compte — Après **5 tentatives de connexion infructueuses**, votre compte est automatiquement verrouillé pendant une durée limitée. Si cela se produit, patientez quelques minutes puis réessayez, ou contactez le support JOPTIMIZ.

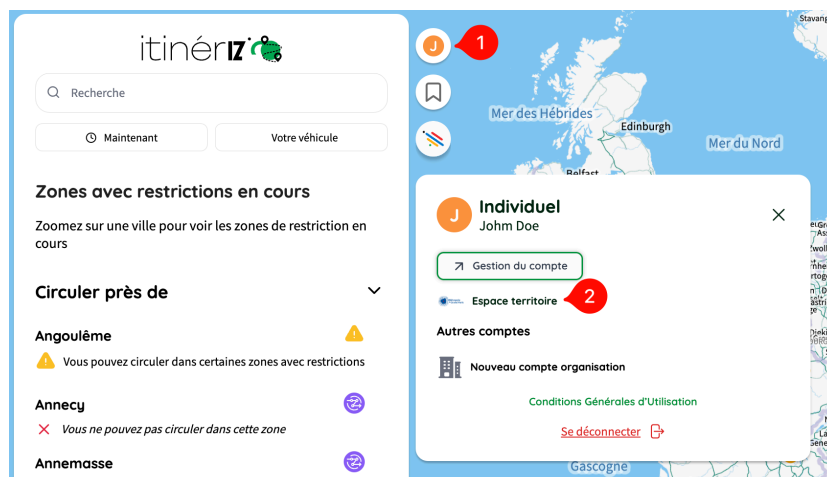
Étape 3 — Accéder à votre espace

Après avoir enregistré votre mot de passe, vous êtes automatiquement connecté à JOPTIMIZ. Il vous sera demandé de créer un compte individuel ou organisation. C'est l'accueil standard pour tout utilisateur, vous pouvez cliquer sur **"Passer"** car vous n'êtes pas concerné.

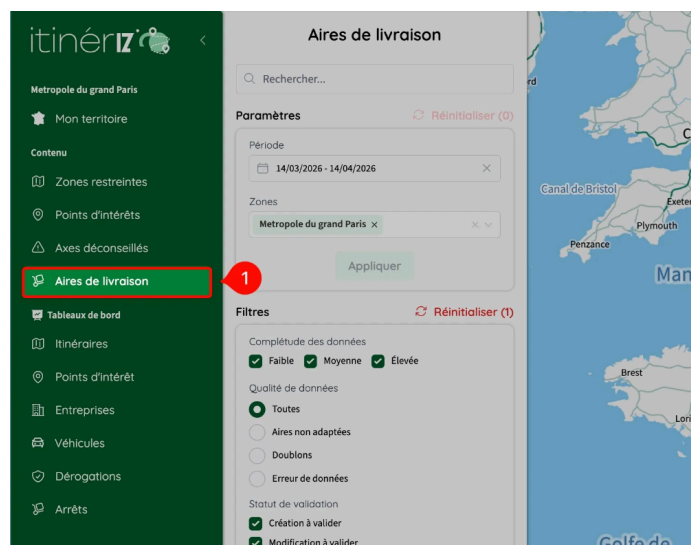


3. Accéder à l'espace de gestion des aires de livraison

Tout d'abord, il vous faut accéder à votre espace territoire. Pour cela, ouvrez l'espace utilisateur puis cliquez sur **"Espace territoire"** avec le logo du territoire.

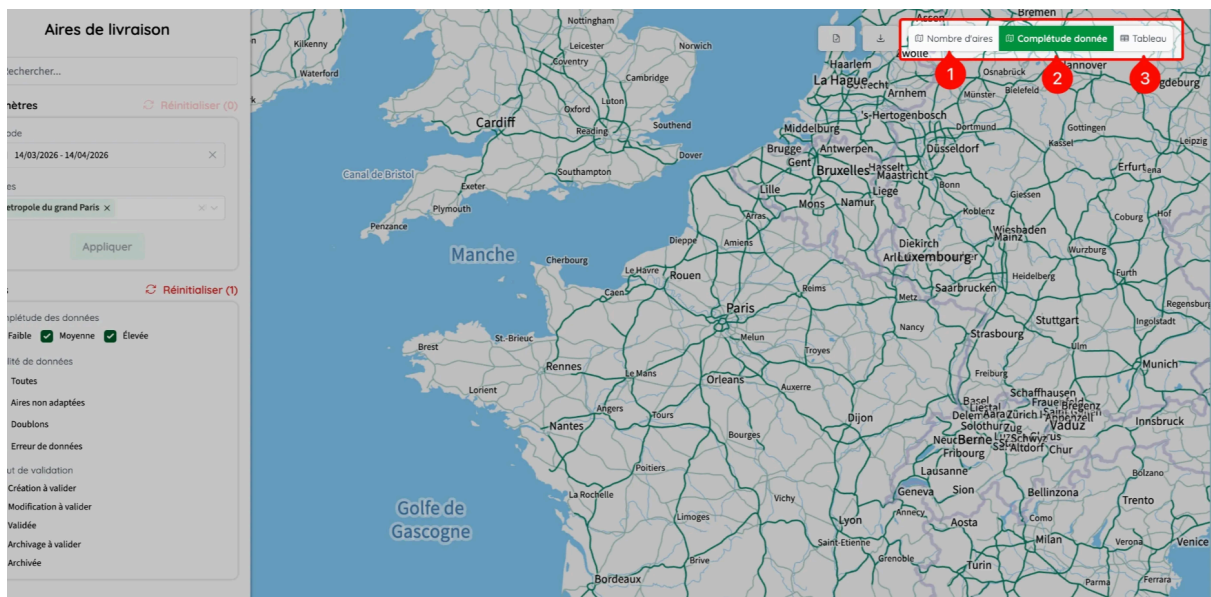


Depuis l'espace de votre territoire, ouvrez le **tableau de bord des aires de livraison**.



Ce tableau de bord est votre point d'entrée pour créer, consulter, modifier, valider et archiver les aires de livraison de votre territoire. Il s'organise en **3 onglets**, que vous basculez depuis le sélecteur situé en haut à droite de la vue principale :

1. **Nombre d'aires** — Vue carte affichant le nombre des aires de livraison à différents endroits sur votre territoire. Utile pour repérer visuellement les zones bien couvertes et les zones à renforcer. Ce nombre peut varier selon les filtres appliqués.
2. **Complétude donnée** — Vue carte où chaque aire de livraison est représentée par un point coloré selon son niveau de complétude d'informations. Utile pour identifier les aires à compléter en priorité. Cette vue est représentée avec un carte de chaleur pour identifier les zones avec le plus d'aires de livraison correspondant aux filtres appliqués.
3. **Tableau** — Vue liste tabulaire regroupant toutes les aires de livraison de votre territoire avec leurs informations détaillées. Utile pour des consultations précises et pour effectuer des actions sur plusieurs aires à la fois.



Sur mobile — Seules les vues **Nombre d'aires** et **Complétude donnée** sont disponibles. La vue **Tableau** est réservée à la version sur ordinateur.

Gestion des comptes utilisateur (détails et rôles)



Cette section explique comment gérer les collaborateurs qui accèdent à l'espace JOPTIMIZ de votre territoire : comprendre les différents rôles, ajouter un nouveau collaborateur, modifier un compte existant, révoquer un accès, et mettre à jour vos propres informations personnelles.

1. Les rôles disponibles dans JOPTIMIZ

JOPTIMIZ propose **six rôles** pour les collaborateurs d'un territoire. Chaque rôle définit les actions que le collaborateur est autorisé à réaliser dans l'application, notamment sur la caractérisation des aires de livraison.

Administrateur

Le rôle disposant des droits les plus étendus. Un Administrateur peut :

- Gérer l'ensemble des collaborateurs du territoire (ajouter, modifier, révoquer), y compris les autres Administrateurs
- Consulter le tableau de bord des aires de livraison
- Créer, modifier et archiver des aires de livraison (changements pris en compte immédiatement)
- Valider les modifications proposées par un Agent cartographie
- Importer un fichier d'aires de livraison (changements pris en compte immédiatement)
- Exporter les aires de livraison au format CSV

Gestionnaire

Le Gestionnaire dispose des **mêmes droits qu'un Administrateur sur les aires de livraison**, avec une seule différence notable : **il ne peut ni créer ni promouvoir un autre Administrateur**.

Un Gestionnaire peut :

- Gérer les collaborateurs du territoire (ajouter, modifier, révoquer), **sauf les Administrateurs**

- Consulter le tableau de bord des aires de livraison
- Créer, modifier et archiver des aires de livraison (changements pris en compte immédiatement)
- Valider les modifications proposées par un Agent cartographie
- Importer un fichier d'aires de livraison (changements pris en compte immédiatement)
- Exporter les aires de livraison au format CSV

Agent SIG

L'Agent SIG est le profil **expert cartographique** du territoire. Un Agent SIG peut :

- Consulter le tableau de bord des aires de livraison
- Créer, modifier et archiver des aires de livraison (changements pris en compte immédiatement)
- Valider les modifications proposées par un Agent cartographie
- Importer un fichier d'aires de livraison (changements pris en compte immédiatement)
- Exporter les aires de livraison au format CSV

Agent cartographie

L'Agent cartographie est le profil **terrain / saisie** des aires de livraison. Un Agent cartographie peut :

- Consulter le tableau de bord des aires de livraison
- Créer, modifier et archiver des aires de livraison (les changements sont enregistrés avec le statut *à valider* et doivent être confirmés par un Administrateur, un Gestionnaire ou un Agent SIG avant d'être visibles)
- Importer un fichier d'aires de livraison (changements soumis à validation)
- Exporter les aires de livraison au format fichier

Agent et Agent de contrôle

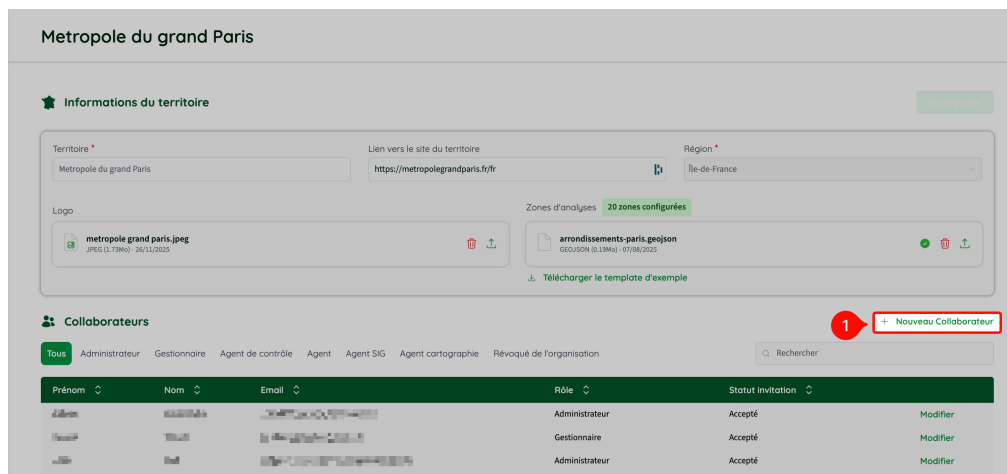
Ces deux rôles existent dans JOPTIMIZ pour d'autres fonctionnalités de la plateforme mais **n'ont pas accès aux aires de livraison**. Les pages de cette documentation ne les concernent pas.

Synthèse des droits sur les aires de livraison

Rôle	Gérer les collaborateurs	Consulter le tableau de bord	Créer / modifier / archiver	Valider les modifications	Importer un fichier	Exporter
Administrateur	Oui (y compris Admins)	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Gestionnaire	Oui (hors Admins)	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Agent SIG	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Agent cartographie	Non	Oui	Oui, mais soumis à validation	Non	Oui	Oui
Agent	Non	Non	Non	Non	Non	Non
Agent patrouille	Non	Non	Non	Non	Non	Non

2. Accéder à la gestion des collaborateurs

La gestion des collaborateurs de votre territoire s'effectue depuis la page **"Mon territoire"** dans votre espace territoire, dans la section **Collaborateurs**.



Étape 2 — Renseigner les informations

Dans la fenêtre d'ajout, renseignez :

1. **L'adresse email** du nouveau collaborateur (cette adresse recevra le mail d'invitation).
2. **Le rôle** à attribuer au collaborateur, parmi la liste proposée (voir la section **Les rôles disponibles** ci-dessous).



À savoir

- Vous ne renseignez **que l'email et le rôle** lors de l'ajout. Le collaborateur définira lui-même son prénom, son nom et son mot de passe lors de l'activation de son compte.
- L'adresse email saisie **ne pourra plus être modifiée** par la suite. Vérifiez-la attentivement avant de valider. S'il y a une erreur, vous devrez révoquer l'adresse que vous venez de créer et faire une nouvelle invitation (voir section **Révoquer un collaborateur**)

Étape 3 — Valider et envoyer l'invitation

Cliquez sur « **Valider** » pour créer le compte. Le collaborateur reçoit automatiquement un mail d'invitation lui permettant de finaliser son inscription et d'accéder à JOPTIMIZ.



Le processus d'activation côté collaborateur est détaillé dans la page [Activation du compte et accès à l'espace du territoire](#).



Règle particulière pour le rôle Administrateur

Seul un **Administrateur** peut créer ou promouvoir un autre Administrateur. Si vous êtes **Gestionnaire**, l'option « Administrateur » n'apparaîtra pas dans la liste des rôles proposés.

Renvoyer un mail d'invitation

Si un collaborateur n'a pas encore activé son compte, son statut indique **"En Attente"** ou **"Expiré"** (les invitations expirent au bout de 30 jours). Un bouton **« Renvoyer »** s'affiche alors à côté de son nom pour lui envoyer à nouveau le mail d'invitation.

+ Nouveau Collaborateur					
Tous Administrateur Gestionnaire Agent de contrôle Agent Agent SIG Agent cartographie Révoqué de l'organisation					
Prénom	Nom	Email	Rôle	Statut invitation	
Jean	DUPONT	jean.dupont@territoire.fr	Administrateur	Accepté	Modifier
Marie	LEFEBVRE	marie.lefebvre@territoire.fr	Gestionnaire	Accepté	Modifier
Paul	BLANC	paul.blanc@territoire.fr	Administrateur	Accepté	Modifier
Lucie	ROUSSEAU	lucie.rousseau@territoire.fr	Agent	Accepté	Modifier
Thomas	MARTIN	thomas.martin@territoire.fr	Révoqué de l'organisation	Accepté	Modifier
-	-	-	Agent cartographie	Expiré	Renvoyer
Julie	LAURENT	julie.laurent@territoire.fr	Agent cartographie	Accepté	Modifier
Benjamin	CHENET	benjamin.chenet@territoire.fr	Administrateur	Accepté	Modifier
-	-	-	Gestionnaire	En attente	Renvoyer
Elise	BOISSE	elise.boisse@territoire.fr	Gestionnaire	Accepté	Modifier

4. Modifier un collaborateur

Modifier le rôle d'un collaborateur

Depuis le tableau des collaborateurs, cliquez sur le bouton **« Modifier »** à droite de la ligne du collaborateur concerné. Une fenêtre s'ouvre.

+ Nouveau Collaborateur					
Tous Administrateur Gestionnaire Agent de contrôle Agent Agent SIG Agent cartographie Révoqué de l'organisation					
Prénom	Nom	Email	Rôle	Statut invitation	
Jean	DUPONT	jean.dupont@territoire.fr	Administrateur	Accepté	Modifier
Marie	LEFEBVRE	marie.lefebvre@territoire.fr	Gestionnaire	Accepté	Modifier
Paul	BLANC	paul.blanc@territoire.fr	Administrateur	Accepté	Modifier

Dans la fenêtre de modification, sélectionnez le nouveau rôle dans la liste déroulante puis enregistrez.

Form showing the role selection dropdown menu. The dropdown is open, showing a list of roles. The selected role is 'Gestionnaire' (highlighted in green with a checkmark). A red circle with the number '1' points to the dropdown arrow, and a red circle with the number '2' points to the 'Gestionnaire' option.

Form showing the registration process. The 'Rôle JOPTIMIZ' dropdown is set to 'Agent'. The 'Enregistrer' button is highlighted in green, with a red circle with the number '3' pointing to it.



Règles de modification

- **L'adresse email n'est pas modifiable.** Si un collaborateur change d'email, vous devez révoquer son compte et créer un nouveau compte avec la nouvelle adresse.
- **Vous ne pouvez pas modifier votre propre rôle.** Pour changer votre rôle, demandez à un autre Administrateur de le faire pour vous.
- **Seul un Administrateur peut promouvoir un collaborateur au rôle d'Administrateur.** Les Gestionnaires ne voient pas cette option dans la liste des rôles.

Révoquer un collaborateur

Pour retirer l'accès à un collaborateur, ouvrez la fenêtre de **modification** de son compte et sélectionnez le rôle « **Révoqué de l'organisation** » dans la liste, puis enregistrez.

Form showing the role selection dropdown menu. The dropdown is open, showing a list of roles. The selected role is 'Révoqué de l'organisation' (highlighted in green with a checkmark). A red rectangle highlights the 'Révoqué de l'organisation' option.

Effets d'une révocation :

- Le collaborateur **ne peut plus accéder à l'espace territoire** du territoire dans aucune application de la suite JOPTIMIZ (JOPTIMIZ, CirQlizz, Rouler-o-Vert)

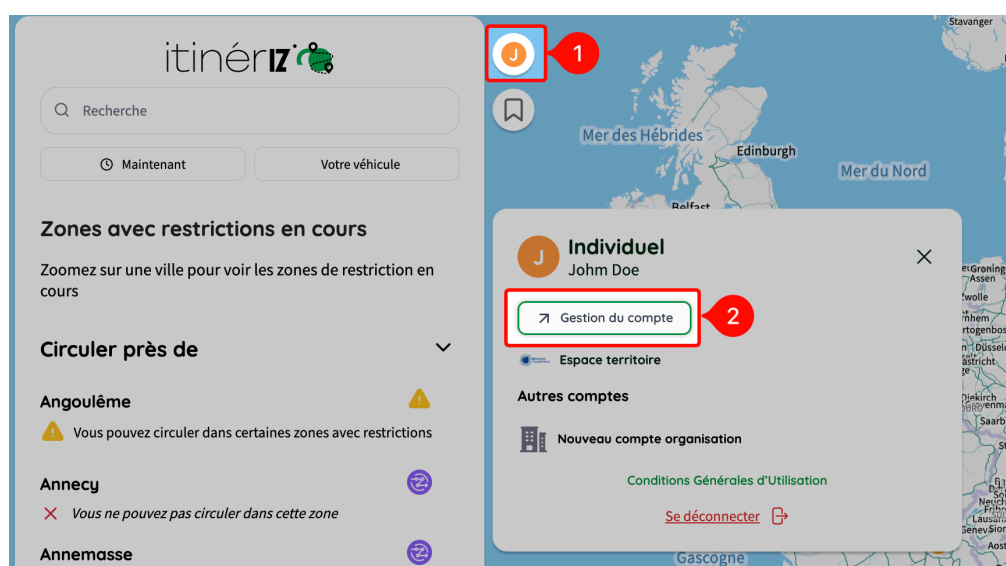
- Sa ligne reste visible dans le tableau des collaborateurs avec le statut « révoqué »
- Aucune donnée existante n'est supprimée (les aires de livraison qu'il a créées restent intactes)

Restaurer un collaborateur révoqué

Pour redonner l'accès à un collaborateur révoqué, ouvrez sa fenêtre de **modification** et sélectionnez à nouveau un rôle actif (Administrateur, Gestionnaire, Agent SIG, etc.), puis validez. Le collaborateur retrouve immédiatement l'accès à son espace avec le nouveau rôle choisi.

5. Modifier votre propre compte

Chaque collaborateur peut mettre à jour ses propres informations personnelles depuis la page **Mon compte** (accessible via le menu profil de l'application).



Informations modifiables

Depuis la page Mon compte, vous pouvez modifier :

- Votre **prénom**
- Votre **nom**
- Votre **numéro de téléphone**
- Vos **préférences de communication** (newsletter, collectivité, etc.)

Les champs dans la section "Mon organisation individuelle" ne vous concernent pas.

Réinitialiser votre mot de passe

Pour changer votre mot de passe, cliquez sur le bouton « **Changer de mot de passe** » sur la page Mon compte. Un email contenant un lien de réinitialisation est envoyé à votre adresse. Suivez les instructions du mail pour définir un nouveau mot de passe.

Comment identifier le mail :

- **Objet :** [Joptimiz] Mot de passe oublié
- **Expéditeur :** l'équipe JOPTIMIZ (contact@joptimiz.green)
- **Contenu :** un message d'invitation et un bouton « **Je modifie mon mot de passe** »



Bonjour Bastien,

Vous avez demandé la modification de votre mot de passe.
Si vous souhaitez modifier votre mot de passe, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous.

[Je modifie mon mot de passe](#)



Rappel sécurité — Après 5 tentatives de connexion infructueuses, votre compte est automatiquement verrouillé pour une durée limitée. Si vous avez oublié votre mot de passe, utilisez le bouton « Réinitialiser le mot de passe » plutôt que de multiplier les essais.

Créer une aire de livraison sur la carte

Configuration du périmètre et zones d'analyse du territoire



Cette page explique comment configurer le territoire de votre EPCI dans JOPTIMIZ : le **périmètre géographique** sur lequel vous allez pouvoir caractériser vos aires de livraison, ainsi que les **zones d'analyse** qui découpent votre territoire en sous-ensembles pour faciliter la gestion et le filtrage.

1. Comprendre les notions de périmètre et de zones d'analyse

Le périmètre de votre territoire

Le **périmètre** correspond à l'ensemble des limites géographiques à l'intérieur desquelles vous pouvez créer des aires de livraison dans JOPTIMIZ. Il n'est pas stocké comme un objet à part entière : il est constitué par **l'union de toutes les zones d'analyse** que vous configurez. Autrement dit, configurer votre périmètre revient à charger la liste de vos zones d'analyse.

Les zones d'analyse

Une **zone d'analyse** est un sous-découpage de votre territoire. Chaque zone est définie par :

- Un **nom** (par exemple : « Arrondissement 1 », « Centre-ville », « Zone ZFE Nord »)
- Une **géométrie** : un polygone, un multi-polygone ou un ensemble de lignes qui délimite précisément la zone sur la carte

Selon la configuration de votre territoire, une zone d'analyse peut représenter un arrondissement, un quartier, un secteur ZFE, une commune de l'EPCI, ou tout autre découpage qui a du sens pour votre usage.

Les zones d'analyse servent à **deux usages** complémentaires :

1. Elles définissent **où** vous avez le droit de créer des aires de livraison. Seules les aires situées dans une zone peuvent être enregistrées.
2. Elles servent de **filtres** dans tous les tableaux de bord de toutes les applications de la suite JOPTIMIZ (JOPTIMIZ, CirQlitz et Rouler-o-Vert), notamment le tableau de bord des aires de livraison. Vous pouvez ainsi n'afficher que les aires situées dans une zone précise.



Sans zones d'analyse configurées, aucune aire de livraison ne peut être créée. Toute tentative de création d'une aire en dehors d'une zone existante sera refusée avec le message d'erreur « *Les coordonnées de l'aire de livraison ne se trouvent pas dans une zone autorisée* ». La configuration du périmètre est donc une étape **préalable indispensable** à l'utilisation de JOPTIMIZ.

2. Qui peut configurer le territoire ?

La configuration du périmètre s'effectue depuis la page « **Mon territoire** », accessible uniquement aux rôles disposant de droits étendus.

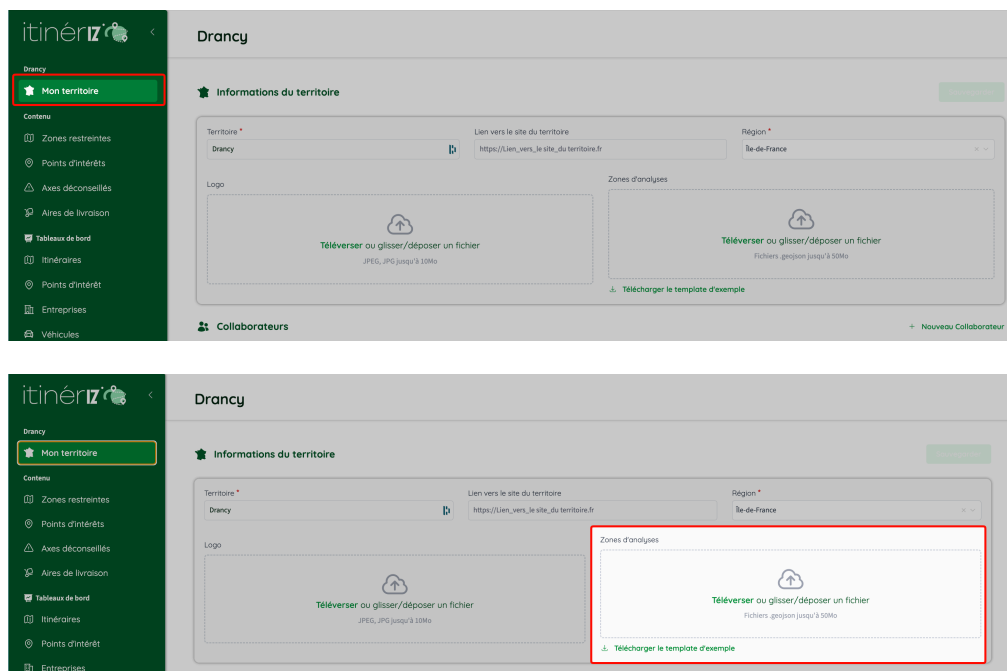


Qui peut configurer le périmètre ?

Seuls les rôles **Administrateur** et **Gestionnaire** peuvent accéder à la page de détails du territoire et y configurer le périmètre. Les autres rôles ne voient pas cette fonctionnalité.

3. Accéder à la page de configuration du territoire

Depuis votre espace territoire, ouvrez la page « **Mon territoire** ». Cette page regroupe les paramètres principaux de votre EPCI, dont la section « **Zones d'analyses** ».

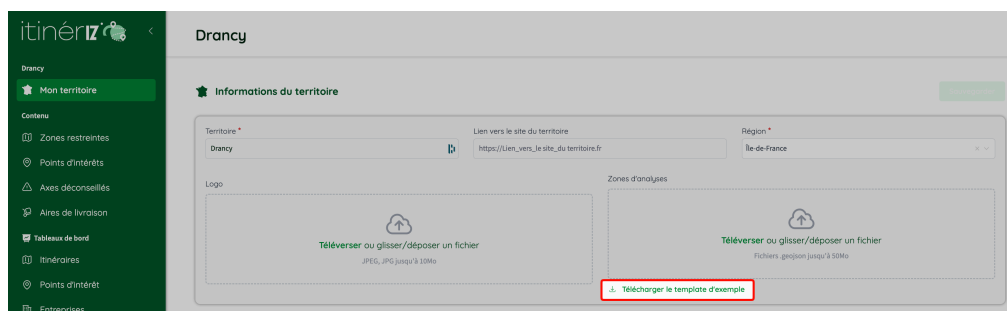


4. Configurer le périmètre pour la première fois

La configuration du périmètre s'effectue en **chargeant un fichier GeoJSON** contenant l'ensemble des zones d'analyse de votre territoire. Chaque zone de votre périmètre correspond à une *feature* dans le fichier.

Étape 1 — Télécharger le modèle de fichier

Si c'est votre première configuration, cliquez sur le bouton « **Télécharger le template d'exemple** » situé sous la zone d'upload. Vous obtenez un fichier d'exemple au format **.geojson** que vous pouvez utiliser comme point de départ.



Étape 2 — Préparer votre fichier GeoJSON

Votre fichier doit respecter le format **GeoJSON standard** avec une structure de type **FeatureCollection**. Chaque *feature* représente une zone d'analyse de votre territoire.

Contenu attendu :

- Une **FeatureCollection** contenant au moins une *feature*
- Chaque *feature* doit avoir une **géométrie** de type :
 - **Polygon** (un polygone simple)

- `MultiPolygon` (plusieurs polygones pour une même zone, par exemple une zone discontinue)
- `MultiLineString` (ensemble de lignes)
- Les **coordonnées** doivent être exprimées en **WGS84** (longitude, latitude), dans cet ordre
- Chaque polygone doit contenir au moins **4 points** par anneau (le premier et le dernier point étant identiques pour fermer le polygone)

Nommage des zones :

Le nom de chaque zone est automatiquement extrait des propriétés de la *feature* selon l'ordre de priorité suivant :

1. La propriété `l_ar` (si présente)
2. Sinon la propriété `name`
3. Sinon la propriété `nom`
4. Sinon un nom généré automatiquement (de la forme « Zone 1 », « Zone 2 », etc.)

Pour garantir des noms explicites et reconnaissables dans votre tableau de bord, renseignez systématiquement une propriété `name` ou `nom` dans chaque *feature*.

▼ Template d'exemple

```
{
  "type": "FeatureCollection",
  "features": [
    {
      "type": "Feature",
      "geometry": {
        "type": "Polygon",
        "coordinates": [
          [
            [2.3522, 48.8566],
            [2.3522, 48.8567],
            [2.3523, 48.8567],
            [2.3523, 48.8566],
            [2.3522, 48.8566]
          ]
        ]
      },
      "properties": {
        "name": "Zone Test 1 - Polygon Simple"
      }
    },
    {
      "type": "Feature",
      "geometry": {
        "type": "MultiPolygon",
        "coordinates": [
          [
            [2.35, 48.855],
            [2.35, 48.8551],
            [2.3501, 48.8551],
            [2.3501, 48.855],
            [2.35, 48.855]
          ]
        ]
      }
    }
  ]
}
```

```

    ],
    [
        [
            [2.3502, 48.8552],
            [2.3502, 48.8553],
            [2.3503, 48.8553],
            [2.3503, 48.8552],
            [2.3502, 48.8552]
        ]
    ]
],
},
"properties": {
    "name": "Zone Test 2 - MultiPolygon Complexe"
}
},
{
    "type": "Feature",
    "geometry": {
        "type": "Polygon",
        "coordinates": [
            [
                [2.354, 48.858],
                [2.354, 48.8581],
                [2.3541, 48.8581],
                [2.3541, 48.858],
                [2.354, 48.858]
            ]
        ]
    },
    "properties": {
        "name": "Zone Test 3 - Autre Polygon"
    }
}
]
}

```

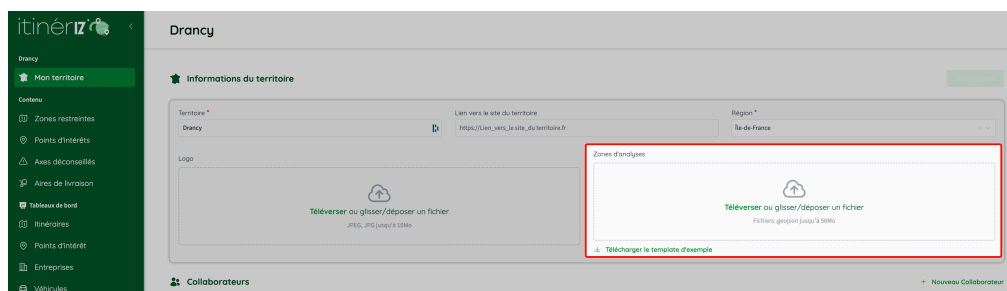


Où obtenir vos données géographiques ?

De nombreux portails open data publics (data.gouv.fr, IGN, portails régionaux) mettent à disposition des fichiers GeoJSON pour les contours administratifs (communes, arrondissements, quartiers). Vous pouvez également les exporter depuis votre propre SIG en veillant à respecter les contraintes de format ci-dessus.

Étape 3 — Charger votre fichier

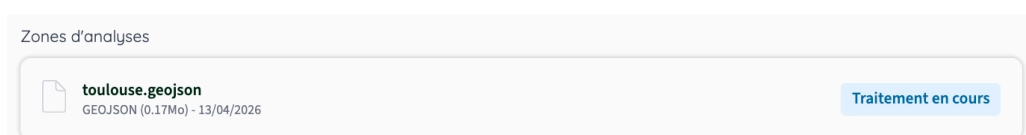
Dans la section « **Zones d'analyses** », glissez-déposez votre fichier `.geojson` dans la zone d'upload prévue à cet effet. Vous pouvez également cliquer sur la zone pour sélectionner le fichier depuis votre ordinateur.



Votre fichier est ensuite contrôlé et traité automatiquement par la plateforme. Plusieurs vérifications sont effectuées successivement :

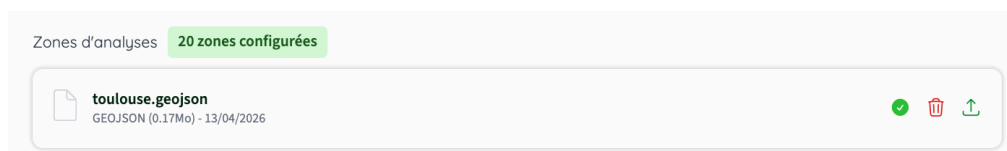
1. **Vérification antivirus** du fichier chargé
2. **Validation du format GeoJSON** et de la structure des géométries
3. **Extraction des zones** et enregistrement dans votre espace territoire

Le traitement est affiché à l'écran via un indicateur de progression. Patientez jusqu'à la fin du traitement.



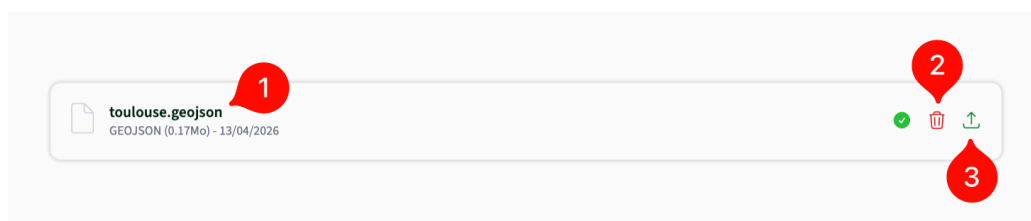
Étape 4 — Vérifier le résultat

Une fois le traitement terminé, un indicateur affiche le **nombre de zones configurées** (par exemple « 20 zones configurées »). Les zones d'analyse sont alors actives : vous pouvez commencer à créer des aires de livraison dans JOPTIMIZ.



Depuis la section « Zones d'analyses », vous pouvez également :

1. **Télécharger à nouveau** votre fichier source (pour archivage ou modification hors ligne)
2. **Supprimer** l'ensemble des zones configurées
3. **Remplacer** votre fichier par un nouveau fichier (voir la section Modifier le périmètre : ajouter, retirer ou mettre à jour des zones)



5. Modifier le périmètre : ajouter, retirer ou mettre à jour des zones



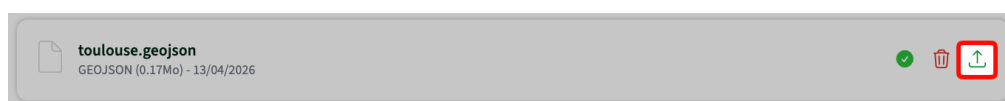
Pas de modification zone par zone

JOPTIMIZ ne permet pas de modifier, ajouter ou supprimer une zone **individuellement** dans l'interface. Toute modification du périmètre passe par le **rechargement d'un nouveau fichier**

GeoJSON complet.

Pour modifier votre périmètre (ajouter une nouvelle zone, retirer une zone obsolète, corriger les limites d'une zone existante, renommer une zone, etc.) :

1. Récupérez votre fichier GeoJSON actuel (téléchargez-le depuis la section « Zones d'analyses » si besoin)
2. Apportez vos modifications dans votre outil habituel (SIG, éditeur de texte, etc.)
3. Rechargez le fichier complet dans la zone d'upload



Le nouveau fichier **remplace intégralement** l'ancien. Les zones présentes dans l'ancien fichier mais absentes du nouveau seront supprimées ; les nouvelles zones seront ajoutées ; les zones existantes seront mises à jour.

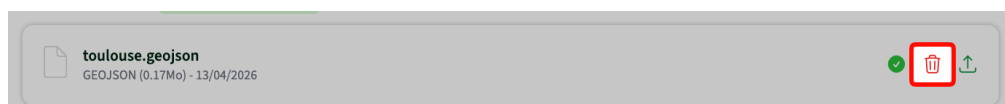


Conséquence sur les aires de livraison existantes

Les aires de livraison déjà créées dans votre territoire **ne sont pas déplacées ni supprimées** lors d'une mise à jour du périmètre. En revanche, si une aire se retrouve en dehors du nouveau périmètre, vous pourriez rencontrer des erreurs lors de sa modification ultérieure. Pensez à vérifier vos aires de livraison après une modification importante du périmètre.

Supprimer toutes les zones

Pour supprimer complètement le périmètre configuré, cliquez sur le bouton **Supprimer** (icône corbeille) à côté du fichier chargé. Toutes les zones d'analyse sont alors retirées du territoire.



Attention — Supprimer toutes les zones revient à rendre impossible la création de nouvelles aires de livraison tant que vous n'aurez pas configuré un nouveau périmètre. Effectuez cette action uniquement si vous comptez recharger immédiatement un nouveau fichier.

6. Contraintes techniques du fichier

Format et taille

Contrainte	Valeur attendue
Format de fichier	.geojson uniquement
Taille maximale	50 Mo
Encodage	UTF-8
Système de coordonnées	WGS84 (longitude, latitude)

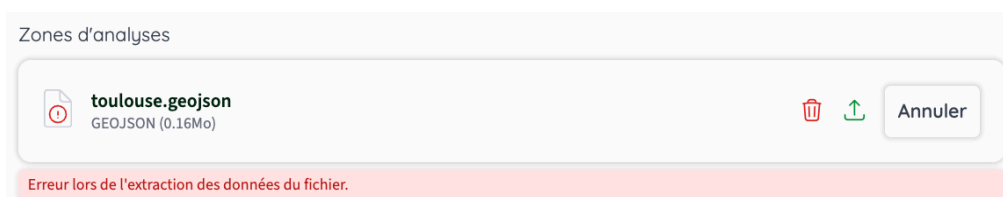
Structure GeoJSON

- Le fichier doit contenir une **FeatureCollection** valide
- Au moins **une feature** doit être présente
- Chaque *feature* doit avoir une **géométrie** définie

- Types de géométrie acceptés : **Polygon** , **MultiPolygon** , **MultiLineString**
- Chaque anneau de polygone doit contenir au moins **4 points**, et le premier point doit être identique au dernier (anneau fermé)
- Les coordonnées doivent être au format **[longitude, latitude]** (l'altitude est optionnelle)

7. Alertes et erreurs possibles

Si votre fichier n'est pas conforme, JOPTIMIZ affiche un message d'erreur lors du traitement et ne crée aucune zone.

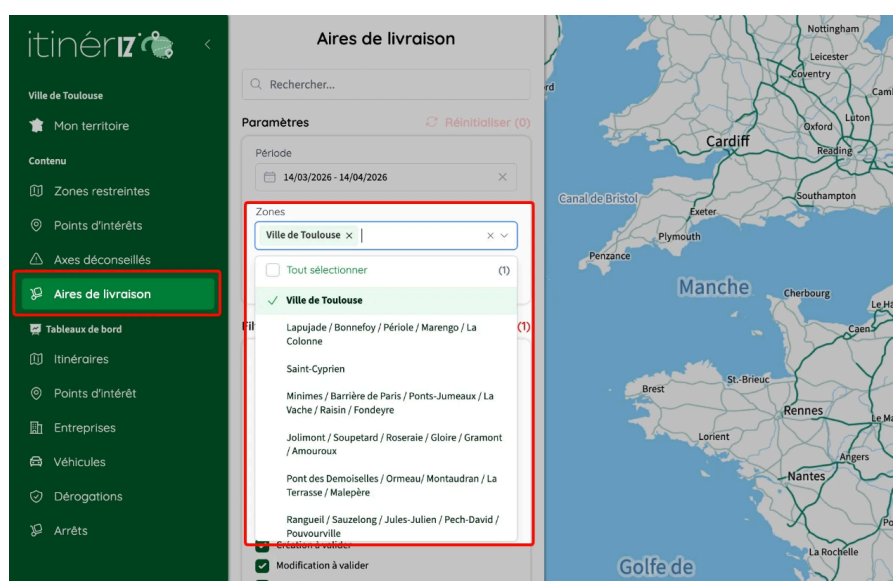


Conseil — Avant de charger un gros fichier dans JOPTIMIZ, vous pouvez le valider au préalable avec un visualiseur GeoJSON en ligne (par exemple geojson.io) pour détecter les erreurs de structure.

8. Utiliser les zones comme filtres dans le tableau de bord

Une fois votre périmètre configuré, les zones d'analyse deviennent automatiquement disponibles dans le tableau de bord des aires de livraison. Vous pouvez alors :

- Filtrer l'affichage pour ne voir que les aires situées dans une zone spécifique
- Effectuer des actions groupées (validation, export, etc.) par zone
- Consulter la concentration d'aires par zone dans la vue « Nombre d'aires »



Le fonctionnement détaillé des filtres et des vues du tableau de bord est documenté dans [Filtres](#).

Création depuis un ordinateur



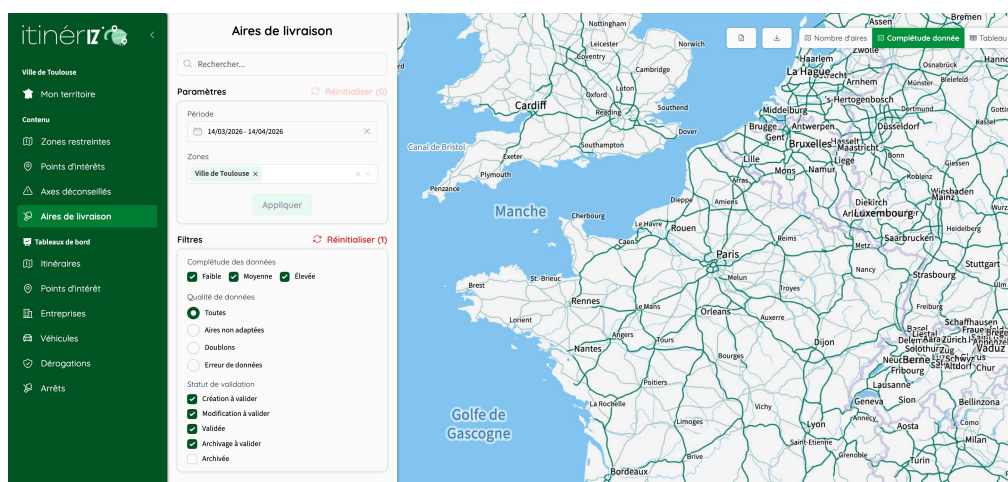
Cette section explique comment créer une aire de livraison dans votre territoire depuis un ordinateur. Trois méthodes sont possibles : à partir de votre position actuelle, à partir d'une adresse recherchée, ou en plaçant un repère directement sur la carte.

1. Avant de commencer

Prérequis techniques

Pour pouvoir créer une aire de livraison, vérifiez que :

- Votre **périmètre territorial est configuré** : au moins une zone d'analyse doit avoir été chargée. Voir [Configuration du périmètre et zones d'analyse du territoire](#).
- Vous êtes sur la vue **carte** du tableau de bord des aires de livraison (onglet « Nombre d'aires » ou « Complétude donnée »).  La création n'est pas possible depuis la vue « Tableau ».



Qui peut créer une aire de livraison ?



Les rôles **Administrateur**, **Gestionnaire**, **Agent SIG** et **Agent cartographie** peuvent créer une aire de livraison.

- Pour les rôles **Administrateur**, **Gestionnaire** et **Agent SIG**, l'aire est **créée avec le statut Validée** et est visible publiquement immédiatement.
- Pour le rôle **Agent cartographie**, l'aire est créée avec le statut « **À valider** » et doit être confirmée par un Administrateur, un Gestionnaire ou un Agent SIG avant d'être visible publiquement.

2. Créer une aire de livraison à partir de ma localisation

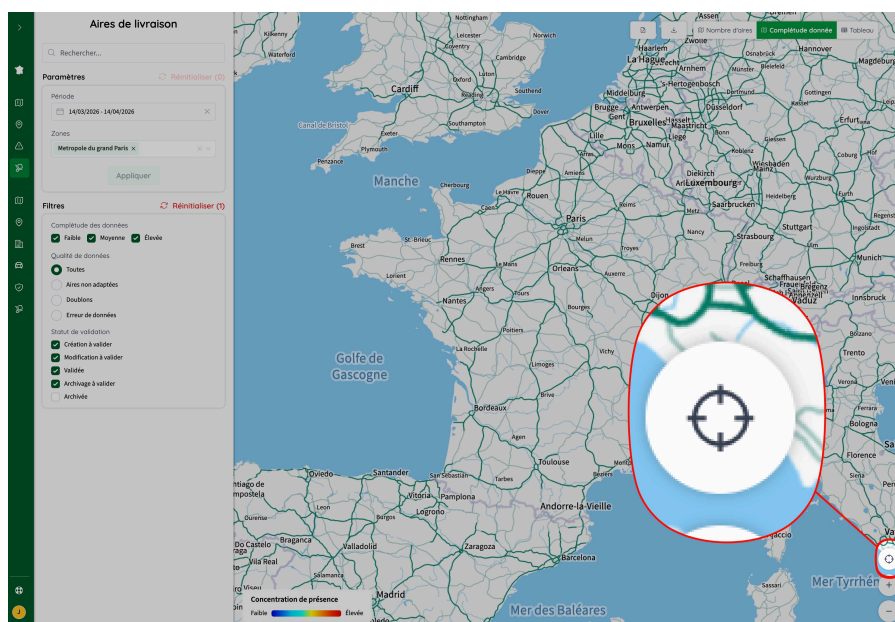
Cette méthode est idéale pour créer une aire de livraison lorsque vous êtes **physiquement sur le terrain** devant l'emplacement à caractériser.

Prérequis

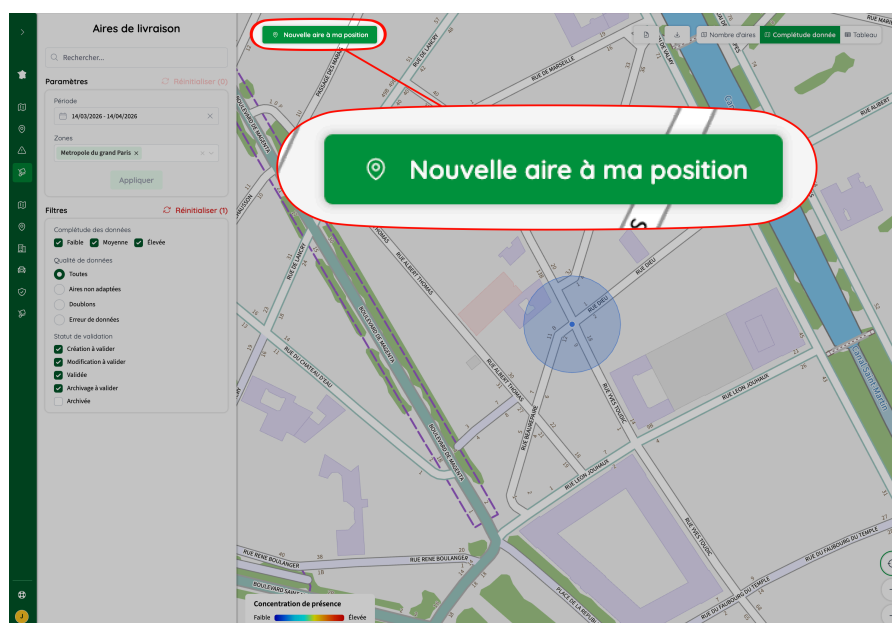
- Votre navigateur doit être **autorisé à accéder à votre position** (demande d'autorisation à la première utilisation).
- Votre position doit être **visible sur la carte** (zoom et affichage adaptés).

Procédure

1. Depuis le tableau de bord, affichez votre position sur la carte en cliquant sur le bouton de géolocalisation.



2. Une fois votre position visible, un bouton « Nouvelle aire à ma position » apparaît en haut de la carte.



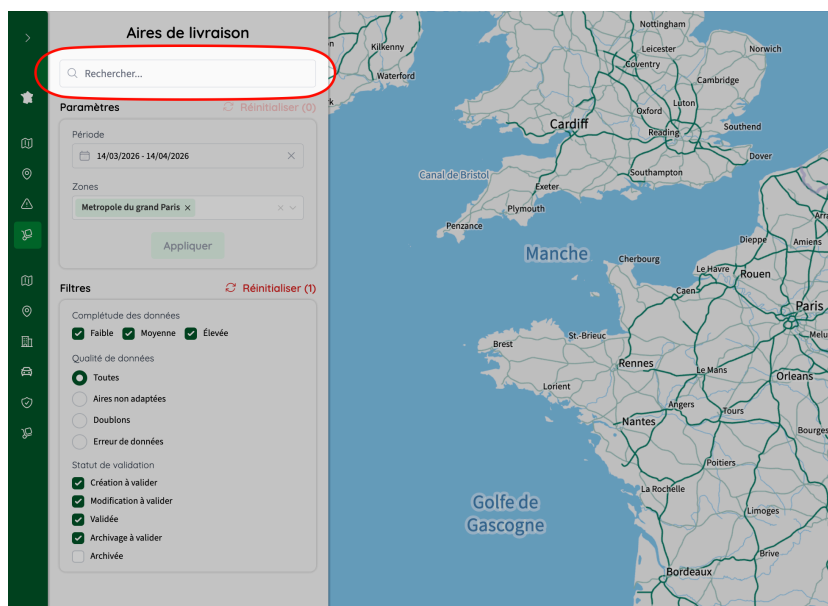
1. Cliquez sur ce bouton. La modale de création « Nouvelle aire » s'ouvre, avec les champs **Latitude** et **Longitude** pré-remplis par vos coordonnées actuelles.
2. Complétez les autres informations de caractérisation (voir la section **Remplir le formulaire** ci-dessous), puis cliquez sur **Enregistrer**.

3. Créer une aire de livraison à partir d'une adresse

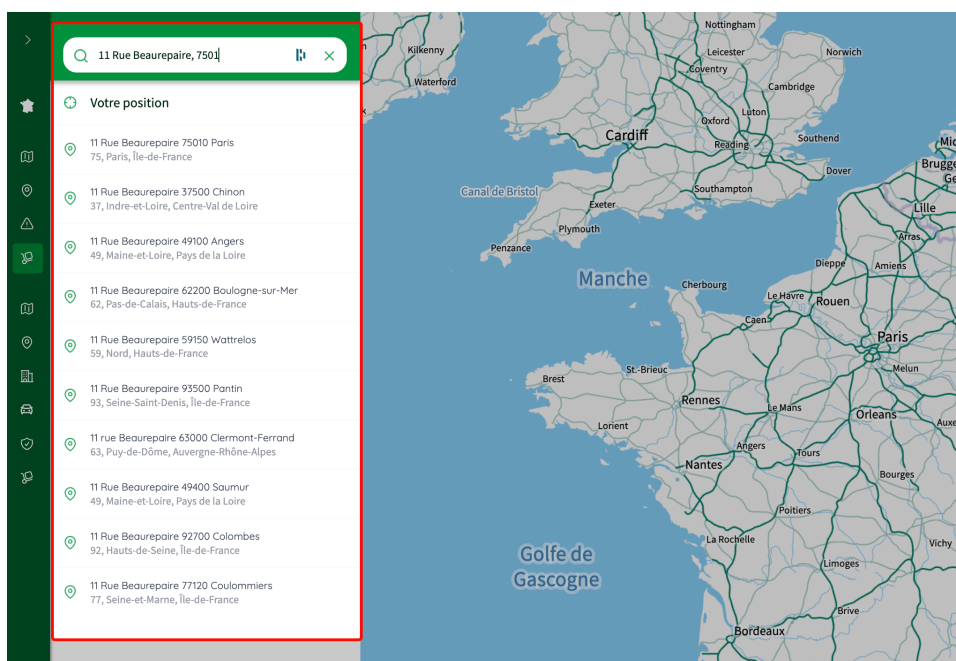
Cette méthode est adaptée si vous connaissez l'**adresse postale** de l'emplacement à caractériser, mais que vous n'êtes pas sur place.

Procédure

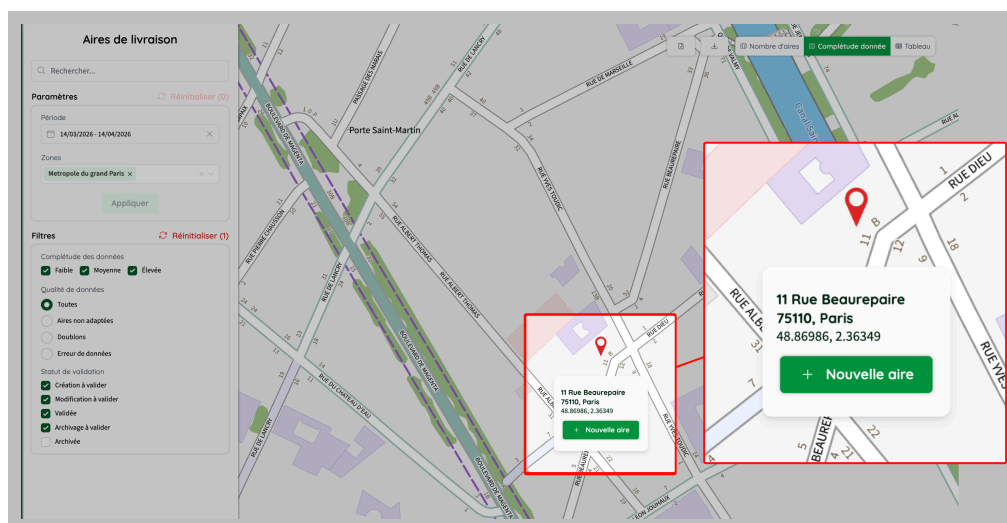
1. Depuis le tableau de bord, ouvrez le **panneau de recherche d'adresse**.



2. Dans le champ de recherche, tapez l'adresse souhaitée (numéro de rue, voie, commune...). Des suggestions issues de la Base Adresse Nationale (data.gouv.fr) s'affichent au fur et à mesure de votre saisie.



3. Sélectionnez l'adresse correcte dans la liste des suggestions. La carte zoome alors automatiquement sur cette adresse, et un **repère** est placé à l'emplacement sélectionné.
4. Un petit panneau (popup) s'ouvre sur le repère, affichant :
 - L'adresse sélectionnée
 - Le code postal et la ville
 - Les coordonnées GPS (latitude, longitude)
 - Un bouton « **Nouvelle aire** »



1. Cliquez sur le bouton « **Nouvelle aire** ». La modale de création s'ouvre avec les champs **Latitude**, **Longitude**, **Adresse**, **Code Postal** et **Ville** déjà pré-remplis.
2. Complétez les autres informations de caractérisation (voir la section **Remplir le formulaire** ci-dessous), puis cliquez sur **Enregistrer**.

4. Créer une aire de livraison à partir d'un point sur la carte

Cette méthode est utile lorsque vous souhaitez **placer une aire précisément** sur la carte, sans connaître l'adresse exacte ni être sur place.

Procédure

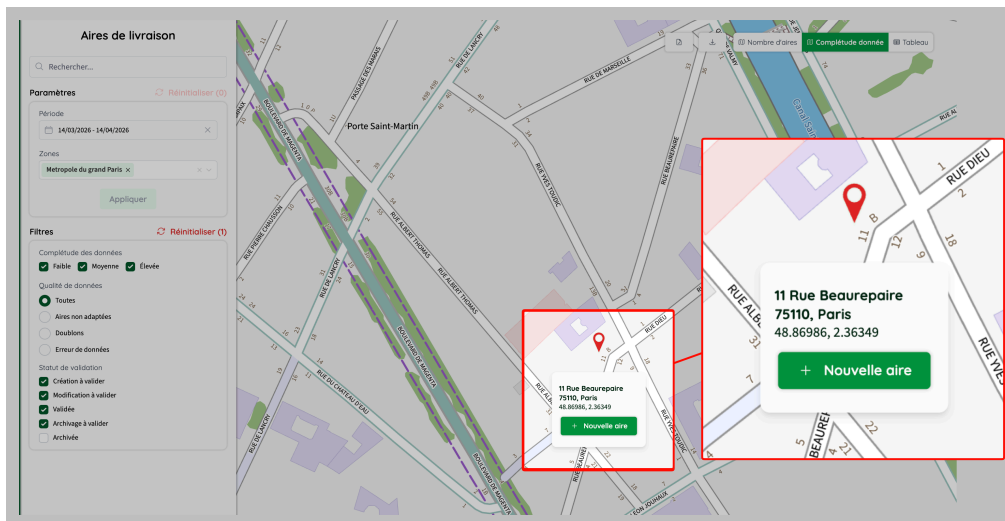
1. Depuis le tableau de bord, naviguez et zoomez sur la carte jusqu'à localiser l'endroit précis où vous voulez créer l'aire de livraison.
2. **Maintenez le clic appuyé** (clic long) à l'endroit souhaité sur la carte.



Pourquoi un clic long ? Un simple clic sur la carte sélectionne les aires existantes. Pour placer un nouveau repère, vous devez **maintenir le clic** pendant une fraction de seconde.

1. Un petit panneau (popup) apparaît à l'emplacement cliqué, affichant :

- Le titre « **Repère placé** »
- Les coordonnées GPS précises (latitude, longitude)
- Un bouton « **Nouvelle aire** »



1. Cliquez sur le bouton « **Nouvelle aire** ». La modale de création s'ouvre avec les champs **Latitude** et **Longitude** pré-remplis par les coordonnées du point cliqué.
2. Complétez les autres informations de caractérisation (voir la section suivante), puis cliquez sur **Enregistrer**.

5. Remplir le formulaire « Nouvelle aire »

La modale de création est identique quelle que soit la méthode utilisée pour l'ouvrir. Elle vous permet de saisir l'ensemble des informations caractérisant votre aire de livraison.

Champs obligatoires

Seuls les champs **Latitude** et **Longitude** sont obligatoires. Tous les autres champs sont facultatifs au moment de la création et peuvent être complétés ultérieurement.

Liste des champs

- **Latitude (Y) et Longitude (X)** — Coordonnées GPS de l'aire. Ces champs sont automatiquement pré-remplis selon la méthode de création choisie, mais restent modifiables si nécessaire.
- **Rechercher une adresse** — Champ de recherche permettant de retrouver une adresse via la Base Adresse Nationale. Sélectionner une adresse dans ce champ remplit automatiquement les champs **Adresse**, **Code Postal** et **Ville**.
- **Adresse** — Intitulé de l'adresse de l'aire (saisie libre).
- **Code Postal** — Code postal français à 5 chiffres.
- **Ville** — Commune de l'aire.
- **Côté de la rue** — Parité du numéro de rue correspondant à l'aire : **Pair**, **Impair** ou **Inconnu**.
- **Présence d'un panneau** — Indiquez si un panneau de signalisation est présent sur l'emplacement : **Présent** ou **Absent**.
- **Type d'espace** — Nature de l'aire de livraison :
 - **Aire Permanente** : aire de livraison disponible en continu.
 - **Aire Périodique** : aire de livraison disponible uniquement selon certaines plages horaires.
 - **Zone marchandises** : zone dédiée au stationnement payant mais que les professionnels peuvent utiliser pour des livraisons gratuitement pendant une durée définie par la commune. Ces zones sont disponibles selon certaines plages horaires.
- **Plages horaires de livraisons** — Ce champ apparaît **uniquement** si le type d'espace sélectionné est **Aire Périodique** ou **Zone marchandises**. Il permet de définir les jours et créneaux horaires d'autorisation de l'aire.

Nouvelle aire

Latitude (X) * Longitude (Y) *

48,870842 2,36311

Rechercher une adresse

Adresse

Code Postal Ville

Côté de la rue Présence d'un panneau

☐ Pair ☐ Impair ☐ Inconnu ☐ Présent ☐ Absent

Type d'espace

☒ Aire Périodique ☐ Aire Permanente ☐ Zone marchandises

Plages horaires de livraisons

Jours de la semaine De --:-- à --:-- + -

Annuler Enregistrer



Astuce — Si vous avez ouvert la modale via un clic long sur la carte, les champs adresse, code postal et ville ne sont pas pré-remplis. Vous pouvez utiliser le champ « **Rechercher une adresse** » à l'intérieur de la modale pour les compléter automatiquement à partir des coordonnées saisies.

➡ Après avoir enregistré ces informations, vous pouvez renseigner des champs supplémentaires et ajouter des photos.

6. Enregistrer l'aire de livraison

Lorsque vous avez complété les informations souhaitées, cliquez sur le bouton « **Enregistrer** » en bas de la modale.

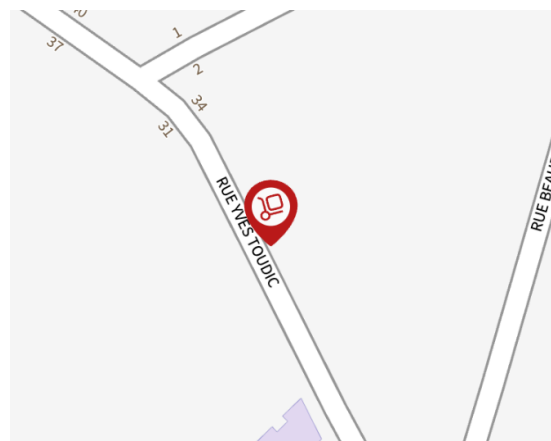
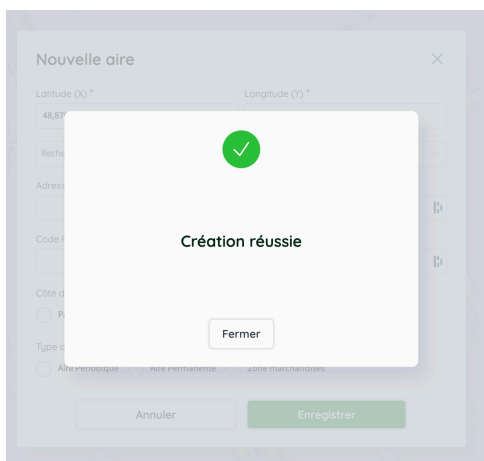
Le bouton **Enregistrer** est désactivé tant que les champs **Latitude** et **Longitude** ne sont pas valides.

Plusieurs messages de confirmation ou d'erreur peuvent s'afficher après votre clic, selon la situation.

Création réussie

Un message « **Création réussie** » apparaît. L'aire est immédiatement visible sur la carte.

- Si vous êtes **Administrateur**, **Gestionnaire** ou **Agent SIG**, l'aire est créée avec le statut **Validée** et sera visible publiquement.
- Si vous êtes **Agent cartographie**, l'aire est créée avec le statut « **À valider** » et devra être confirmée par un Administrateur, un Gestionnaire ou un Agent SIG avant d'être visible publiquement.



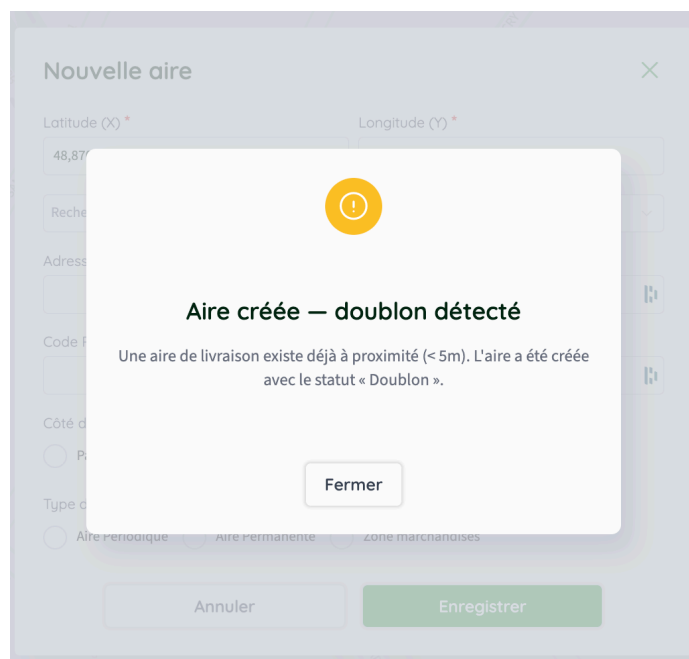
Doublon GPS détecté

Si une aire de livraison existe déjà à **moins de 5 mètres** de la position saisie, JOPTIMIZ détecte automatiquement le doublon et affiche le message :

| Aire créée — doublon détecté

| Une aire de livraison existe déjà à proximité (< 5 m). L'aire a été créée avec le statut « Doublon ».

L'aire est créée, mais reçoit le statut « **Doublon** » et n'est pas visible publiquement tant que le doublon n'a pas été traité.



Le traitement des doublons est détaillé dans la page [Gestion de doublons](#).

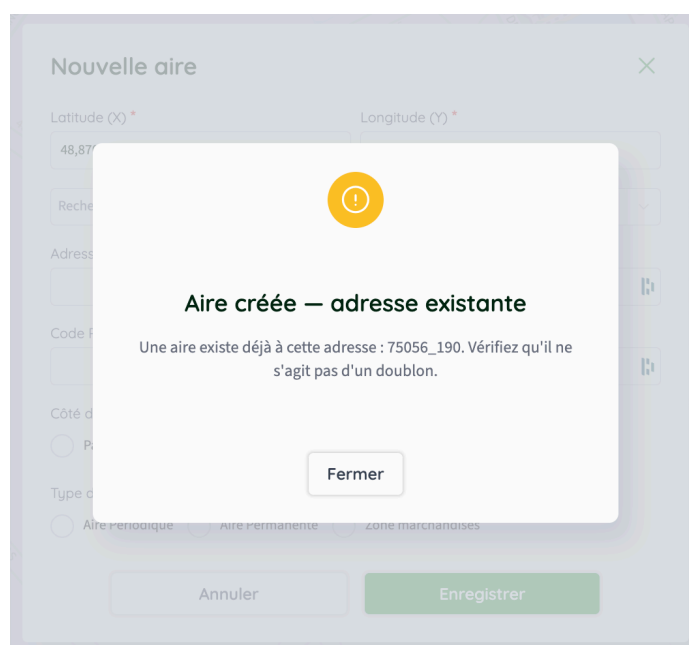
Adresse déjà utilisée

Si une ou plusieurs aires de livraison existent déjà à la **même adresse postale** (même adresse et même code postal), l'aire est tout de même créée, mais un avertissement s'affiche :

Aire créée — adresse existante

Une aire existe déjà à cette adresse : [noms des aires concernées]. Vérifiez qu'il ne s'agit pas d'un doublon.

L'aire nouvellement créée reçoit le statut standard (validée ou à valider selon votre rôle). Il vous appartient de vérifier qu'il ne s'agit pas d'un doublon et, le cas échéant, d'archiver l'aire superflue.

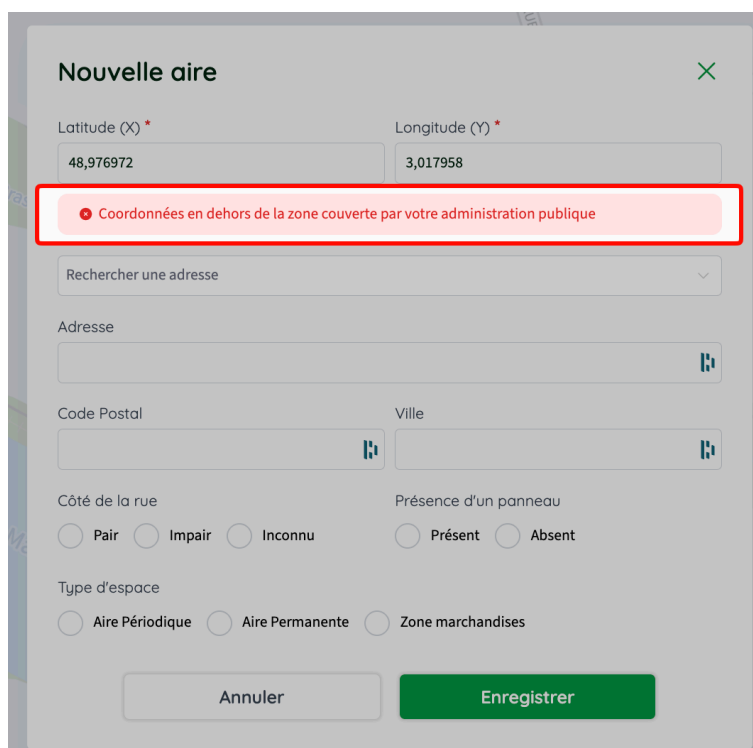


Coordonnées en dehors du périmètre

Si les coordonnées saisies se trouvent **en dehors du périmètre** configuré pour votre territoire, la création est **refusée** et le message suivant apparaît :

Coordonnées en dehors de la zone d'analyse configurée par votre territoire

L'aire n'est **pas** créée. La modale reste ouverte pour que vous puissiez corriger les coordonnées.



The screenshot shows a web form titled "Nouvelle aire" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Latitude (X) *: 48,976972
- Longitude (Y) *: 3,017958
- A red error message box: "Coordonnées en dehors de la zone couverte par votre administration publique"
- Rechercher une adresse (dropdown)
- Adresse (text input)
- Code Postal (text input)
- Ville (text input)
- Côté de la rue: ☐ Pair, ☐ Impair, ☐ Inconnu
- Présence d'un panneau: ☐ Présent, ☐ Absent
- Type d'espace: ☐ Aire Périodique, ☐ Aire Permanente, ☐ Zone marchandises
- Buttons: "Annuler" and "Enregistrer"



Que faire en cas d'erreur « hors zone » ?

- Vérifiez que les coordonnées saisies sont bien dans votre territoire.
- Si les coordonnées sont correctes, il est possible que votre périmètre soit incomplet. Contactez un **Administrateur** ou un **Gestionnaire** pour vérifier et, le cas échéant, mettre à jour le fichier de zones d'analyse (voir [Configuration du périmètre et zones d'analyse du territoire](#)).

Création depuis un mobile



Cette page explique comment créer une aire de livraison depuis votre téléphone ou votre tablette. Comme sur ordinateur, trois méthodes sont possibles : à partir de votre position actuelle, à partir d'une adresse recherchée, ou en plaçant un repère directement sur la carte. Cette méthode est particulièrement adaptée aux situations **en déplacement sur le terrain**.

1. Avant de commencer

Prérequis techniques

- Votre **périmètre territorial doit être configuré** : au moins une zone d'analyse doit avoir été chargée. Voir [Configuration du périmètre et zones d'analyse du territoire](#).

- L'**autorisation d'accès à votre position** doit être accordée à JOPTIMIZ dans les paramètres de votre téléphone (notamment pour la création à partir de votre localisation).
- Vous devez disposer d'une **connexion réseau** (Wi-Fi ou données mobiles) pour accéder à la carte, aux suggestions d'adresse et enregistrer les aires.

Qui peut créer une aire de livraison ?



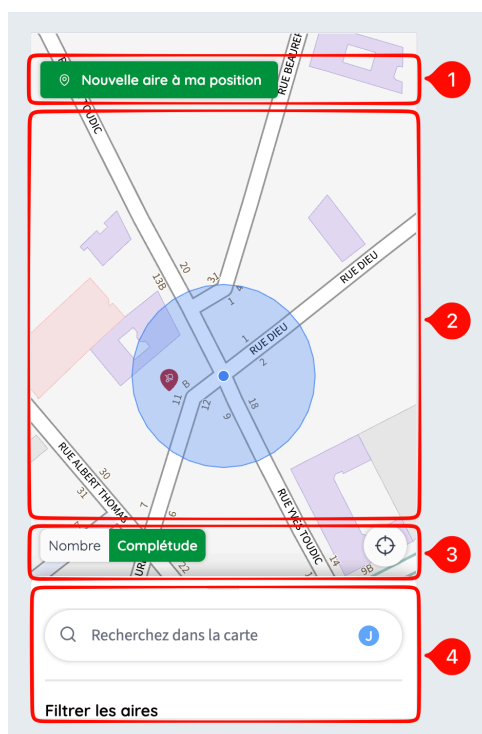
Les rôles **Administrateur**, **Gestionnaire**, **Agent SIG** et **Agent cartographie** peuvent créer une aire de livraison.

- Pour les rôles **Administrateur**, **Gestionnaire** et **Agent SIG**, l'aire est **créée avec le statut Validée** et est visible publiquement immédiatement.
- Pour le rôle **Agent cartographie**, l'aire est créée avec le statut « **À valider** » et doit être confirmée par un Administrateur, un Gestionnaire ou un Agent SIG avant d'être visible publiquement.

2. L'interface mobile en un coup d'œil

L'espace des aires de livraison sur mobile est organisé autour d'une **carte plein écran**. Les éléments d'interaction se répartissent en quatre zones principales :

1. **En haut de la carte** : lorsque je suis géolocalisé, le bouton « Nouvelle aire à ma position ».
2. **Au centre** : la carte interactive sur laquelle vous pouvez naviguer, zoomer et placer des repères.
3. **En bas de la carte** : les boutons d'action rapide (bouton de géolocalisation, bouton de bascule entre les vues).
4. **En bas de l'écran** : un panneau coulissant (*drawer*) contenant la barre de recherche et les filtres. Vous pouvez le faire glisser vers le haut pour déployer les filtres, ou le réduire pour maximiser la carte.



Spécificité mobile — Seules les vues **Nombre d'aires** et **Complétude donnée** sont disponibles. La vue **Tableau** est réservée à la version ordinateur. Le basculement entre les deux vues carte

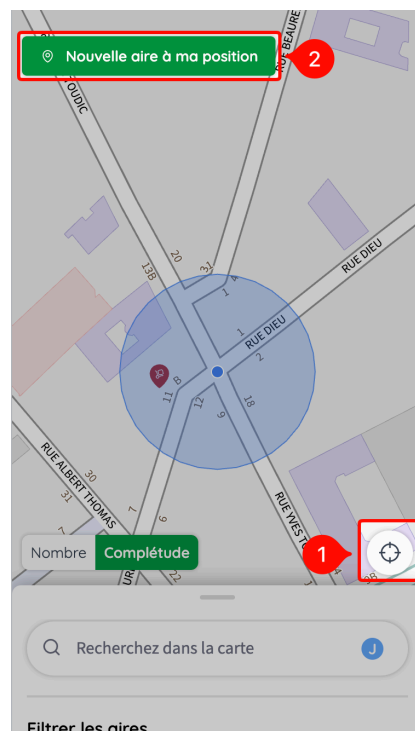
s'effectue via les boutons dédiés en haut à droite de la carte.

3. Créer une aire de livraison à partir de ma localisation

C'est la méthode la plus simple et la plus rapide lorsque vous êtes **physiquement devant l'emplacement** à caractériser.

Procédure

1. Depuis la carte, tapotez sur le bouton de **géolocalisation** pour afficher votre position. Votre téléphone peut vous demander l'autorisation d'accéder à votre localisation si c'est la première fois.
2. Une fois votre position visible, un bouton « **Nouvelle aire à ma position** » apparaît en haut de la carte.



3. Tapotez ce bouton. Le formulaire de création « **Nouvelle aire** » s'ouvre, avec les champs **Latitude** et **Longitude** pré-remplis par vos coordonnées GPS actuelles.
4. Complétez les informations de caractérisation (voir la section **Remplir et enregistrer le formulaire** ci-dessous), puis validez avec le bouton « **Enregistrer** ».



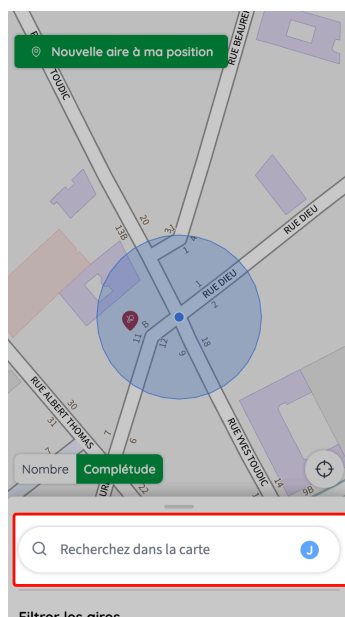
Astuce terrain — Pour gagner du temps, prenez l'habitude de vous placer au plus près de l'emplacement exact avant de tapoter « Nouvelle aire à ma position ». La précision de la géolocalisation dépend directement de la qualité du signal GPS de votre téléphone.

4. Créer une aire de livraison à partir d'une adresse

Cette méthode est adaptée lorsque vous connaissez l'**adresse postale** de l'emplacement mais que vous n'êtes pas sur place, ou lorsque vous préférez saisir une adresse plutôt que naviguer sur la carte.

Procédure

1. Dans le panneau inférieur, tapotez sur la **barre de recherche** (champ avec l'icône loupe).



2. Un **panneau de recherche d'adresse** s'ouvre en plein écran. Tapez l'adresse souhaitée (numéro de rue, voie, commune...). Des suggestions issues de la Base Adresse Nationale (data.gouv.fr) s'affichent au fur et à mesure de votre saisie.



3. Tapez l'adresse correcte dans la liste des suggestions. Le panneau de recherche se ferme et la carte zoome automatiquement sur l'adresse sélectionnée. Le formulaire de création s'ouvre avec les champs **Latitude**, **Longitude**, **Adresse**, **Code Postal** et **Ville** déjà pré-remplis.
4. Complétez les informations de caractérisation (voir la section **Remplir et enregistrer le formulaire** ci-dessous), puis enregistrer.

5. Créer une aire de livraison à partir d'un point sur la carte

Cette méthode est utile lorsque vous souhaitez placer une aire **précisément sur la carte**, sans connaître l'adresse exacte ni être sur place ou si la précision GPS de votre localisation ne vous permet pas de créer l'aire de livraison à un endroit précis.

Procédure

1. Zoomez et naviguez sur la carte jusqu'à localiser l'endroit précis où vous voulez créer l'aire de livraison. Utilisez les gestes tactiles standards :
 - **Pincer** avec deux doigts pour zoomer ou dézoomer
 - **Faire glisser** avec un doigt pour déplacer la carte
 - **Double-taper** pour zoomer rapidement
2. **Appuyez longuement** (maintenez le doigt appuyé) à l'endroit précis souhaité sur la carte. Le formulaire de création s'ouvre avec les champs **Latitude** et **Longitude** pré-remplis par les coordonnées du point désigné.



Pourquoi un appui long ? Un simple tap sélectionne les aires existantes à proximité. Pour placer un nouveau repère et créer une aire, vous devez **maintenir votre doigt appuyé** pendant une fraction de seconde sur la carte.

3. Complétez les informations de caractérisation, puis validez.

6. Remplir et enregistrer le formulaire

Le formulaire de création « Nouvelle aire » est **identique sur mobile et sur ordinateur**. Il s'ouvre sur votre écran et vous permet de saisir l'ensemble des informations caractérisant votre aire de livraison.

Les champs du formulaire, les règles de validation, ainsi que les différents messages de retour (création réussie, doublon GPS, adresse existante, coordonnées hors zone) sont **strictement identiques à la version ordinateur**.



Pour le détail complet des champs du formulaire et des messages possibles après enregistrement, reportez-vous à la section « **Remplir le formulaire Nouvelle aire** » et « **Enregistrer l'aire de livraison** » de la page [Création depuis un ordinateur](#).



Après avoir enregistré ces informations, vous pouvez renseigner des champs supplémentaires et ajouter des photos.

Importer des aires de livraison

Importer de nouvelles aires de livraison



L'import permet d'ajouter **en une seule opération** plusieurs aires de livraison à partir d'un fichier CSV. C'est la méthode recommandée pour initialiser le tableau de bord d'un nouveau territoire ou pour intégrer en masse des données issues d'un système externe. Cette page décrit le chemin nominal. Pour les erreurs possibles, voir la page dédiée aux alertes.

1. À quoi sert l'import ?

L'import de fichier remplace la saisie manuelle une-par-une lorsque vous avez **un volume important d'aires à créer** d'un seul coup. Cas d'usage typiques :

- Première alimentation du tableau de bord d'un nouveau territoire
- Intégration de données issues d'un relevé terrain ou d'un prestataire cartographique
- Migration depuis un ancien système de gestion

Il est également possible de mettre à jour en masse les aires de livraison existantes (consultez [🔄 Mise à jour en masse \(Import d'aires de livraison\)](#) pour plus de détails)



Pour ajouter **une seule aire** ou quelques aires ponctuelles, la création manuelle depuis la carte ou depuis le bouton *Nouvelle aire* est plus rapide. L'import est conçu pour les lots.

2. Qui peut importer ?



Droits d'import

- **Administrateur**, **Gestionnaire** et **Agent SIG** peuvent importer des aires — celles-ci sont immédiatement **validées** et visibles des livreurs.
- **Agent cartographie** peut importer des aires qui seront placées en statut **Création à valider** et nécessiteront une validation par un collaborateur de niveau supérieur avant d'être visibles.
- Les autres rôles n'ont pas accès à l'import.

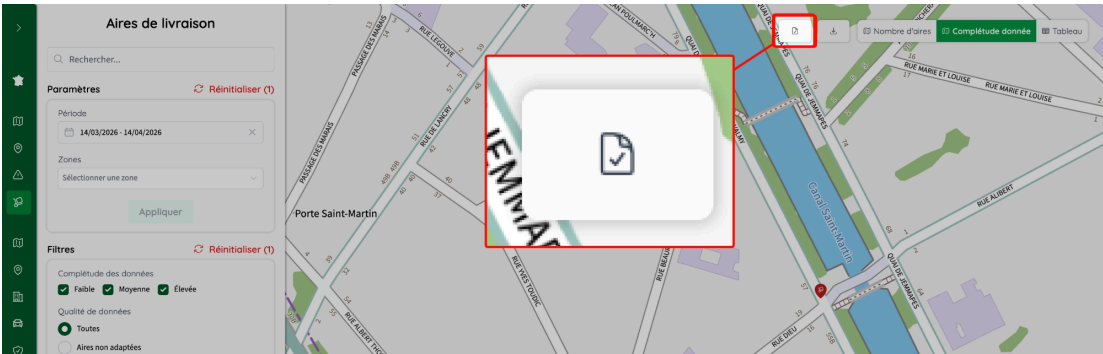
3. Préparer votre fichier : télécharger le modèle

JOPTIMIZ fournit un **modèle de fichier** prérempli avec les bons en-têtes de colonnes. Vous devez **obligatoirement** partir de ce modèle : un fichier sans ces colonnes sera refusé à l'import. Toute autre colonne sera ignorée.

3.1 Télécharger le modèle

1. Ouvrez le **tableau de bord** des aires de livraison
2. Repérez la barre d'outils en haut du tableau

- 3. Cliquez sur le bouton **Télécharger modèle** (icône document avec coche)
- 4. Le fichier `templateAiresDeLivraison.csv` se télécharge automatiquement



3.2 Format du fichier



Le modèle est au format **CSV** (valeurs séparées par des virgules). Vous pouvez l'ouvrir et le modifier avec **Microsoft Excel**, **LibreOffice Calc**, **Google Sheets** ou tout autre tableur. Attention à bien **conserver le format CSV** lors de l'enregistrement — ne l'enregistrez pas en `.xlsx` ou `.ods`, seuls les CSV sont acceptés à l'import.

4. Remplir le modèle

Chaque **ligne** du fichier correspond à une aire de livraison à créer. Les **colonnes** décrivent les propriétés de l'aire.

4.1 Colonnes du fichier

Ce schéma de données a été défini par le CEREMA :

<https://github.com/CEREMA/schema-aire-livraison/blob/main/documentation/schema-page.md>

Colonne	Ce qu'elle contient	Indispensable livreurs ?	Nom dans l'interface JOPTIMIZ
UUID	Identifiant unique de l'aire (génééré automatiquement si vide)	Non	<i>Non affichée</i>
ACTIVE	Indique si l'aire est active ou non	Non	<i>Non affichée</i>
ID	Identifiant externe (depuis votre système source)	Non	<i>Non affichée</i>
NOM	Nom affiché de l'aire (génééré automatiquement si vide)	Non	Non
LATITUDE	Coordonnée GPS, en décimal (ex. 48.8566)	☒ Oui	Latitude
LONGITUDE	Coordonnée GPS, en décimal (ex. 2.3522)	☒ Oui	Longitude
ADRESSE	Adresse postale (rue et numéro)	Recommandé	Adresse
CODE_POSTAL	Code postal à 5 chiffres	Recommandé	Code Postal
COMMUNE	Nom de la commune	Recommandé	Ville
DISPOSITION	Disposition du stationnement : parallèle, en épi ou bataille	Non	Type d'arrêt

Colonne	Ce qu'elle contient	Indispensable livreurs ?	Nom dans l'interface JOPTIMIZ
PARITE_TROTTOIR	Côté de la rue : pair, impair ou inconnu	Non	Côté de la rue
LOCALISATION	Type d'emplacement : chaussée, encoche, terre-plein, aire piétonne, parking	Recommandé	Localisation
LONGUEUR	Longueur de l'aire en mètres (entre 1 et 100)	Recommandé	Longueur
LARGEUR	Largeur de l'aire en mètres (entre 1 et 10)	Recommandé	Largeur
ABAISSMENT_TROTTOIR	Présence d'un trottoir abaissé (vrai / faux)	Recommandé	Trottoir abaissé au cul du véhicule
MARQUAGE_ETAT	État du marquage au sol : bon état, dégradé, absent	Non	État du marquage
MARQUAGE_CONFORMITE	Conformité du marquage (vrai / faux)	Non	Conformité du marquage
TYPE	Type d'aire : Aire Périodique, Aire Permanente ou Zone marchandises	Recommandé	Type d'espace
PANNEAU_PRESENT	Présence d'un panneau de signalisation (vrai / faux)	Non	Présence du panneau
PANNEAU_ETAT	État du panneau : bon état, dégradé, n/a	Non	État du panneau
DUREE_MAX	Durée maximum d'arrêt autorisée, en minutes	Recommandé	Durée max. d'arrêt
DUREE_CONTROLE	Moyen de contrôle de la durée : caméra, disque horodateur, capteur, autre	Non	Contrôle de la durée (<i>ce champ s'affiche si une durée a été renseignée</i>)
TEMPORALITE_OSM	Plages horaires au format OpenStreetMap (ex. <i>Mo-Fr 07:00-19:00</i>)	Recommandé pour Aire Périodique et Zone marchandises	Plages horaires de livraisons
TEMPORALITE_CDS	Plages horaires au format City Data Standard	Non	Plages horaires de livraisons
EQUIPEMENTS	Liste des équipements présents (candélabre, capteur, borne de recharge, etc.)	Non	Équipements
COMMENTAIRE	Texte libre pour toute précision utile	Non	Commentaire libre



Les colonnes marquées  **Oui** (dans le tableau ci-dessus - entête **Indispensable livreurs ?**) doivent être remplies sur chaque ligne, sinon la ligne sera rejetée ainsi que le fichier et toutes les aires qui s'y trouvent. Les colonnes **Recommandé** améliorent la complétude de l'aire une fois importée.



Pour comprendre l'impact de chaque colonne sur le niveau de complétude de l'aire importée, voir  [Niveaux de complétudes d'informations d'une AL](#).

4.2 Bonnes pratiques de remplissage

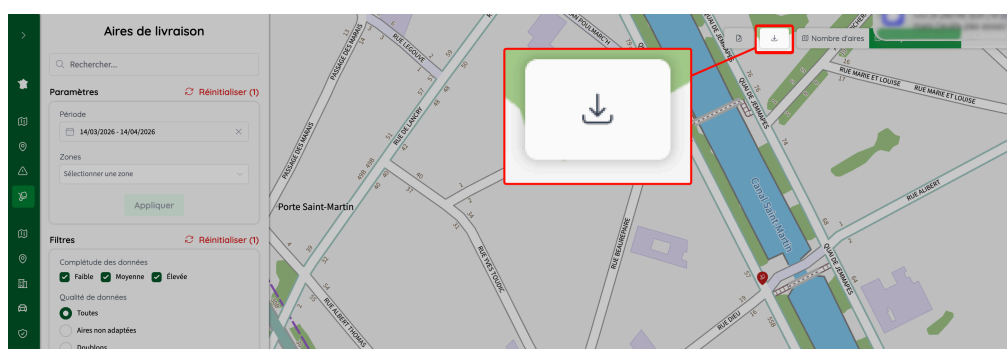
- **Ne supprimez aucune colonne** et ne changez pas leur ordre, même si vous ne remplissez pas toutes les colonnes

- **Ne renommez pas** les en-têtes
- Utilisez le **point (.)** comme séparateur décimal pour les coordonnées GPS, pas la virgule
- Respectez les **valeurs possibles** indiquées par colonne (par exemple pour *LOCALISATION*, n'inventez pas une valeur)
- **Une aire = une ligne** ; ne regroupez pas plusieurs aires sur la même ligne

5. Importer le fichier dans JOPTIMIZ

5.1 Lancer l'import

1. Ouvrez le **tableau de bord** des aires de livraison
2. Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton **Importer** (icône flèche vers le bas)
3. Sélectionnez votre fichier CSV dans la fenêtre qui s'ouvre
4. L'upload démarre automatiquement et une petite roue de chargement s'affiche pendant le traitement



5.2 Confirmation de réussite

Si tout se passe bien, une fenêtre de confirmation s'affiche :



X aires de livraison importées

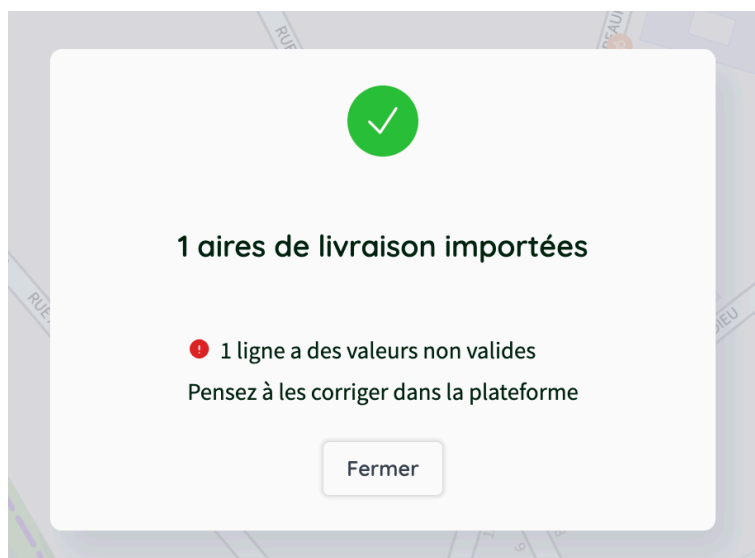
La fenêtre de confirmation peut aussi indiquer :

- *X ligne(s) ont des valeurs non valides* (avertissement non bloquant, à corriger après l'import)
- *X ligne(s) sont de possibles doublons GPS* (aires proches d'aires existantes — à vérifier)
- *X ligne(s) partagent une adresse avec une aire existante* (doublons potentiels par adresse)

Pensez à les corriger dans la plateforme.

Les aires importées apparaissent immédiatement dans le tableau de bord. Selon votre rôle :

- **Administrateur / Gestionnaire / Agent SIG** : les aires sont directement en statut **Validée** (en direct pour les livreurs)
- **Agent cartographie** : les aires sont en statut **Création à valider** et attendent une validation



➡ Si l'import échoue (format de colonnes invalide, lignes rejetées, plus de 50 % de doublons, virus détecté, etc.), voir ⚠ [Alertes et erreurs possibles](#).

6. Spécificités mobile



L'import de fichier **n'est pas disponible sur mobile**. Cette fonctionnalité est réservée à la version ordinateur, car elle nécessite un tableur et une manipulation de fichier qui n'est pas adaptée à un écran mobile.



Récapitulatif des droits d'import

Administrateur, Gestionnaire et Agent SIG peuvent importer et la création est validé automatiquement (statut *Validé*). **Agent cartographie** peut importer des aires mais la création est soumise à validation (statut *Création à valider*). Les autres rôles n'ont pas accès à l'import.

Alertes et erreurs possibles



Lorsque vous importez un fichier dans JOPTIMIZ, plusieurs vérifications sont effectuées avant que les aires ne soient créées. Cette page recense **toutes les alertes et erreurs possibles**, classées par gravité, et explique comment y réagir.

1. Les trois niveaux d'alerte

JOPTIMIZ distingue trois niveaux d'alerte lors d'un import :

Niveau	Conséquence	Action attendue
● Erreur bloquante	L'import est refusé entièrement . Aucune aire n'est créée.	Corriger le fichier puis relancer l'import.
● Avertissement bloquant	L'import est suspendu et vous demande de confirmer pour continuer.	Annuler ou confirmer volontairement.
● Avertissement informatif	L'import est exécuté mais certaines lignes sont marquées pour vérification.	Vérifier ensuite les lignes signalées dans le tableau de bord.

2. Erreurs bloquantes

2.1 Mauvais format de colonnes

 **Message affiché :** *Mauvais format de colonnes — Colonnes manquantes : ...*

Se déclenche lorsque le fichier que vous importez **ne contient pas toutes les colonnes attendues**, ou que les noms de colonnes ont été modifiés.

Causes fréquentes

- Suppression accidentelle d'une colonne dans le tableur
- Renommage d'un en-tête (ex. *LATITUDE* devenue *LAT*)
- Utilisation d'un modèle personnel au lieu du modèle officiel
- Enregistrement dans un format incompatible (ex. Excel converti en CSV en perdant l'en-tête)

Comment résoudre

1. Téléchargez à nouveau le modèle officiel depuis JOPTIMIZ (bouton **Télécharger modèle**)
2. Recopiez vos données dans le nouveau fichier en respectant l'ordre et les noms de colonnes
3. Relancez l'import

 Le détail des colonnes attendues se trouve dans  [Importer de nouvelles aires de livraison](#).

2.2 Impossible d'importer le fichier (lignes rejetées)

 **Message affiché :** *Impossible d'importer le fichier — Lignes rejetées : Ligne X : raison*

Se déclenche dès qu'**au moins une ligne** du fichier contient une erreur bloquante. L'import **est entièrement refusé** — aucune aire n'est créée, y compris celles des lignes correctes.

Raisons de rejet d'une ligne

Raison	Explication	Comment corriger
Coordonnées manquantes	La colonne LATITUDE ou LONGITUDE est vide sur la ligne	Compléter les coordonnées GPS ou supprimer la ligne
Coordonnées hors zone autorisée	Les coordonnées GPS ne sont situées dans aucune des zones d'analyse de votre territoire	Vérifier les coordonnées (inversion latitude/longitude possible) ou ajouter la zone manquante dans <i>Détails de mon territoire</i>

Comment résoudre

1. Notez le numéro de ligne indiqué dans la modale (attention : le numéro correspond à la ligne dans votre tableur, en-tête compris)
2. Ouvrez votre fichier et corrigez la ligne concernée
3. Vérifiez qu'aucune autre ligne ne présente le même problème
4. Relancez l'import

2.3 Fichier contenant un virus



Message affiché : *Le fichier uploadé contient un virus et a été supprimé.*

JOPTIMIZ scanne automatiquement chaque fichier importé. Si un virus est détecté, le **fichier est immédiatement supprimé** du serveur et aucune aire n'est créée.

Comment résoudre

1. Scanner votre machine avec votre antivirus
2. Vérifier la source du fichier (téléchargement suspect, pièce jointe douteuse)
3. Régénérer un fichier CSV propre à partir du modèle
4. Relancer l'import

2.4 Fichier vide ou corrompu



Messages possibles : *Le fichier importé est vide ou son format est invalide. ou Erreur de parsing du fichier CSV.*

Ces erreurs surviennent lorsque le fichier ne peut pas être lu par JOPTIMIZ :

- Fichier sans aucune ligne
- Fichier qui n'est pas au format CSV
- Fichier CSV mal formé (séparateurs incorrects, encodage exotique, etc.)

Comment résoudre

1. Ouvrez votre fichier dans un tableur pour vérifier qu'il contient bien des données
2. Enregistrez-le explicitement au format **CSV (séparateur virgule)**
3. Utilisez l'encodage **UTF-8** si possible
4. Relancez l'import

3. ● Avertissement bloquant (confirmation requise)

3.1 Import interrompu : plus de 50 % de doublons



Message affiché : *Import interrompu — Il y a X doublons potentiels (plus de la moitié du fichier). Êtes-vous sûr de vouloir importer toutes les aires ?*

Se déclenche lorsque **plus de la moitié** des lignes de votre fichier correspondent à des doublons potentiels (détectés par GPS ou par adresse). JOPTIMIZ suspend l'import et vous demande de confirmer explicitement pour continuer.



Ce garde-fou est là pour éviter d'importer par erreur un fichier de données déjà existantes dans JOPTIMIZ. Si vous dépassez ce seuil, c'est souvent le signe que vous tentez d'importer un fichier que vous avez déjà chargé par le passé.



Si vous essayez de mettre à jour plusieurs aires de livraison via l'import, pensez à exporter les données actuelles pour récupérer les UUID de chaque aire de livraison. Consultez [🔄 Mise à jour en masse \(Import d'aires de livraison\)](#).

Deux options s'offrent à vous

Bouton	Effet
Annuler	L'import est abandonné. Le fichier est supprimé du serveur. Rien n'est créé.
Importer	L'import est exécuté malgré l'alerte. Les aires en doublon sont créées avec le statut <i>Doublon</i> et pourront être traitées via la gestion des doublons.

➡ Pour comprendre comment JOPTIMIZ détecte et gère les doublons après import, voir 👥 [Gestion de doublons](#).

4. 🟡 Avertissements informatifs (import réussi mais à vérifier)

Ces avertissements apparaissent **après un import réussi** dans la fenêtre de confirmation. Les aires ont bien été créées mais certaines nécessitent votre attention.

4.1 Valeurs non valides

! **Message affiché :** *X ligne(s) ont des valeurs non valides — Pensez à les corriger dans la plateforme.*

Signifie que pour certaines lignes, **un ou plusieurs champs** n'ont pas pu être interprétés correctement. Par exemple :

- Une *DISPOSITION* qui ne correspond à aucune valeur connue (ni *parallèle*, ni *épi*, ni *bataille*)
- Une *LOCALISATION* mal orthographiée
- Un *TYPE* inconnu
- Un *DUREE_MAX* non numérique

Comportement : le champ concerné est **ignoré** (laissé vide) mais l'aire est quand même créée avec les autres champs valides. Le niveau de complétude sera généralement **Faible** ou **Moyenne**.

Comment corriger

1. Filtrez le tableau de bord par **Qualité de données** → **Erreur de données**
2. Ouvrez chaque aire signalée
3. Complétez manuellement les champs concernés dans le formulaire d'édition

➡ Pour le filtre Qualité, voir 🧩 [Filtres](#).

4.2 Possibles doublons GPS

! **Message affiché :** *X ligne(s) sont de possibles doublons GPS*

Signifie que certaines lignes importées ont des coordonnées GPS **très proches** d'aires déjà existantes dans votre territoire. JOPTIMIZ crée ces nouvelles aires avec le statut **Doublon** pour que vous puissiez les comparer et décider quoi faire.

Comment traiter

1. Filtrez le tableau de bord par **Qualité de données** → **Doublons**
2. Ouvrez chaque doublon signalé — un panneau de comparaison apparaît
3. Choisissez de conserver l'ancienne, la nouvelle, ou de fusionner les deux

➡ Pour le détail de la gestion des doublons, voir 👤 [Gestion de doublons](#).

4.3 Adresses partagées avec une aire existante

! **Message affiché :** *X ligne(s) partagent une adresse avec une aire existante*

Signifie que certaines aires importées ont la **même adresse** qu'une aire déjà existante, mais des coordonnées GPS différentes. JOPTIMIZ crée normalement ces nouvelles aires — il ne s'agit **pas** automatiquement de doublons, car une même adresse peut héberger plusieurs aires (par exemple sur un grand bâtiment).

Comment traiter

- Vérifiez manuellement les aires concernées pour confirmer qu'elles correspondent bien à des emplacements distincts
- Si ce sont en réalité des doublons non détectés, archivez l'une des deux

5. Cas particulier : colonne **ACTIVE** à **faux**

Si une ligne de votre fichier contient la valeur **faux** (ou *false*, *non*, *0*) dans la colonne **ACTIVE**, l'aire correspondante est importée **directement au statut Archivée**, quel que soit votre rôle. Elle n'apparaît pas dans le parcours livreur et reste disponible dans JOPTIMIZ pour une future réactivation.

Pour la rendre visible, vous pouvez la dé-archiver (consultez 📁 [Archiver et désarchiver](#))

💡 Cette option est utile lorsque vous migrez un jeu de données historique contenant des aires anciennes ou désactivées : vous conservez leur trace sans perturber le parcours livreur actuel.

6. Spécificités mobile

📱 L'import de fichier n'est pas disponible sur mobile — les alertes et erreurs décrites dans cette page ne peuvent donc survenir que sur la version ordinateur de JOPTIMIZ.



Qui voit ces alertes ?

Tous les collaborateurs autorisés à importer : **Administrateur, Gestionnaire, Agent SIG et Agent cartographie**. Les messages sont identiques pour tous les rôles, mais les aires importées par un Agent cartographie arrivent en *Création à valider* tandis que celles des autres rôles arrivent directement *En direct*.

Gestion de doublons



Un doublon est une aire de livraison qui existe déjà sous une autre forme dans votre territoire. JOPTIMIZ les détecte automatiquement lors de la création, de la modification et de l'import, et met à votre disposition une **vue de comparaison** pour les examiner côte à côte et décider quoi en faire.

1. Comment JOPTIMIZ détecte les doublons

JOPTIMIZ utilise **deux mécanismes de détection** complémentaires.

1.1 Détection GPS (dans un rayon de 5 mètres)

Lorsque vous créez, modifiez ou importez une aire, JOPTIMIZ vérifie qu'il n'existe pas déjà une aire **à moins de 5 mètres** des coordonnées GPS de la nouvelle aire, dans le même territoire.

Si une aire existante est trouvée dans ce rayon :

- La **nouvelle aire** reçoit le statut **Doublon**
- L'**aire existante** est marquée comme « ayant un doublon potentiel » (elle reste visible des livreurs)
- JOPTIMIZ conserve le lien entre les deux pour permettre la comparaison



Les aires déjà au statut **Doublon** et les aires **archivées** sont exclues de la recherche. JOPTIMIZ ne peut donc pas créer un doublon d'un doublon ou d'une aire archivée.

1.2 Détection par adresse

En parallèle, JOPTIMIZ recherche s'il existe une aire ayant **exactement la même adresse postale et le même code postal** dans votre territoire.

Si une correspondance est trouvée :

- La nouvelle aire est **normalement créée** (elle n'est pas marquée comme doublon)
- Un **avertissement non bloquant** s'affiche pour signaler l'adresse partagée
- À vous de vérifier si les deux aires représentent réellement des emplacements distincts ou si l'une doit être archivée



Une même adresse peut légitimement héberger plusieurs aires distinctes, par exemple sur un grand bâtiment (entrée livraisons à l'arrière, zone piétonne à l'avant, etc.). JOPTIMIZ ne tranche pas automatiquement — il vous alerte et laisse votre expertise décider.

1.3 Récapitulatif des deux mécanismes

Mécanisme	Critère	Effet
Détection GPS	Aire existante à moins de 5 m	Nouvelle aire marquée Doublon — à traiter obligatoirement
Détection par adresse	Même adresse postale et code postal	Avertissement informatif — vérification recommandée

2. Quand la détection se déclenche

Les deux mécanismes de détection s'exécutent automatiquement dans **trois situations** :

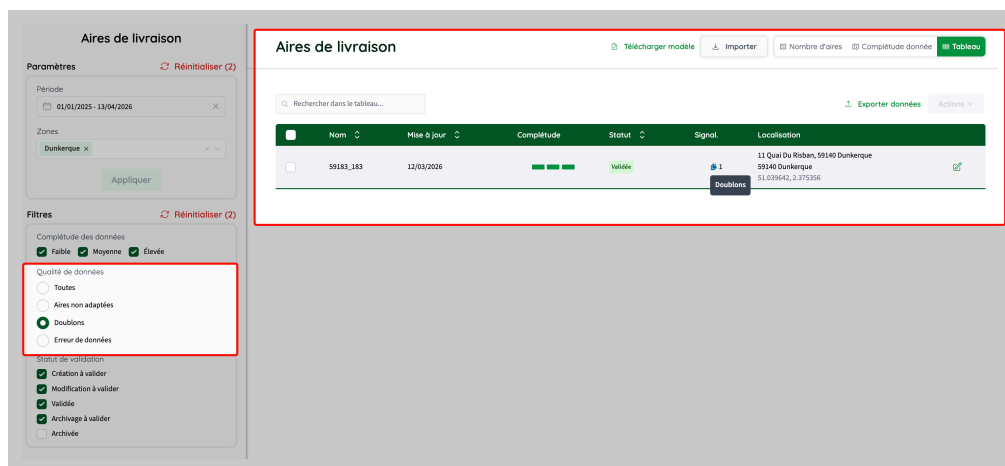
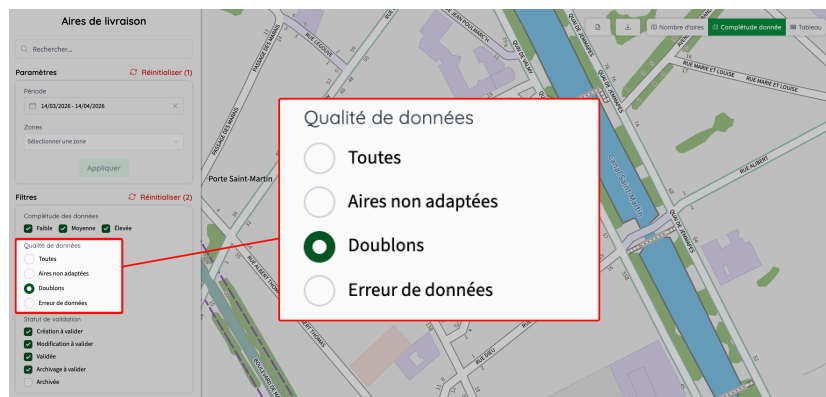
- **À la création** d'une aire (formulaire *Nouvelle aire*)
- **À la modification** d'une aire existante, dès que les coordonnées GPS ou l'adresse sont modifiées
- **À l'import** d'un fichier de données — voir  [Alertes et erreurs possibles](#) pour les messages d'avertissement

3. Identifier les doublons dans le tableau de bord

3.1 Filtrer par statut Doublon

1. Ouvrez le **tableau de bord** des aires de livraison
2. Dans la barre latérale, dans le bloc **Filtres**, allez à **Qualité de données**
3. Sélectionnez **Doublons**

Seules les aires ayant un doublon s'affichent dans le tableau et sur la carte.



➡ Pour le détail du filtre Qualité, voir [Filtres](#).

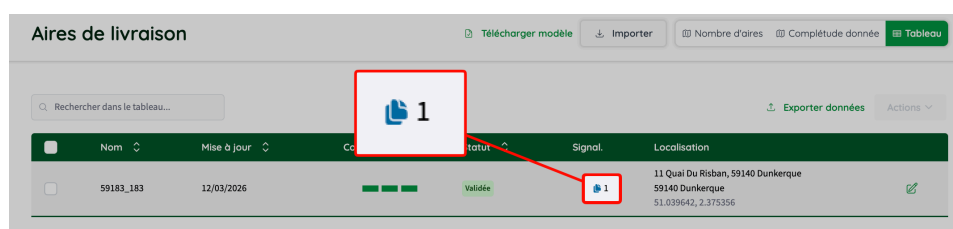
3.2 Repérer une aire partageant une adresse

Pour repérer les aires avec **adresse partagée** (avertissement non bloquant), vous n'avez pas de filtre dédié. Pensez plutôt à consulter la fenêtre de confirmation affichée à la fin d'un import — elle liste le nombre de lignes concernées.

4. Comparer une aire et ses doublons

4.1 Ouvrir la vue de comparaison

1. Cliquez sur le **bouton de signalement** sur une aire "Validée" ou sur une aire au statut **Doublon** dans le tableau ou sur la carte



2. Un **panneau de comparaison** (drawer) s'ouvre sur le côté gauche de l'écran
3. Il affiche l'**aire originale** (celle qui existait déjà) et la **nouvelle aire** (le doublon détecté) côte à côte

The screenshot displays a comparison interface between two delivery areas. On the left, the original area '59183_183' is shown with its details: photos, position information (latitude 51,039642, longitude 2,375356), address '11 Quai du Riban, 59140 Dunkerque', and dimensions (length 6m, width 2m). On the right, a duplicate area 'AL_292' is shown. The duplicate's details are identical, but its longitude field is highlighted in purple, indicating a difference from the original. Navigation arrows at the top of the duplicate panel allow switching between multiple duplicates.

4.2 Lire la vue de comparaison

Dans la vue de comparaison, les **champs qui diffèrent** entre l'aire originale et le doublon sont **mis en évidence en violet**. Les champs identiques sont affichés normalement. Vous pouvez ainsi repérer d'un coup d'œil ce qui sépare les deux aires : coordonnées légèrement différentes, longueur ou largeur différente, marquage mis à jour, etc.

This close-up view focuses on the 'Informations de position' section of both panels. The original area's longitude is 2,375356. The duplicate area's longitude is 2,375355, which is highlighted in purple to show the difference. The latitude for both areas is 51,039642.

4.3 Naviguer entre plusieurs doublons

Si une aire originale a **plusieurs doublons** détectés, des **flèches de navigation** (◀ ▶) apparaissent en haut du panneau de comparaison pour passer de l'un à l'autre. Un compteur indique votre position dans la liste (par exemple *Doublon 2 sur 4*).

5. Résoudre un doublon

Trois actions sont possibles selon votre analyse de la situation.

5.1 Supprimer le doublon (si la nouvelle aire est une erreur)

C'est le cas le plus fréquent : la détection est pertinente, la nouvelle aire est vraiment un doublon à éliminer.

1. Dans la vue de comparaison, cliquez sur **Supprimer**
2. Confirmez la suppression dans la fenêtre qui apparaît
3. Le doublon est **définitivement supprimé** et l'aire originale reprend son comportement normal



La suppression est **définitive** et ne peut pas être annulée. Assurez-vous d'avoir bien identifié le doublon avant de confirmer.

5.2 Convertir le doublon en aire distincte (fausse alerte)

Si la détection est une fausse alerte — par exemple, deux vraies aires très proches l'une de l'autre qui méritent d'exister séparément — vous pouvez modifier la nouvelle aire pour la sortir du statut **Doublon**.

1. Depuis la vue de comparaison, **modifiez les coordonnées GPS** du doublon pour qu'elles ne soient plus à moins de 5 mètres de l'aire originale
2. Enregistrez
3. La nouvelle aire sort du statut **Doublon** et prend un statut normal (*Validée* ou *Création à valider* selon votre rôle)



Si les deux aires sont vraiment physiquement à moins de 5 mètres et doivent cohabiter, contactez le support — cette situation reste exceptionnelle et mérite un examen au cas par cas.

5.3 Fusionner les informations avant suppression

Si le doublon contient **des informations plus complètes** que l'aire originale (par exemple un relevé terrain récent), vous pouvez enrichir l'original avant de supprimer le doublon :

1. Notez les informations intéressantes du doublon (champs mieux renseignés, photos, commentaires)
2. Cliquez sur l'aire originale dans la vue de comparaison pour l'ouvrir en édition
3. Copiez les informations manuellement dans l'original
4. Enregistrez l'original
5. Retournez au doublon et supprimez-le



JOPTIMIZ n'offre pas aujourd'hui de fusion automatique des deux fiches. La mise à jour de l'aire originale et la suppression du doublon sont deux actions manuelles distinctes.

6. Cas particulier : adresse partagée sans doublon GPS

Quand deux aires ont la même adresse mais des coordonnées GPS éloignées, JOPTIMIZ :

- **Ne crée pas** de statut *Doublon*
- **Affiche un avertissement** lors de la création, de la modification ou de l'import : *Attention : une aire existe déjà à cette adresse*
- **Laisse les deux aires cohabiter** dans le tableau de bord

À vous de vérifier manuellement si cette cohabitation est voulue (grand bâtiment, plusieurs entrées) ou si elle résulte d'une erreur de saisie (adresse correcte mais coordonnées GPS fausses). Dans ce dernier cas, corrigez les coordonnées de l'aire erronée via le formulaire d'édition.

7. Spécificités mobile



Sur mobile, vous pouvez **consulter** les aires au statut *Doublon* via le filtre *Qualité de données* → *Doublons*, mais la **vue de comparaison côte à côte n'est pas disponible** sur les petits écrans. Pour résoudre un doublon en pleine capacité (comparaison, suppression, modification), utilisez la version ordinateur de JOPTIMIZ.



Qui peut traiter les doublons ?

Administrateur, **Gestionnaire** et **Agent SIG** peuvent supprimer, modifier et résoudre directement un doublon. **Agent cartographie** peut consulter la vue de comparaison et proposer des modifications, qui passeront ensuite en validation par un rôle supérieur. Les autres rôles n'ont pas accès au tableau de bord.

Consulter l'ensemble des aires

Filtres



Le tableau de bord affiche par défaut toutes vos aires de livraison actives. Cette page explique comment affiner cet affichage grâce aux **Paramètres** (période, zones) et aux **Filtres** (complétude, qualité, statut). Tous les réglages s'appliquent simultanément à la carte et au tableau.

1. Paramètres et Filtres : quelle différence ?

La barre latérale du tableau de bord regroupe deux types de réglages qui n'agissent pas au même moment et pas sur les mêmes données.

Groupe	Quand le réglage s'applique	Sur quoi il agit
Paramètres	Après un clic sur le bouton Appliquer	Recharge la liste des aires selon la période et les zones choisies
Filtres	Instantanément à chaque modification	Masque les aires déjà chargées qui ne correspondent pas aux critères



Les **Paramètres** déterminent *quelles aires sont chargées* depuis le serveur. Les **Filtres** déterminent *lesquelles s'affichent* parmi celles déjà chargées.

2. Paramètres (ordinateur uniquement)



Le bloc **Paramètres** n'est disponible que sur la version ordinateur de JOPTIMIZ. Sur mobile, la période et les zones ne peuvent pas être modifiées — voyez la section *Spécificités mobile* en fin de page.

2.1 Période

Définit la plage de dates à laquelle les aires ont été créées ou mises à jour. Vous sélectionnez une **date de début** et une **date de fin** via un calendrier à double sélection.

- **Valeur par défaut** : les 30 derniers jours
- **Date de début minimum** : 1er janvier 2025
- **Date de fin maximum** : aujourd'hui

2.2 Zones

Restreint le chargement à certaines zones d'analyse de votre territoire. Ces zones sont celles définies dans *Détails de mon territoire*.

- Liste déroulante multi-sélection
- Une option de sélection globale, elle porte le nom de votre territoire (*ex: Dunkerque*) est disponible en tête de liste et sélectionnée par défaut
- Décocher toutes les zones réactive automatiquement l'option globale.

The screenshot shows the 'Aires de livraison' form. The 'Paramètres' section at the top has a 'Période' field set to '01/04/2026 - 13/04/2026' and a 'Réinitialiser (2)' button. Below this, the 'Zones' dropdown menu is open, showing 'Dunkerque' as the selected option. Below the dropdown, there is a list of zones: 'Zone 1', 'Zone 2', 'Zone 3', 'Zone 4', 'Zone 5', 'Zone 6', 'Zone 7', and 'Zone 8'. At the bottom of the form, there are checkboxes for 'Modification à valider', 'Validée', 'Archivage à valider', and 'Archivée'.

2.3 Appliquer

Les modifications de période et de zones **ne prennent effet qu'après un clic sur le bouton « Appliquer »**. Tant que vous n'avez pas cliqué, les aires affichées continuent de refléter les derniers paramètres validés.

- Le bouton reste grisé tant qu'aucune modification n'a été faite
- Un bouton **Réinitialiser (N)** à droite du titre *Paramètres* compte le nombre de paramètres modifiés par rapport à leur valeur par défaut et permet de tout remettre à zéro en un clic

The screenshot shows the 'Aires de livraison' form. The 'Paramètres' section at the top has a 'Période' field set to '01/04/2026 - 13/04/2026' and a 'Réinitialiser (3)' button. Below this, the 'Zones' dropdown menu is closed, showing '1 option(s) sélectionnée(s)'. At the bottom of the form, there is a green 'Appliquer' button highlighted with a red box.

3. Filtres (ordinateur et mobile)

Les trois filtres ci-dessous s'appliquent **en temps réel** aux aires déjà chargées : la carte et le tableau se mettent à jour immédiatement à chaque modification, sans qu'il soit nécessaire de valider.

3.1 Complétude des données

Trois cases à cocher horizontales correspondant aux trois niveaux de complétude d'une aire :

- **Faible** (pastille rouge) — champs nécessaires aux livreurs manquants ()
- **Moyenne** (pastille orange) — champs nécessaires aux livreurs remplis, mais moins de 90% des champs sont remplis
- **Élevée** (pastille bleue) — plus de 90 % des champs remplis

Cochez un ou plusieurs niveaux pour afficher uniquement les aires correspondantes.



Si **aucun** niveau de complétude n'est coché, aucune aire ne s'affiche sur la carte ni dans le tableau. Au moins un niveau doit être sélectionné pour voir des résultats.



Pour comprendre comment le niveau de complétude d'une aire est calculé, voir [Niveaux de complétudes d'informations d'une AL](#).

3.2 Qualité de données

Liste à choix unique permettant de cibler les aires présentant une caractéristique particulière :

- **Toutes** — valeur par défaut, aucun filtre de qualité appliqué
- **Aires non adaptées** — aires ayant fait l'objet d'un signalement « aire non adaptée » (aires dont la largeur et ou la longueur ne semblent pas correctes) par un livreur

Les livreurs sont informés de la taille des aires et de si elles sont adaptées pour stationner leur véhicule. S'ils ne parviennent pas à y stationner en raison de la taille de l'aire, ils peuvent la signaler comme "aire non adaptée"

- **Doublons** — aires ayant des doublons suite à un import
- **Erreur de données** — aires ayant une erreur dans leurs informations détectée lors d'un import ( Avertissements informatifs dans [Alertes et erreurs possibles](#))

Un seul critère peut être actif à la fois. Pour revenir à l'affichage complet, resélectionnez **Toutes**.

3.3 Statut de validation

Cinq cases à cocher correspondant aux statuts possibles d'une aire dans son cycle de vie :

- **Création à valider** — l'aire vient d'être créée et attend une validation
- **Modification à valider** — une modification a été apportée et attend validation
- **Validée** — l'aire est intégrée directement sur le territoire
- **Archivage à valider** — une demande d'archivage a été faite et attend validation
- **Archivée** — l'aire a été archivée définitivement



Par défaut, la case **Archivée** n'est pas cochée — les aires archivées sont donc masquées du tableau de bord. Cochez-la pour les faire réapparaître.



Si **aucun** statut n'est coché, aucune aire ne s'affiche. Au moins un statut doit être sélectionné pour voir des résultats.



Le statut **Doublon** ne figure pas dans cette liste. Pour voir les doublons, utilisez le filtre *Qualité de données* → *Doublons* (section 3.2).

4. Réinitialiser les filtres

Un bouton **Réinitialiser** est placé à droite du titre *Filtres*. Il remet les trois filtres à leur valeur initiale en un seul clic.

- Sur ordinateur, le bouton affiche le nombre de filtres modifiés, par exemple **Réinitialiser (2)**
- Le bouton reste grisé tant qu'aucun filtre n'a été modifié
- Les Paramètres (période, zones) disposent de leur propre bouton **Réinitialiser** indépendant — réinitialiser les filtres ne remet pas la période et les zones par défaut

The screenshot shows a 'Filtres' (Filters) panel with three sections: 'Complétude des données' (Data completeness) with three checked checkboxes for 'Faible', 'Moyenne', and 'Élevée'; 'Qualité de données' (Data quality) with four radio buttons, where 'Aires non adaptées' is selected; and 'Statut de validation' (Validation status) with five checkboxes, where 'Création à valider', 'Modification à valider', 'Validée', and 'Archivage à valider' are checked, while 'Archivée' is unchecked. A red box highlights the 'Réinitialiser (2)' button in the top right corner of the panel.

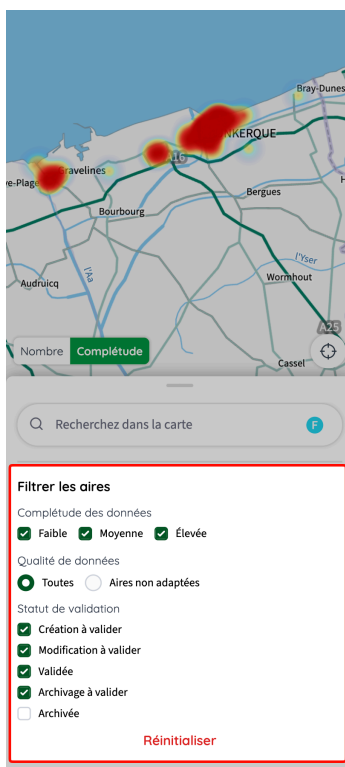
5. Spécificités mobile



Sur mobile, un panneau « **Filtrer les aires** » remplace la barre latérale ordinateur et n'expose **que les trois filtres** (Complétude des données, Qualité de données, Statut de validation). La période et les zones ne sont pas modifiables depuis le mobile.

Différences visuelles et fonctionnelles par rapport à la version ordinateur :

- Le titre du bloc est « **Filtrer les aires** » au lieu de « **Filtres** »
- Le filtre **Qualité de données** est affiché en mode horizontal, avec les quatre options côte à côte
- Le bouton **Réinitialiser** n'affiche pas de compteur et est centré en bas du panneau
- Pour rechercher une aire par adresse ou par nom, utilisez la barre de recherche située en haut du panneau



Qui peut utiliser les Paramètres et les Filtres ?

Tous les collaborateurs ayant accès au tableau de bord des aires de livraison : **Administrateur**, **Gestionnaire**, **Agent SIG** et **Agent cartographie**.

Vue carte



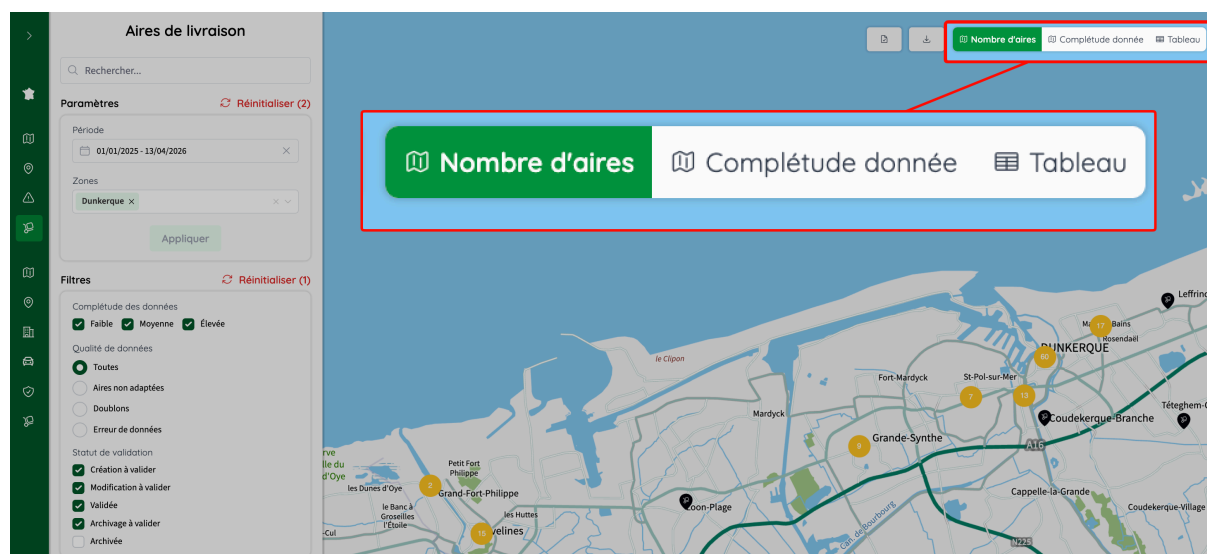
Cette page présente les **deux vues cartes** disponibles dans le tableau de bord des aires de livraison : la vue **Nombre d'aires** (visualisation de la concentration par zones) et la vue **Complétude donnée** (visualisation par niveau de remplissage des informations). Elle explique aussi comment basculer entre ces vues et utiliser les contrôles de la carte.

1. Basculer entre les vues du tableau de bord

Le tableau de bord des aires de livraison propose **trois vues** complémentaires, accessibles via le sélecteur situé en haut à droite de la zone carte.

- **Nombre d'aires** — Vue carte sous forme de **clusters de pastilles** qui regroupent les aires proches les unes des autres.
- **Complétude donnée** — Vue carte qui affiche d'abord une **carte de chaleur**, puis fait apparaître les **aires individuellement** sous forme de points colorés lorsque vous zoomez suffisamment.
- **Tableau** — Vue liste détaillée des aires de livraison avec leurs caractéristiques complètes.

Pour passer d'une vue à l'autre, tapotez ou cliquez sur l'onglet correspondant dans le sélecteur.



Sur mobile — Seules les vues **Nombre d'aires** et **Complétude donnée** sont disponibles. La vue **Tableau** n'existe pas dans la version mobile. Le détail de la vue Tableau est documenté dans [Vue tableau](#).

Les deux vues cartes partagent le même fond cartographique, les mêmes contrôles de navigation et les mêmes filtres. Basculer d'une vue à l'autre ne modifie jamais les filtres que vous avez appliqués : vous conservez votre périmètre de consultation en changeant uniquement la manière dont les aires sont affichées.

2. La vue « Nombre d'aires »

À quoi sert cette vue

La vue **Nombre d'aires** est une visualisation de type **cluster** : les aires proches les unes des autres sont regroupées dans des **pastilles avec un chiffre**. Elle permet de comprendre en un coup d'œil la **répartition** des aires de livraison sur votre territoire.

Elle est particulièrement utile pour :

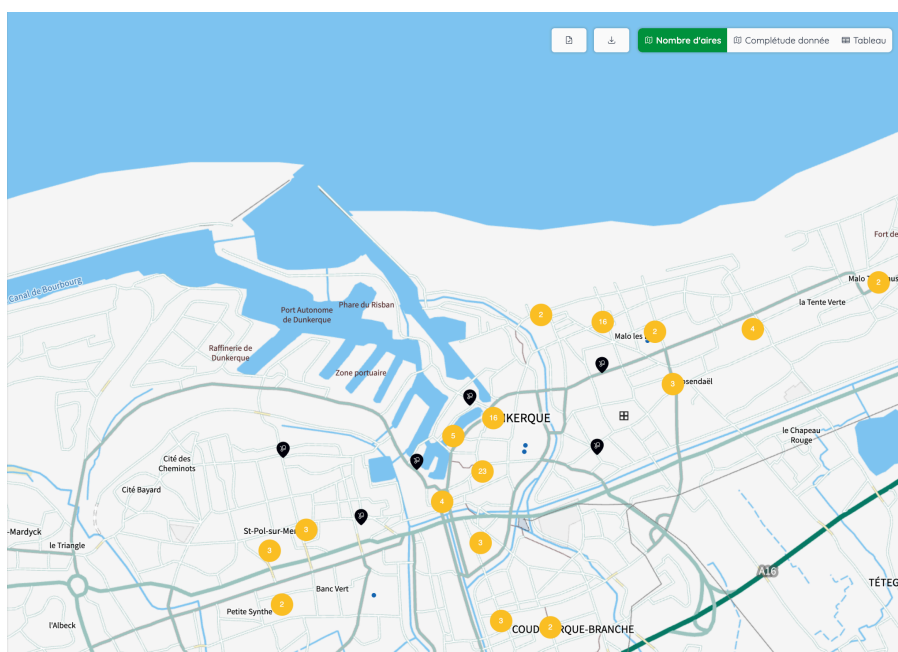
- **Repérer les secteurs où plusieurs aires sont proches** les unes des autres
- **Explorer progressivement la carte** en zoomant pour séparer les groupes d'aires
- **Comparer la couverture** entre différents secteurs de votre territoire
- **Accéder à une aire précise** en zoomant dans une zone jusqu'à faire apparaître les aires individuellement

Ce que vous voyez

Sur cette vue, la carte affiche des **pastilles chiffrées** quand plusieurs aires sont proches. Le chiffre indique le **nombre d'aires** regroupées dans la zone.

Quand vous **zoomez**, les groupes se séparent progressivement jusqu'à afficher les **aires individuellement**.

Cette vue **n'utilise pas de carte de chaleur**.



Comment l'utiliser

- **Zoomez et naviguez** sur la carte pour faire éclater progressivement les groupes d'aires et accéder à un niveau de détail plus fin.
- **Appliquez des filtres** dans la sidebar (statut, zones d'analyse, qualité des données) pour limiter les aires affichées. Voir [Filtres](#).
- **Utilisez cette vue comme point de départ** pour repérer une zone, puis zoomez jusqu'à faire apparaître les aires individuellement si vous voulez en sélectionner une.



Sélection d'une aire — Tant que plusieurs aires sont regroupées dans une même pastille, vous ne pouvez pas sélectionner une aire individuellement. Zoomez dans la zone pour séparer les aires, ou basculez sur la vue **Complétude donnée** ou **Tableau**.

3. La vue « Complétude donnée »

À quoi sert cette vue

La vue **Complétude donnée** est orientée **qualité des données**. Elle permet de visualiser le **niveau de complétude** des aires de livraison, d'abord à l'échelle globale, puis à l'échelle individuelle quand vous zoomez.

Elle est particulièrement utile pour :

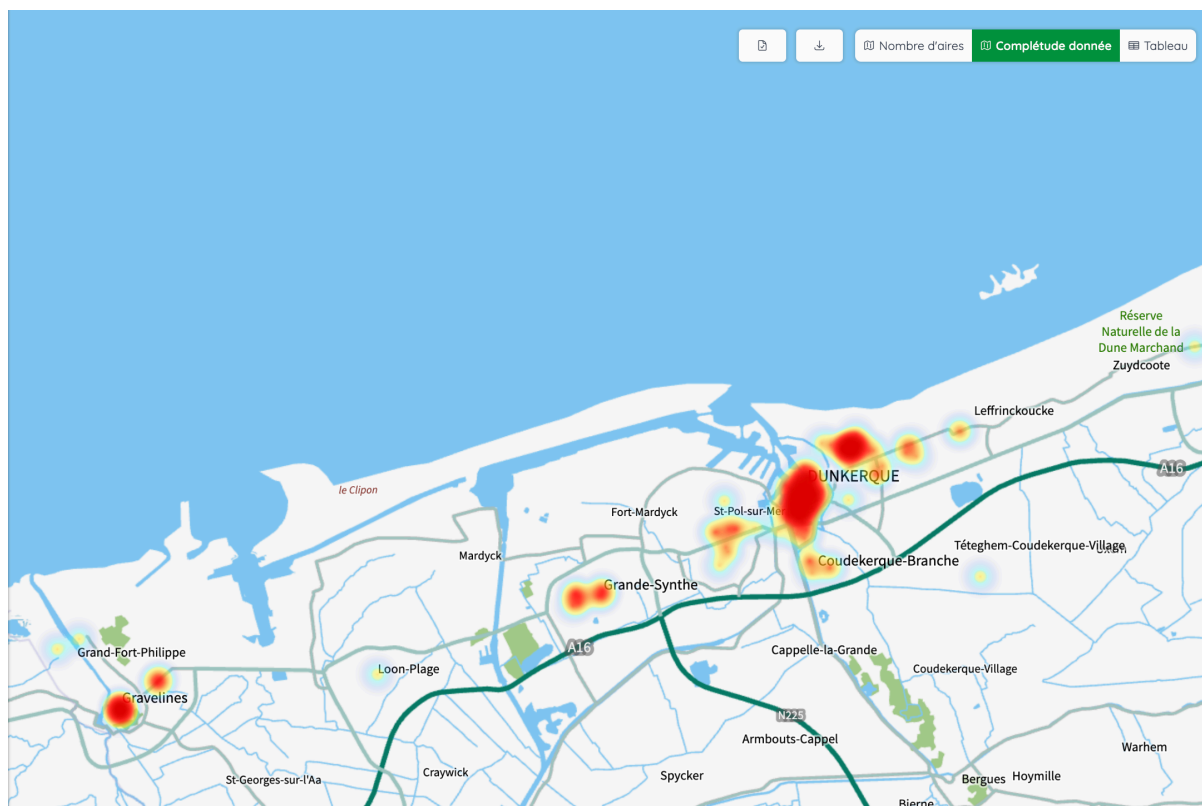
- **Identifier rapidement les zones où la complétude est faible**
- **Prioriser le travail de caractérisation** en ciblant les secteurs puis les aires concernées
- **Sélectionner une aire précise** pour consulter son détail ou la modifier après avoir zoomé suffisamment
- **Mesurer visuellement la qualité globale** de votre base de données d'aires

Ce que vous voyez

Au niveau de zoom le plus large, cette vue affiche une **carte de chaleur** qui représente la concentration des aires selon leur présence sur la carte et selon les filtres appliqués.

Quand vous **zomez suffisamment**, la carte de chaleur disparaît et laisse place aux **aires individuelles**, affichées sous forme de points colorés selon leur niveau de complétude :

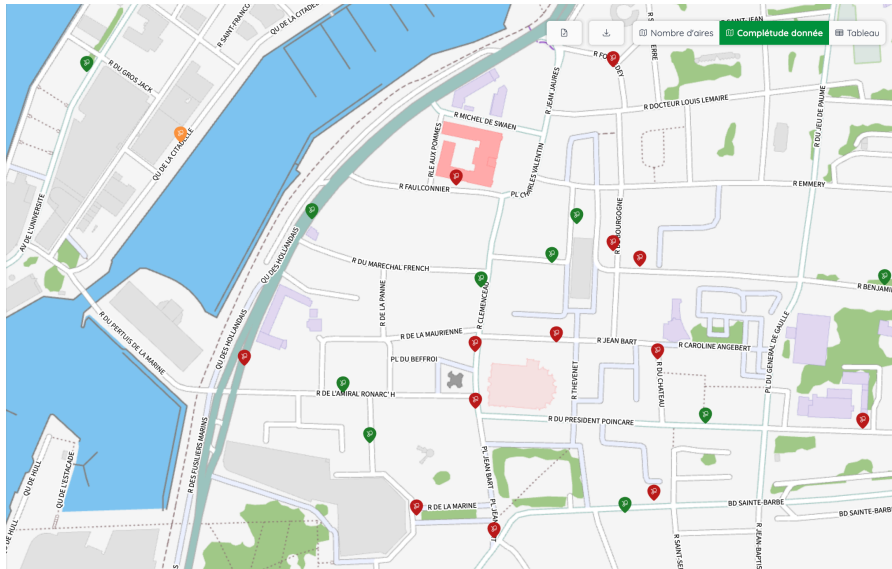
- **Rouge — Faible** : des champs nécessaires aux livreurs manquent encore
- **Orange — Moyenne** : les champs nécessaires aux livreurs sont remplis, mais certains champs complémentaires restent à compléter
- **Vert — Élevée** : plus de 90 % des champs de caractérisation sont remplis



La définition précise de chaque niveau de complétude, les champs pris en compte dans le calcul et l'usage détaillé de ce classement sont documentés dans [Niveaux de complétudes d'informations d'une AL](#).

Comment l'utiliser

- **Utilisez les filtres** de la sidebar pour ne visualiser que les aires d'un niveau de complétude donné (par exemple, n'afficher que les aires rouges pour lister les aires à compléter en priorité).
- **Repérer un secteur** grâce à la heatmap, puis **zomez** pour faire apparaître les aires individuelles.
- **Tapotez ou cliquez** sur un point pour **sélectionner l'aire** correspondante. Son panneau de détail s'ouvre alors pour vous permettre de la consulter ou de la modifier. Voir [Réaliser / demander des modifications d'une AL](#).
- À fort zoom, lorsque plusieurs aires sont très proches, elles peuvent encore apparaître regroupées temporairement en **cluster** avant de se séparer complètement.



Sélectionner une aire dans la vue

Lorsque vous sélectionnez une aire depuis la vue « Complétude donnée », son panneau de détail s'ouvre à côté de la carte (sur ordinateur) ou en pop-in plein écran (sur mobile). Vous pouvez alors :

- Consulter toutes les informations caractérisant l'aire
- Ouvrir le formulaire de modification pour la mettre à jour
- Déclencher une action sur l'aire (archiver, valider, supprimer)

59183_185 Validée

Crée le 12/03/2026

13/04/2026

1 place

Aucune photo importée

Les champs ayant cette icône sont nécessaires aux livreurs

Informations de position

Photo vue d'ensemble Ajouter

Latitude (°)

Longitude (°)

51,040189

2,379036

Rechercher une adresse

Adresse

20 Rue du Leughenaer, 59140 Dunkerque

Code postal

Ville

59140

Dunkerque

Type d'arrêt

Parallèle

En épi

Bataille

Photo type arrêt Ajouter

Côté de la rue

Pair

Impair

Inconnu

Localisation

Encoche

Informations Marquage

Longueur

Largeur

5

m

2

m

Etat du marquage

Bon état

Dégradé

Absent

Archiver

Annuler

Enregistrer

Nombre d'aires

Complétude donnée

Tableau

Concentration de présence

Faible

Élevée

4. Contrôles de la carte

Caracterisation d'aires de livraison - (1)

55

Les deux vues cartes partagent les mêmes contrôles de navigation, disponibles directement sur la carte.

Zoom et dézoom

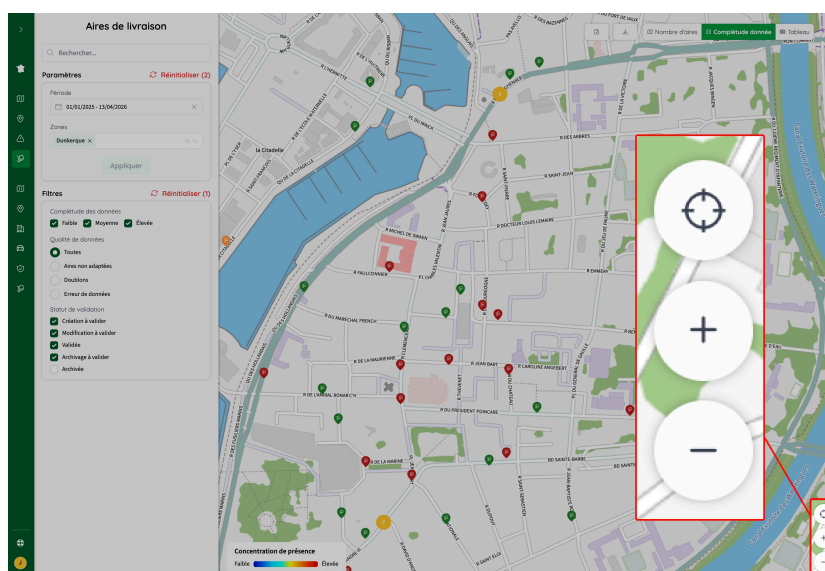
- **Sur ordinateur** : utilisez la **molette de la souris** ou les **boutons + / -** situés dans les contrôles de la carte.
- **Sur mobile** : faites un **pincement** avec deux doigts pour zoomer ou dézoomer, ou faites un **double-tap** pour zoomer rapidement.

Déplacement sur la carte

- **Sur ordinateur** : maintenez le **clic gauche enfoncé** et déplacez la souris pour faire glisser la carte.
- **Sur mobile** : faites glisser un doigt pour déplacer la carte.

Recentrage sur votre position

Un bouton de **géolocalisation** est disponible dans les contrôles de la carte. Il permet de recentrer instantanément la carte sur votre position actuelle. Votre navigateur ou votre téléphone peut vous demander une autorisation d'accès à votre localisation lors de la première utilisation.



Astuce — Si vous consultez souvent la même zone géographique, utilisez les filtres par zone d'analyse plutôt que de déplacer manuellement la carte : cela cadrera automatiquement l'affichage sur la zone choisie tout en filtrant les aires correspondantes.

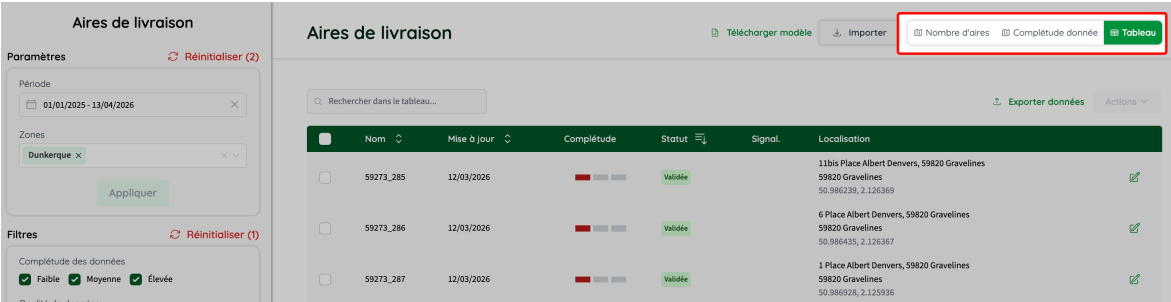
Vue tableau



Cette page présente la **vue tableau** du tableau de bord des aires de livraison, qui liste toutes vos aires sous forme tabulaire avec leurs principales caractéristiques. Elle détaille les colonnes disponibles, la recherche, le tri, ainsi que les actions individuelles et groupées (validation, archivage, suppression, export).

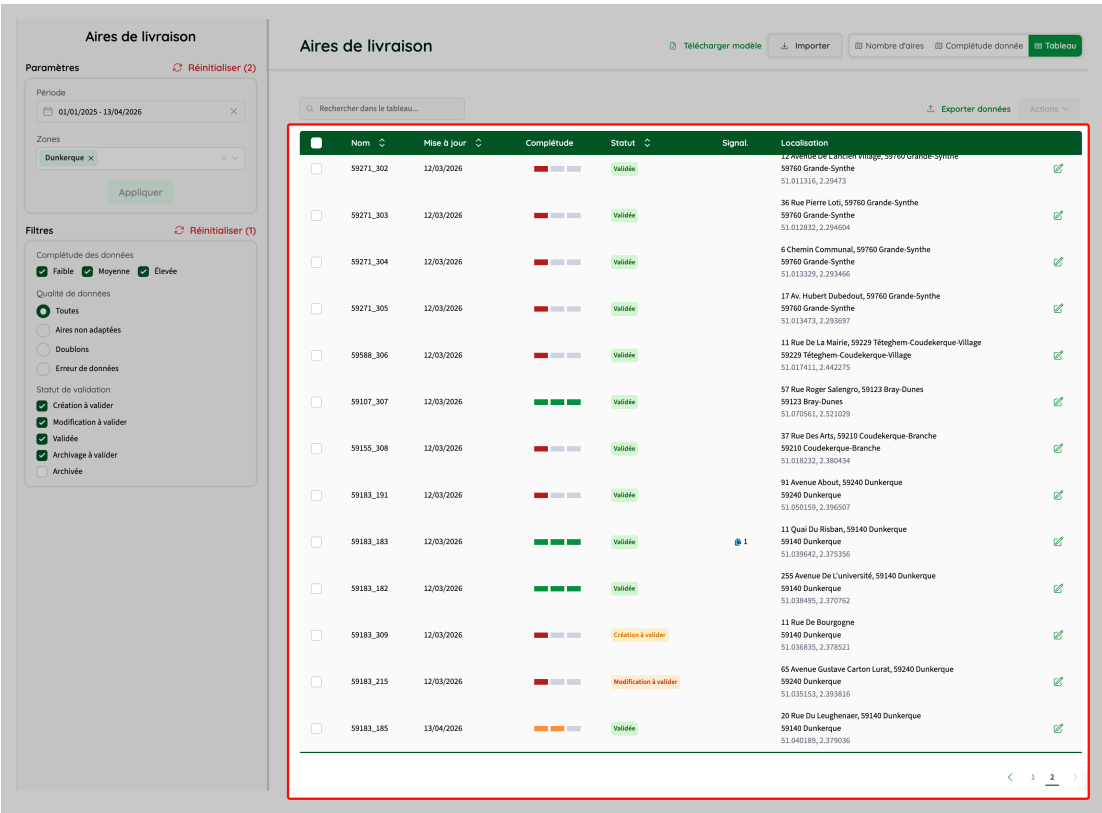
1. Accéder à la vue tableau

Depuis le tableau de bord des aires de livraison, cliquez sur l'onglet « **Tableau** » du sélecteur de vue situé en haut à droite de la page.



Disponibilité — La vue **Tableau** n'est disponible que sur la **version ordinateur** de JOPTIMIZ. Sur mobile, seules les deux vues cartes (Nombre d'aires et Complétude donnée) sont accessibles. Voir [Vue cartes](#).

Une fois l'onglet sélectionné, la carte disparaît et laisse place à un tableau détaillé listant l'ensemble des aires de livraison filtrées selon vos critères (filtres actifs dans la sidebar, périmètre de date, zones sélectionnées).



2. Les colonnes du tableau

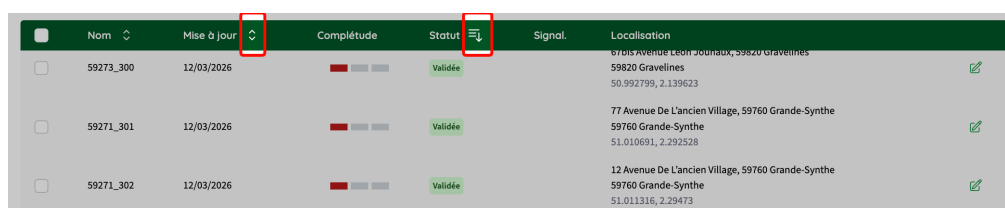
Le tableau affiche une ligne par aire de livraison avec les colonnes suivantes, dans l'ordre :

Colonne	Contenu	Triable
Sélection	Case à cocher permettant de sélectionner une ou plusieurs lignes pour effectuer des actions groupées. La case située dans l'en-tête permet de tout sélectionner d'un seul clic.	Non
Nom	Nom de l'aire de livraison. Une icône rouge  apparaît à gauche du nom si des informations incohérentes ont été détectées lors de l'import de l'aire (tooltip « Informations non valides »).	Oui
Mise à jour	Date de la dernière modification de l'aire, au format JJ/MM/AAAA.	Oui

Colonne	Contenu	Triable
Complétude	Niveau de complétude des informations de l'aire : Faible, Moyenne ou Élevée (avec code couleur et infobulle explicative au survol).	Non
Statut	Statut actuel de l'aire sous forme d'étiquette colorée : Validée, À valider (création), À valider (modification), À valider (archivage), Archivée, Doublet.	Oui
Signal.	Colonne de signalements. Affiche une icône triangle jaune si un incident livreur a été signalé sur l'aire, et/ou une icône de doublons avec le nombre de doublons associés si applicable.	Non
Localisation	Adresse postale (numéro, rue), code postal et ville, ainsi que les coordonnées GPS exactes (latitude, longitude).	Non
Modifier	Icône crayon permettant d'ouvrir directement le formulaire de modification de l'aire concernée, sans passer par la sélection de ligne.	Non

Trier une colonne

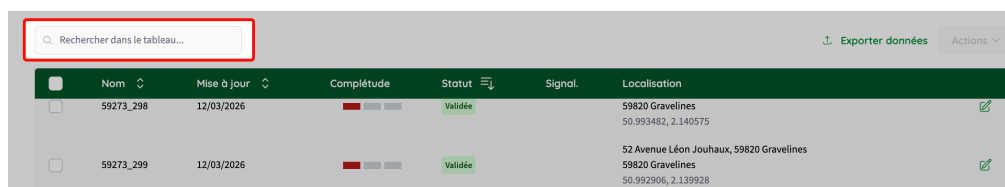
Pour trier le tableau par une colonne, cliquez sur son en-tête. Les colonnes **Nom**, **Mise à jour** et **Statut** sont triables par ordre croissant puis décroissant. Les autres colonnes ne sont pas triables.



	Nom	Mise à jour	Complétude	Statut	Signal.	Localisation
☐	59273_300	12/03/2026		Validée		67015 Avenue Léon Jouhaux, 59820 Gravelines 59820 Gravelines 50.992799, 2.139623
☐	59271_301	12/03/2026		Validée		77 Avenue De L'ancien Village, 59760 Grande-Synthe 59760 Grande-Synthe 51.010691, 2.292528
☐	59271_302	12/03/2026		Validée		12 Avenue De L'ancien Village, 59760 Grande-Synthe 59760 Grande-Synthe 51.011316, 2.29473

3. Rechercher dans le tableau

Une **barre de recherche** est située en haut à gauche du tableau, sous la barre d'outils. Elle permet de filtrer instantanément les lignes affichées en fonction de votre saisie.



	Nom	Mise à jour	Complétude	Statut	Signal.	Localisation
☐	59273_298	12/03/2026		Validée		59820 Gravelines 50.993482, 2.140575
☐	59273_299	12/03/2026		Validée		52 Avenue Léon Jouhaux, 59820 Gravelines 59820 Gravelines 50.992906, 2.139928

La recherche est :

- **Transversale** : elle s'applique à l'ensemble des colonnes visibles simultanément
- **Instantanée** : le tableau est mis à jour au fur et à mesure de votre saisie (avec un court délai pour éviter les rafraîchissements intempestifs)
- **Insensible à la casse** : vous pouvez taper en minuscules ou en majuscules



Astuce — La recherche est complémentaire aux filtres appliqués dans la sidebar. Les filtres limitent déjà le jeu de données affiché ; la recherche permet ensuite de trouver rapidement une aire précise dans ce sous-ensemble. Pour une utilisation détaillée des filtres, voir [Filtres](#).

4. Consulter et modifier une aire depuis le tableau

Ouvrir le détail d'une aire

Deux méthodes permettent d'accéder au détail d'une aire depuis le tableau :

1. **Cliquer directement sur la ligne** de l'aire. La ligne sélectionnée est alors mise en surbrillance, et le panneau de détail s'ouvre pour vous permettre de consulter ses informations complètes.
2. **Cliquer sur l'icône crayon** dans la colonne Modifier. Cette action ouvre directement le formulaire de modification de l'aire, sans passer par l'étape de consultation.

Rechercher dans le tableau...							Exporter données	Actions
	Nom	Mise à jour	Complétude	Statut	Signal	Localisation		
☐	59273_285	12/03/2026		Validée		11bis Place Albert Denvers, 59820 Gravelines 59820 Gravelines 50.986239, 2.126369		
☐	59273_286	12/03/2026		Validée		6 Place Albert Denvers, 59820 Gravelines 59820 Gravelines 50.986435, 2.126367		
☐	59273_287	12/03/2026		Validée		1 Place Albert Denvers, 59820 Gravelines 59820 Gravelines 50.986928, 2.125936		



La procédure complète de modification d'une aire est détaillée dans [Réaliser / demander des modifications d'une AL](#).

5. Actions groupées sur plusieurs aires

Le tableau permet d'effectuer des **actions groupées** sur une sélection de plusieurs aires, ce qui représente un gain de temps considérable lors du traitement de nombreuses aires à la fois.

Sélectionner plusieurs aires

- **Sélection individuelle** : cochez la case en début de ligne pour chaque aire à inclure dans votre sélection.
- **Sélection de toute la page** : cochez la case située dans l'en-tête du tableau pour sélectionner l'ensemble des aires affichées sur la page en cours.

Aires de livraison

Télécharger modèle

Importer

Nombre d'aires

Complétude donnée

Tableau

Rechercher dans le tableau...

Exporter données

Actions

	Nom	Mise à jour	Complétude	Statut	Signal	Localisation
☒	59273_285	12/03/2026		Validée		11bis Place Albert Denvers, 59820 Gravelines 59820 Gravelines 50.986239, 2.126369
☒	59273_286	12/03/2026		Validée		6 Place Albert Denvers, 59820 Gravelines 59820 Gravelines 50.986435, 2.126367
☐	59273_287	12/03/2026		Validée		1 Place Albert Denvers, 59820 Gravelines 59820 Gravelines 50.986928, 2.125936
☐	59273_288	12/03/2026		Validée		1 Rue Des Clarisses, 59820 Gravelines 59820 Gravelines 50.987169, 2.125655

Ouvrir le menu d'actions

Rechercher dans le tableau...

<

- Valider
- Archiver
- Supprimer

Lorsqu'au moins une aire est sélectionnée, le bouton « **Actions** » situé en haut à droite du tableau devient **actif**. Cliquez dessus pour dérouler le menu des actions disponibles.

Trois actions sont proposées :

- **Valider** (icône ) — Valide les modifications en attente sur les aires sélectionnées
- **Archiver** (icône ) — Archive les aires sélectionnées
- **Supprimer** (icône ) — Supprime définitivement les aires sélectionnées (cette action n'est disponible que pour les aires dont la création est en attente de validation)

Valider plusieurs aires

L'action **Valider** permet de confirmer plusieurs modifications en attente d'un seul coup. C'est particulièrement utile pour un Administrateur, un Gestionnaire ou un Agent SIG qui supervise le travail d'un Agent cartographie.

Cliquez sur **Valider** dans le menu Actions. Une fenêtre de confirmation s'ouvre :

Valider N aire(s) de livraison ?

Confirmez avec le bouton **Valider** (type Succès) ou annulez. Après confirmation, le message « **Aires de livraison validées avec succès** » apparaît, et les statuts des aires sont mis à jour.



Qui peut valider ? — L'action **Valider** n'est disponible que pour les rôles **Administrateur**, **Gestionnaire** et **Agent SIG**. Un Agent cartographie ne peut pas valider ses propres modifications.

Archiver plusieurs aires

L'action **Archiver** permet de mettre de côté un lot d'aires qui ne sont plus pertinentes ou qui doivent être retirées temporairement de l'affichage.

Cliquez sur **Archiver** dans le menu Actions. Une fenêtre de confirmation s'ouvre (type Avertissement) :

Archiver N aire(s) de livraison ?

Confirmez pour archiver l'ensemble de la sélection. Le message « **Aires de livraison archivées avec succès** » apparaît après traitement.

Selon votre rôle :

- Si vous êtes **Administrateur**, **Gestionnaire** ou **Agent SIG** : les aires passent immédiatement au statut **Archivée**.
- Si vous êtes **Agent cartographie** : les aires passent au statut « **À valider** » et doivent être confirmées par un rôle supérieur avant d'être réellement archivées.



Le détail des statuts d'archivage et la procédure de désarchivage sont documentés dans  [Archiver et désarchiver](#).

Supprimer plusieurs aires

L'action **Supprimer** efface définitivement les aires sélectionnées de la base de données.

Cliquez sur **Supprimer** dans le menu Actions. Une fenêtre de confirmation s'ouvre (type Erreur) :

Supprimer N aire(s) de livraison ?

Confirmez pour supprimer l'ensemble de la sélection. Le message « **Aires de livraison supprimées avec succès** » apparaît après traitement.



Attention — La suppression est **définitive et irréversible**. Contrairement à l'archivage qui conserve l'aire mais la retire de l'affichage public, la suppression efface complètement l'aire et toutes ses informations.

La suppression **n'est autorisée que pour les aires en statut « À valider » ou « Doubleton »**. Les aires validées et archivées ne peuvent pas être supprimées. Si vous tentez de supprimer une aire validée, l'opération sera refusée avec un message d'erreur précisant les statuts autorisés.

6. Exporter les aires de livraison

Un bouton « **Exporter données** » est disponible en haut à droite du tableau, à côté du bouton Actions. Il permet de télécharger l'ensemble des aires affichées (en tenant compte des filtres actuellement appliqués - mais il ne prend pas compte la sélection) sous forme d'un fichier téléchargeable.



	Nom	Mise à jour	Complétude	Statut	Signal.	Localisation
☐	59273_285	12/03/2026		Validée		11bis Place Albert Denvers, 59820 Gravelines 59820 Gravelines 50.986239, 2.126369
☐	59273_286	12/03/2026		Validée		6 Place Albert Denvers, 59820 Gravelines 59820 Gravelines 50.986435, 2.126367
☐	59273_287	12/03/2026		Validée		1 Place Albert Denvers, 59820 Gravelines 59820 Gravelines 50.986928, 2.125936

Cliquez sur le bouton « **Exporter données** ». Un indicateur de chargement apparaît pendant la préparation du fichier. Une fois prêt, le téléchargement démarre automatiquement dans votre navigateur.



À savoir sur l'export

- L'export prend en compte **tous les filtres actuellement appliqués** (statut, complétude, zones, dates, recherche textuelle).
- Le fichier exporté contient toutes les informations de caractérisation de chaque aire, pas uniquement les colonnes visibles dans le tableau.
- S'il n'y a aucune donnée à exporter (filtres trop restrictifs par exemple), un message d'erreur s'affichera : « *Il n'y a pas de données à exporter* ».
- Le bouton « **Exporter données** » est disponible pour les rôles **Administrateur**, **Gestionnaire**, **Agent SIG** et **Agent cartographie**.

7. Gérer les doublons depuis le tableau

Lorsqu'une aire présente des doublons détectés automatiquement, la colonne **Signal.** affiche une **icône de doublons** accompagnée du nombre de doublons associés à l'aire.

☐	59183_191	12/03/2026		Validée		91 Avenue About, 59240 Dunkerque 59240 Dunkerque 51.050159, 2.396507
☐	59183_183	12/03/2026		Validée	1	11 Quai Du Risban, 59140 Dunkerque 59140 Dunkerque 51.039642, 2.375356
☐	59183_182	12/03/2026		Validée		255 Avenue De L'université, 59140 Dunkerque 59140 Dunkerque 51.038495, 2.370762

Cliquez sur cette icône pour ouvrir une **vue de comparaison** qui affiche côte à côte l'aire et ses doublons. Cette vue vous permet de vérifier rapidement s'il s'agit de véritables doublons à résoudre ou de signalements erronés.



La procédure complète de gestion des doublons (résolution, marquage, archivage) est documentée dans [Gestion de doublons](#).

Niveaux de complétudes d'informations d'une AL



Le niveau de complétude indique en un coup d'œil si les informations d'une aire de livraison sont suffisantes pour qu'un livreur puisse l'utiliser. Trois niveaux existent : **Faible**, **Moyenne** et **Élevée**. Cette page explique ce que chacun signifie, comment il est calculé et où il apparaît dans JOPTIMIZ.

1. Pourquoi un niveau de complétude ?

Une aire de livraison n'est utile aux livreurs que si les informations indispensables sont renseignées : où elle se trouve, quelle est sa taille, quand elle est disponible, etc. Le niveau de complétude permet de :

- Repérer d'un coup d'œil les aires qui nécessitent encore du travail
- Filtrer le tableau de bord pour ne voir que les aires à compléter en priorité
- Suivre la progression de l'enrichissement des données sur votre territoire

2. Les trois niveaux

2.1 Faible



Faible — Champs nécessaires aux livreurs manquants.

L'aire ne contient pas encore toutes les informations indispensables. Un livreur ne pourrait pas l'utiliser correctement. Les aires à complétude **Faible** doivent être enrichies en priorité.

2.2 Moyenne



Moyenne — Champs nécessaires aux livreurs remplis.

Toutes les informations indispensables sont présentes : l'aire peut être utilisée par un livreur, mais un nombre important de champs restent à compléter.

2.3 Élevée



Élevée — Plus de 90 % des champs remplis.

L'aire est quasi complète : l'immense majorité des informations disponibles ont été renseignées. C'est l'objectif à atteindre pour chaque aire afin d'offrir aux livreurs la meilleure expérience possible.

3. Comment JOPTIMIZ calcule le niveau

Le niveau est **recalculé automatiquement** à chaque création ou modification d'une aire. Aucune action manuelle n'est nécessaire : dès que vous enregistrez, la jauge se met à jour.

Le calcul suit trois règles :

Règle	Niveau attribué
Au moins un champ indispensable est manquant ou vide	Faible

Règle	Niveau attribué
Tous les champs indispensables sont remplis, mais moins de 90 % de l'ensemble des champs	Moyenne
Tous les champs indispensables sont remplis, et 90 % ou plus de l'ensemble des champs	Élevée



Concrètement, pour atteindre le niveau **Élevée**, il faut que **18 champs sur 20** soient remplis : les **11 champs indispensables** (section 4.1) et **au moins 7 champs complémentaires** sur les 9 disponibles (section 4.2).

4. Liste des champs pris en compte

4.1 Champs indispensables (11)

Ces champs doivent **tous** être remplis pour que le niveau passe au-dessus de **Faible**. Ils sont marqués dans le formulaire de l'aire avec un camion 🚚 (voir 🖋️ [Réaliser / demander des modifications d'une AL](#))

- **Latitude (X)**
- **Longitude (Y)**
- **Adresse**
- **Code postal**
- **Ville**
- **Localisation** (chaussée, encoche, terre-plein, aire piétonne, parking)
- **Longueur**
- **Largeur**
- **Type d'espace** (Aire Périodique, Aire Permanente ou Zone marchandises)
- **Trottoir abaissé au cul du véhicule**
- **Durée max. d'arrêt**



Cas particulier des Aires Périodiques et Zones marchandises

Lorsque le **Type d'espace** vaut *Aire Périodique* ou *Zone marchandises*, le champ **Plages horaires de livraisons** (jours de la semaine et horaires) devient lui aussi indispensable. S'il n'est pas renseigné, le niveau reste **Faible**. Ce champ n'est pas demandé pour les *Aires Permanentes*.

4.2 Champs complémentaires (9)

Ces champs améliorent la complétude sans être strictement nécessaires au livreur. C'est eux qui permettent de passer de **Moyenne** à **Élevée**.

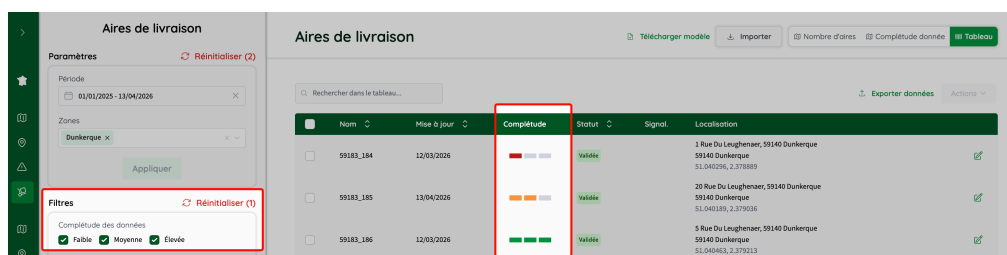
- **Type d'arrêt** (parallèle, en épi, bataille)
- **Côté de la rue** (pair, impair, inconnu)
- **Etat du marquage**
- **Conformité du marquage**
- **Présence de panneau**
- **État du panneau**
- **Contrôle de la durée**
- **Équipements**

- **Commentaire libre**

5. Où voir le niveau dans JOPTIMIZ

Le niveau est représenté par une petite jauge de **trois rectangles** accolés :

Niveau	Rectangles colorés	Couleur
Faible	1 rectangle sur 3	Rouge
Moyenne	2 rectangles sur 3	Orange
Élevée	3 rectangles sur 3	Verte



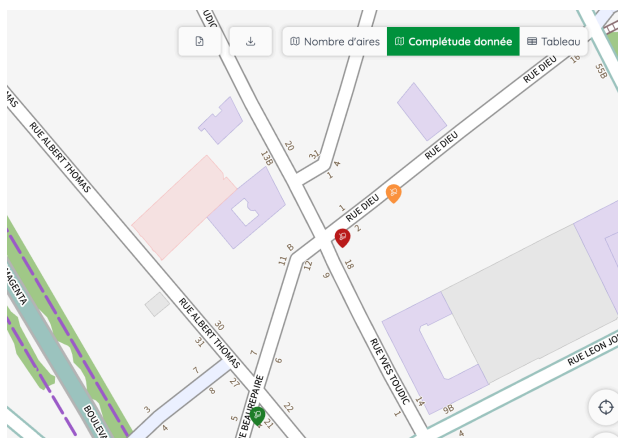
Au survol de la jauge, une **infobulle** rappelle la signification du niveau.



Cette jauge apparaît :

- Dans la colonne **Complétude** de la vue tableau
- Sur la fiche détaillée d'une aire (panneau latéral sur ordinateur, écran dédié sur mobile)
- Dans le filtre **Complétude des données** du tableau de bord

Vous pouvez aussi les repérer dans la vue carte "Complétude de données" du tableau de bord. Chaque aire est colorée selon son niveau de complétude.



6. Comment améliorer le niveau d'une aire

1. Ouvrez le **détail** de l'aire depuis le tableau de bord (carte ou tableau)
2. Complétez la section **Informations de position** : adresse, code postal, ville, latitude et longitude, localisation
3. Complétez la section **Informations Marquage** : longueur, largeur, type d'espace et, pour les aires périodiques ou zones marchandises, les plages horaires de livraisons
4. Complétez la section **Informations Panneau** : trottoir abaissé, durée max d'arrêt, présence et état du panneau, contrôle de la durée, équipements
5. Ajoutez un **Commentaire libre** si des précisions utiles sont à apporter
6. Enregistrez — la jauge se met à jour immédiatement



Vous n'êtes pas obligé de tout remplir en une seule fois. Vous pouvez enregistrer une aire avec une complétude **Faible** et y revenir plus tard pour la compléter. Le niveau sera recalculé à chaque enregistrement.



Qui peut faire évoluer le niveau de complétude ?

Le niveau est recalculé automatiquement par JOPTIMIZ dès qu'une aire est créée ou modifiée. Les collaborateurs autorisés à modifier une aire sont : **Administrateur**, **Gestionnaire**, **Agent SIG** et **Agent cartographie** (ce dernier avec passage par un statut *À valider*).

Modifier et valider une aire de livraison

Réaliser / demander des modifications d'une AL



Cette page explique comment modifier une aire de livraison déjà enregistrée dans JOPTIMIZ : comment ouvrir le formulaire d'édition, quelles sections peuvent être modifiées, et ce qu'il se passe après l'enregistrement. Selon votre rôle, votre modification est soit appliquée directement, soit transmise pour validation à un collaborateur de niveau supérieur.

1. Avant de commencer

1.1 Quelles aires peut-on modifier ?

Seules les aires qui ne sont **pas archivées** peuvent être modifiées. Le tableau ci-dessous récapitule les statuts modifiables :

Statut de l'aire	Modifiable ?
Création à valider	✓ Oui
Validée (en direct)	✓ Oui
Modification à valider	✓ Oui
Doublon	✓ Oui (pour résoudre le doublon)
Archivage à valider	✗ Non — désarchiviez l'aire d'abord
Archivée	✗ Non — désarchiviez l'aire d'abord

➡ Pour désarchiver une aire, voir 🇬🇧 [Archiver et désarchiver](#).

1.2 Modification directe ou demande de modification ?

Selon votre rôle, votre modification suit l'un des deux chemins suivants :

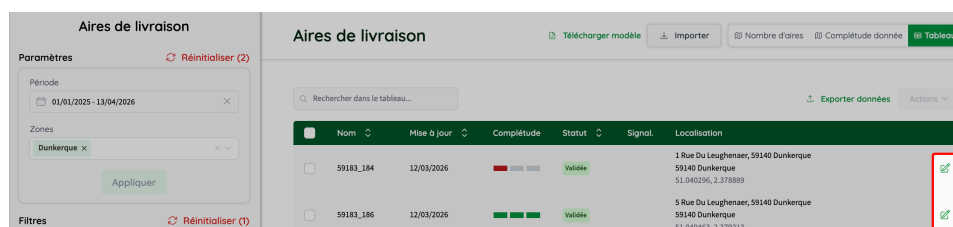
Rôle	Comportement à l'enregistrement
Administrateur	Modification appliquée immédiatement — l'aire reste <i>Validé</i>
Gestionnaire	Modification appliquée immédiatement — l'aire reste <i>Validé</i>
Agent SIG	Modification appliquée immédiatement — l'aire reste <i>Validé</i>
Agent cartographie	Modification mise en attente — l'aire passe en <i>Modification à valider</i>

i Lorsqu'un Agent cartographie enregistre ses modifications, celles-ci sont **stockées séparément** de l'aire *Validé*. Un Administrateur, un Gestionnaire ou un Agent SIG doit ensuite les valider pour qu'elles deviennent effectives. En attendant, l'aire continue d'afficher ses **anciennes valeurs** aux livreurs.

2. Ouvrir le formulaire d'édition

2.1 Depuis la vue tableau

1. Ouvrez le tableau de bord des aires de livraison
2. Sélectionnez l'onglet **Tableau**
3. Cliquez sur l'icône **crayon** dans la colonne *Modifier* de la ligne de l'aire à éditer



4. Le formulaire d'édition s'ouvre dans un panneau latéral

2.2 Depuis la vue cartographique

1. Ouvrez le tableau de bord des aires de livraison
2. Sélectionnez l'onglet **Nombre d'aires** ou **Complétude donnée**
3. Cliquez sur une aire sur la carte
4. Le formulaire d'édition s'ouvre dans le panneau latéral gauche

59271_303 Validée

Créé le 12/03/2026 12/03/2026 1 place

Aucune photo importée

Les champs ayant cette icône sont nécessaires aux livreurs

Informations de position

Photo vue d'ensemble Ajouter

Latitude (°) 51,012832 Longitude (°) 2,294604

Rechercher une adresse

Adresse 36 Rue Pierre Loti, 59760 Grande-Synthe

Codé postal 59760 Ville Grande-Synthe

Type d'arrêt

☐ Parallèle ☐ En épi ☒ Bataille

Photo type arrêt Ajouter

Côté de la rue

☒ Pair ☐ Impair ☐ Inconnu

Localisation

Aire Piétonne

Informations Marquage

Longueur 6 m Largeur 2 m

Etat du marquage

☐ Bon état ☒ Dégradé ☐ Absent

Archiver Annuler Enregistrer

2.3 Sur mobile

1. Ouvrez le tableau de bord depuis l'application mobile
2. Touchez une aire sur la carte
3. Une fiche rapide apparaît en bas de l'écran — touchez-la pour ouvrir le formulaire d'édition plein écran

59183_268 Validée

Créé le 12/03/2026

1717 Avenue De Petite-Synthe, 59640 Dunkerque, 59640 Dunkerque

Modifier

3. Les sections modifiables

Le formulaire est organisé en quatre sections. Vous pouvez modifier tout ou partie des champs dans l'ordre qui vous convient.

3.1 Informations de position

Regroupe les données de localisation géographique de l'aire.

- **Latitude (X)** et **Longitude (Y)** — coordonnées GPS précises
- **Adresse, Code postal, Ville** — recherche d'adresse assistée disponible
- **Type d'arrêt** (parallèle, en épi, bataille)
- **Côté de la rue** (pair, impair, inconnu)
- **Localisation** (chaussée, encoche, terre-plein, aire piétonne, parking)



Les nouvelles coordonnées GPS doivent rester à l'intérieur d'une zone d'analyse de votre territoire. Si vous déplacez l'aire en dehors, l'enregistrement sera refusé avec un message d'erreur.

3.2 Informations Marquage

Décrit le marquage au sol et les dimensions physiques de l'aire.

- **Longueur** (entre 1 et 100 mètres)
- **Largeur** (entre 1 et 10 mètres)
- **Etat du marquage** (bon état, dégradé, absent)
- **Conformité du marquage** (oui / non)
- **Type d'espace** (Aire Périodique, Aire Permanente, Zone marchandises)
- **Plages horaires de livraisons** (pour les Aires Périodiques et Zones marchandises)



Le **nombre de places** de l'aire est recalculé automatiquement à partir de la longueur que vous saisissez. Aucun champ *Nombre de places* n'est affiché dans le formulaire.

3.3 Informations Panneau

Décrit la signalétique verticale et les règles d'utilisation.

- **Présence de panneau** (oui / non)
- **État du panneau** (bon état, dégradé, n/a si aucun panneau)
- **Trottoir abaissé au cul du véhicule** (oui / non)
- **Durée max. d'arrêt** (en minutes)
- **Contrôle de la durée** (caméra, disque horodateur, capteur, autre)
- **Équipements** (candélabre, capteur, borne de recharge, etc.)
- **Commentaire libre**

3.4 Références et documents

Regroupe les fichiers, photos et liens rattachés à l'aire.

- **Photos** (présentes de manière globale tout en haut du formulaire et dans la section correspondant dans le formulaire) — jusqu'à 6 types : vue d'ensemble, marquage, panneau, abaissement de trottoir, équipement, type d'arrêt
 - Formats acceptés : **JPG, JPEG, PNG**
 - Taille maximum : **5 Mo** par photo
- **Pièces jointes** — documents PDF, Word, Excel ou images
 - Formats acceptés : **PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PNG, JPG, JPEG**
 - Taille maximum : **20 Mo** par fichier
- **Liens de référence** — jusqu'à **20 liens** avec titre et URL

4. Enregistrer vos modifications

En bas du formulaire, les boutons disponibles dépendent du statut de l'aire et de votre rôle :

Votre rôle	Statut <i>Validée</i> (en direct)	Statut <i>Création à valider</i> ou <i>Modification à valider</i>
Administrateur / Gestionnaire / Agent SIG	Enregistrer — l'aire reste <i>Valide</i>	Enregistrer sans valider (reste À valider) ou Valider (passe Validé)
Agent cartographie	Enregistrer — l'aire passe en <i>Modification à valider</i>	Enregistrer — l'aire reste dans son statut À valider

Le bouton **Annuler** permet de fermer le formulaire sans enregistrer. Si des modifications non enregistrées sont présentes, une confirmation est demandée avant la fermeture.



Lorsqu'un Agent cartographie modifie une aire déjà Validé, les **anciennes valeurs** restent visibles pour les livreurs jusqu'à ce qu'un collaborateur habilité valide la modification. Pendant ce temps, l'aire apparaît dans le tableau de bord avec le statut **Modification à valider**.

4.1 Avertissements possibles à l'enregistrement

- **Coordonnées hors zone** : si les nouvelles coordonnées ne se trouvent pas dans une zone d'analyse de votre territoire, l'enregistrement est **refusé** et un message d'erreur s'affiche. Corrigez la position et réessayez.
- **Adresse déjà utilisée** : si une autre aire existe déjà à la même adresse, un avertissement « *Attention : une aire existe déjà à cette adresse* » s'affiche. L'enregistrement est **tout de même effectué** — à vous de vérifier si cela révèle un doublon à résoudre.
- **Doublon détecté** : si les nouvelles coordonnées sont très proches d'une autre aire (moins de 5 mètres), JOPTIMIZ peut basculer automatiquement votre aire en statut **Doublon** pour que vous puissiez la comparer à l'originale.



Pour en savoir plus sur la gestion des doublons, voir  [Gestion de doublons](#).

4.2 Effets automatiques après l'enregistrement

À chaque modification enregistrée, JOPTIMIZ recalcule automatiquement :

- Le **niveau de complétude** de l'aire (Faible / Moyenne / Élevée)
- Le **nombre de places** de stationnement (à partir de la longueur)
- La **date de dernière mise à jour** visible dans la vue tableau



Pour comprendre le recalcul du niveau de complétude, voir  [Niveaux de complétudes d'informations d'une AL](#).

5. Spécificités mobile



Sur mobile, le formulaire d'édition s'ouvre en **plein écran** au lieu d'un panneau latéral. Les quatre sections sont accessibles via une **barre de navigation** en haut (Position / Marquage / Panneau / Références). Les règles de modification (qui peut valider directement, quels statuts sont modifiables) sont identiques à la version ordinateur.

Différences principales à connaître :

- Ouverture via la fiche rapide qui apparaît en bas de l'écran quand vous touchez une aire
- Navigation entre sections via les boutons de sections.

- Le bouton **Enregistrer** est fixe en bas de l'écran
- Pour prendre une photo, vous pouvez utiliser directement l'**appareil photo** de votre téléphone



Qui peut modifier une aire de livraison ?

Administrateur, Gestionnaire et **Agent SIG** peuvent modifier en direct. **Agent cartographie** peut demander une modification qui sera ensuite validée par un rôle supérieur. Les autres collaborateurs n'ont pas accès à l'édition des aires.

Valider modifications / restaurer la valeur précédente



Lorsqu'un Agent cartographie crée, modifie ou archive une aire de livraison, ses changements restent **en attente** jusqu'à ce qu'un collaborateur habilité les valide. Cette page explique comment examiner ces changements, les valider, ou restaurer l'ancienne valeur d'un champ modifié.

1. Pourquoi un circuit de validation ?

Dans JOPTIMIZ, toutes les modifications d'aires de livraison ne sont pas appliquées immédiatement. Le rôle **Agent cartographie** peut proposer des créations, modifications ou archivages, mais ces propositions **ne sont pas visibles des livreurs** tant qu'un collaborateur habilité ne les a pas validées.

Ce circuit de validation permet de :

- Contrôler la qualité des données avant qu'elles ne soient diffusées
- Garder une trace des changements proposés et de leurs auteurs
- Conserver l'ancienne valeur de chaque champ modifié tant qu'aucune décision n'a été prise



Qui peut valider ?

- **Administrateur, Gestionnaire et Agent SIG** peuvent valider les propositions des Agents cartographie (et les leurs, puisqu'ils ne passent pas par le circuit de validation).
- L'**Agent cartographie** peut **proposer** des changements mais pas les valider lui-même.
- Les autres rôles n'ont aucun accès à la validation.

2. Les statuts à valider

Trois statuts peuvent nécessiter une validation :

Statut	Signification	Effet de la validation
Création à valider	Un Agent cartographie a créé une nouvelle aire	L'aire passe <i>Validé</i> et devient visible des livreurs
Modification à valider	Un Agent cartographie a modifié une aire existante	Les nouvelles valeurs remplacent les anciennes et l'aire reste <i>Validé</i>
Archivage à valider	Un Agent cartographie a demandé l'archivage d'une aire	L'aire passe <i>Archivée</i> et disparaît du parcours livreur



Tant qu'une aire en **Modification à valider** n'a pas été traitée, **les anciennes valeurs restent affichées aux livreurs**. Les nouvelles valeurs sont uniquement visibles dans JOPTIMIZ, avec une note « *Avant : ...* » à côté de chaque champ modifié.

3. Valider plusieurs aires à la fois depuis la vue tableau

C'est la méthode la plus rapide pour traiter un lot d'aires en attente.

1. Ouvrez le **tableau de bord** des aires de livraison et sélectionnez l'onglet **Tableau**
2. Cochez les aires à valider dans la **colonne de sélection** (première colonne)
3. Cliquez sur le bouton **Actions** en haut de la barre d'outils du tableau
4. Choisissez **Valider** dans le menu déroulant
5. Confirmez la validation

Aires de livraison Télécharger modèle Importer Nombre d'aires Complétude donnée Tableau

Rechercher dans le tableau...

	Nom	Mise à jour	Complétude	Statut	Signal	Localisation	
☐	59271_304	12/03/2026		Validée		6 Chemin Communal, 59760 Grande-Synthe 51.013329, 2.293466	
☐	59271_305	12/03/2026		Validée		17 Av. Hubert Dubedout, 59760 Grande-Synthe 51.013473, 2.293697	
☐	59588_306	12/03/2026		Validée		11 Rue De La Mairie, 59229 Tétteghem-Coudekerque-Village 51.017411, 2.442275	
☐	59107_307	12/03/2026		Validée		57 Rue Roger Salengro, 59123 Bray-Dunes 51.070561, 2.521029	
☐	59155_308	12/03/2026		Validée		37 Rue Des Arts, 59210 Coudekerque-Branche 51.018232, 2.380434	
☐	59183_191	12/03/2026		Validée		91 Avenue About, 59240 Dunkerque 51.050159, 2.396507	
☐	59183_183	12/03/2026		Validée	1	11 Quai Du Risban, 59140 Dunkerque 51.039642, 2.375356	
☐	59183_182	12/03/2026		Validée		255 Avenue De L'université, 59140 Dunkerque 51.036495, 2.370762	
☒	59183_309	12/03/2026		Création à valider		11 Rue De Bourgogne 59140 Dunkerque 51.036835, 2.378521	
☒	59183_215	12/03/2026		Modification à valider		65 Avenue Gustave Carton Lurat, 59240 Dunkerque 51.035153, 2.393816	
☐	59183_185	13/04/2026		Modification à valider		20 Rue Du Leughenaer, 59140 Dunkerque 51.040189, 2.379036	
☒	59183_237	13/04/2026		Archivage à valider		24 Rue Des Soeurs Blanches, 59140 Dunkerque 51.036689, 2.378913	
☐	59183_310	13/04/2026		Création à valider		51.037571, 2.378211	

< 1 2 >



La validation en masse valide **toutes les modifications** proposées sans examen champ par champ. Utilisez-la pour les aires dont vous avez déjà vérifié le contenu, ou pour des lots d'aires simples. Pour un examen détaillé, préférez la méthode individuelle décrite dans la section 4.



Vous pouvez filtrer le tableau par **Statut de validation** pour n'afficher que les aires en attente. Cochez *Création à valider*, *Modification à valider* et *Archivage à valider* dans le filtre *Statut de validation*. Voir [Filtres](#).

4. Examiner et valider une aire individuellement

Pour les aires qui nécessitent un examen attentif, ouvrez-les une par une depuis le formulaire d'édition.

4.1 Ouvrir l'aire

Depuis la carte ou le tableau, ouvrez le détail d'une aire ayant le statut **Modification à valider** ou **Création à valider**. Le formulaire d'édition s'ouvre avec l'ensemble des champs, et les champs qui ont été modifiés par l'Agent cartographie sont signalés.

The screenshot shows a delivery address form for ID 59183_215. At the top right, a red box highlights the 'Modification à valider' button. The form contains fields for position information, coordinates, address, postal code, city, and street type. A red box highlights the 'Côté de la rue' section, which includes radio buttons for 'Pair', 'Impair', and 'Inconnu', and a blue note 'Avant : Impair'. Another red box highlights the 'Localisation' section, which includes a dropdown for 'Encoche' and a blue note 'Avant : Chaussée'. At the bottom, a red box highlights the 'Archiver', 'Annuler', and 'Valider' buttons. The text 'Enregistrer sans valider' is visible at the very bottom.

4.2 Repérer les champs modifiés

Sous chaque champ modifié, une **note d'information bleue** affiche la valeur précédente :

 **Avant : [ancienne valeur du champ]**

Cette note apparaît automatiquement dès l'ouverture du formulaire et vous permet de comparer visuellement l'ancienne et la nouvelle valeur sans quitter la page.

4.3 Trois actions possibles par champ modifié

Pour chaque champ marqué *Avant : ...*, vous disposez de trois options :

Action	Comment la déclencher	Effet
Accepter la nouvelle valeur	Cliquez sur la croix (X) en haut à droite de la note <i>Avant : ...</i>	La note disparaît. Au prochain enregistrement, la modification sera conservée définitivement pour ce champ.
Restaurer l'ancienne valeur	Saisissez manuellement l'ancienne valeur affichée dans la note, puis cliquez sur la	La valeur du champ revient à ce qu'elle était avant la modification.

Action	Comment la déclencher	Effet
	croix	
Laisser en l'état	Ne touchez ni au champ ni à la note	Le champ reste en attente — vous pourrez y revenir plus tard.

Côté de la rue

☒ Pair ☐ Impair ☐ Inconnu

Avant : Impair ✕

Localisation 📍

Encoche ✕ ▾

Avant : Chaussée ✕



La croix de la note ne supprime **pas** la modification. Elle signifie simplement « *j'ai vu cette modification, je n'ai plus besoin du rappel* ». La valeur affichée dans le champ au moment de l'enregistrement est celle qui sera conservée.

4.4 Enregistrer votre décision

Une fois que vous avez traité tout ou partie des champs modifiés, utilisez les boutons en bas du formulaire :

Bouton	Effet sur l'aire
Enregistrer sans valider	Les champs marqués comme vus sont <i>clos</i> (plus de note bleue). L'aire reste en statut Modification à valider — pratique si vous souhaitez traiter certains champs maintenant et d'autres plus tard.
Valider	Toutes les notes bleues sont effacées, les nouvelles valeurs deviennent définitives, et l'aire passe en statut Validée (En direct) .
Annuler	Ferme le formulaire sans enregistrer. Une confirmation est demandée si vous avez des modifications non sauvegardées.

5. Cas particulier : valider une Création à valider

Pour une aire au statut **Création à valider**, le mécanisme est identique :

- Les champs n'ont pas de note « *Avant : ...* » (il n'y avait pas de version précédente)
- Le bouton **Valider** publie l'aire pour les livreurs (statut Validé)
- Le bouton **Enregistrer sans valider** garde l'aire en *Création à valider* et permet de compléter les informations plus tard

6. Désarchiver une aire en la validant

Une aire au statut **Archivage à valider** peut être :

- **Validée** → elle passe en *Archivée*, c'est-à-dire que l'archivage est confirmé et l'aire disparaît du parcours livreur
- **Refusée** en modifiant son statut depuis le formulaire, auquel cas elle redevient *Validée*



Pour en savoir plus sur l'archivage et le désarchivage, voir 📁 [Archiver et désarchiver](#).

7. Spécificités mobile



Sur mobile, la **validation en masse** depuis la vue tableau n'est pas disponible (le tableau n'est pas affiché sur mobile). En revanche, vous pouvez ouvrir une aire en *Modification à valider* depuis la carte et suivre exactement le même processus champ par champ que sur ordinateur. Les notes bleues « Avant : ... » et les boutons **Valider** / **Enregistrer sans valider** fonctionnent à l'identique.



Récapitulatif des droits de validation

Administrateur, **Gestionnaire** et **Agent SIG** peuvent valider, refuser ou restaurer toute modification en attente. **Agent cartographie** peut proposer des changements mais ne peut pas les valider lui-même. Les autres rôles n'ont pas accès à la validation.

Archiver et désarchiver



L'archivage permet de retirer une aire de livraison du parcours livreur tout en la conservant dans JOPTIMIZ. Une aire archivée disparaît des cartes et tableaux publics mais peut être consultée et, si nécessaire, réactivée. Cette page explique comment archiver, demander un archivage, et désarchiver.

1. Avant de commencer

1.1 Pourquoi archiver plutôt que supprimer ?

L'archivage est un **retrait réversible** : l'aire disparaît du parcours des livreurs mais reste dans JOPTIMIZ, avec toutes ses informations, son historique et ses documents.

- **Archiver** est à privilégier dans la plupart des cas : aire temporairement indisponible, suppression du marquage en attente de confirmation, expérimentation terminée...
- **Supprimer** (via la vue tableau) est une action irréversible qui efface définitivement l'aire. À réserver aux aires créées par erreur.

1.2 Quelles aires peut-on archiver ?

Seules les aires ayant l'un des statuts suivants peuvent être archivées :

Statut	Archivable ?
Validée (en direct)	✓ Oui
Modification à valider	✓ Oui
Archivage à valider	✓ Oui (resoumission d'une demande)
Création à valider	✗ Non — l'aire n'est pas encore en direct, supprimez-la si nécessaire
Archivée	✗ Non — l'aire est déjà archivée
Doublon	✗ Non — traitez d'abord le doublon

1.3 Qui peut archiver ?



Droits d'archivage

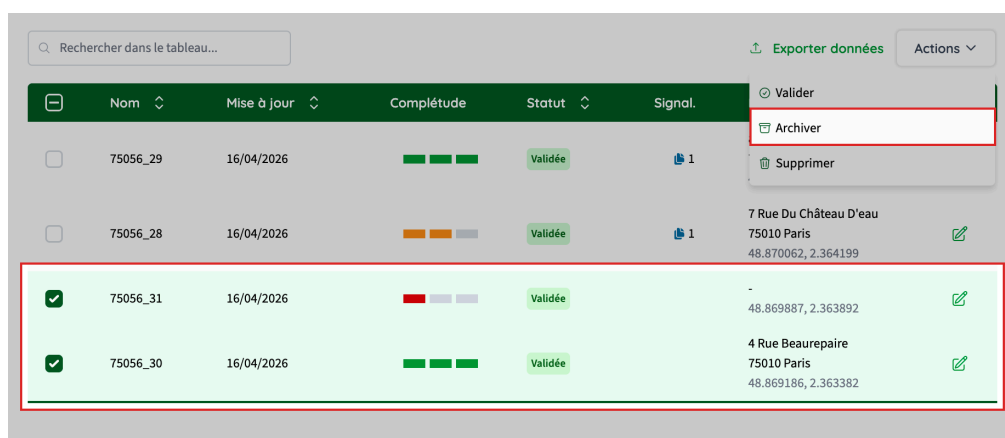
Administrateur, **Gestionnaire** et **Agent SIG** peuvent archiver directement une aire : elle passe immédiatement en statut **Archivée** et disparaît du parcours livreur.

L'**Agent cartographie** peut *demande*r un archivage : l'aire passe en statut **Archivage à valider** et reste visible des livreurs tant qu'un collaborateur habilité n'a pas validé la demande.
Les autres rôles n'ont pas accès à l'archivage.

2. Archiver une ou plusieurs aires

2.1 Depuis la vue tableau (recommandé pour un lot d'aires)

1. Ouvrez le **tableau de bord** des aires de livraison et sélectionnez l'onglet **Tableau**
2. Cochez la ou les aires à archiver dans la **colonne de sélection** (première colonne)
3. Cliquez sur le bouton **Actions** en haut de la barre d'outils du tableau
4. Choisissez **Archiver** dans le menu déroulant
5. Confirmez l'archivage



2.2 Depuis le formulaire d'une aire individuelle

1. Ouvrez l'aire concernée depuis la carte ou le tableau
2. Cliquez sur le bouton **Archiver** en bas du formulaire d'édition
3. Confirmez l'archivage dans la fenêtre de confirmation

A screenshot of the '75056_30' area edit form. The form displays various fields including 'Crée le', 'Mise à jour', '1 place', 'Aucune photo importée', 'Informations de position', 'Photo vue d'ensemble', 'Latitude', 'Longitude', 'Rechercher une adresse', 'Adresse', 'Code postal', 'Ville', 'Type d'arrêt', and 'Photo type arrêt'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Archiver' (highlighted with a red box), 'Annuler', and 'Enregistrer'. The 'Archiver' button is red and contains the text 'Archiver'.

2.3 Ce qu'il se passe selon votre rôle

Votre rôle	Statut après clic sur <i>Archiver</i>	Visibilité livreur	Message affiché
Administrateur / Gestionnaire / Agent SIG	Archivée	Retirée immédiatement du parcours livreur	<i>Aire de livraison archivée avec succès</i>
Agent cartographie	Archivage à valider	Reste visible des livreurs jusqu'à validation	<i>Demande d'archivage envoyée</i>



Lorsqu'un Agent cartographie demande un archivage, l'aire **continue d'apparaître aux livreurs** tant qu'un collaborateur habilité n'a pas validé la demande. Pensez à prévenir un Administrateur, un Gestionnaire ou un Agent SIG pour qu'il traite rapidement votre demande si l'aire doit être retirée rapidement.

3. Valider ou refuser une demande d'archivage

Les aires au statut **Archivage à valider** doivent être examinées et traitées par un collaborateur habilité à valider. Deux issues possibles :

- **Valider la demande** → l'aire passe en statut **Archivée** et disparaît du parcours livreur
- **Refuser la demande** → l'aire redevient **Validée** (*En direct*)



Pour le détail du circuit de validation, voir  [Valider modifications / restaurer la valeur précédente.](#)

4. Désarchiver une aire

Le désarchivage consiste à **remettre au statut "validée"** une aire précédemment archivée et ainsi la rendre visible aux livreurs



Prérequis

- Seuls les **Administrateur**, **Gestionnaire** et **Agent SIG** peuvent désarchiver. L'Agent cartographie ne peut ni désarchiver, ni demander un désarchivage.
- Une aire archivée **ne peut pas être modifiée directement** depuis le formulaire d'édition. Pour la réutiliser, il faut d'abord la désarchiver.

4.1 Depuis la vue tableau

1. Ouvrez le **tableau de bord** et sélectionnez l'onglet **Tableau**
2. Dans le filtre **Statut de validation** (barre latérale), cochez **Archivée** pour faire apparaître les aires archivées (masquées par défaut)
3. Cochez la ou les aires à désarchiver dans la **colonne de sélection**
4. Cliquez sur le bouton **Actions** puis sur **Valider**
5. L'aire repasse immédiatement en statut **Validée** et redevient visible des livreurs

Aires de livraison

Paramètres ↺ Réinitialiser (0)

Période: 17/03/2026 - 17/04/2026

Zones: Paris x

Appliquer

Filtres ↺ Réinitialiser (2)

Complétude des données: ☒ Faible ☒ Moyenne ☒ Élevée

Qualité de données: ☒ Toutes ☐ Aires non adaptées ☐ Doublons ☐ Erreur de données

Statut de validation: ☐ Création à valider ☐ Modification à valider ☐ Validée ☒ Archivage à valider ☒ Archivée

Aires de livraison

Télécharger modèle Importer

Nombre d'aires Complétude donnée Tableaux

Rechercher dans le tableau...

Exporter données Actions

	Nom	Mise à jour	Complétude	Statut	Signal	Localisation
☐	75056_31	16/04/2026		Archivée		48.869887, 2.363892 4 Rue Beaurepaire 75010 Paris
☐	75056_27	16/04/2026		Archivée		48.869186, 2.363382 4 Rue Beaurepaire 75010 Paris
☐	75056_30	16/04/2026		Archivée		48.869186, 2.363382 4 Rue Beaurepaire 75010 Paris

Rechercher dans le tableau...

Exporter données Actions

	Nom	Mise à jour	Complétude	Statut	Signal	Localisation
☒	75056_31	16/04/2026		Archivée		48.869887, 2.363892 4 Rue Beaurepaire 75010 Paris
☐	75056_27	16/04/2026		Archivée		48.869186, 2.363382 4 Rue Beaurepaire 75010 Paris
☒	75056_30	16/04/2026		Archivée		48.869186, 2.363382 4 Rue Beaurepaire 75010 Paris

Validier
Archiver
Supprimer



Le fait d'utiliser *Valider* pour désarchiver peut sembler contre-intuitif mais c'est voulu : vous validez le retour de l'aire, exactement comme vous validez la mise en ligne d'une nouvelle aire. Aucune action *Désarchiver* distincte n'existe dans le menu.

4.2 Pourquoi on ne peut pas éditer une aire archivée

Les aires au statut **Archivée** ou **Archivage à valider** sont volontairement protégées contre les modifications :

- Le formulaire d'édition ouvre l'aire en lecture, mais le bouton *Enregistrer* est désactivé
- Pour les modifier, vous devez d'abord les désarchiver (section 4.1), les éditer, puis les réarchiver si nécessaire

5. Spécificités mobile



Sur mobile, l'**archivage depuis le formulaire d'édition** est disponible : ouvrez une aire depuis la carte, scrollez jusqu'en bas du formulaire et utilisez le bouton **Archiver**. En revanche, l'**archivage en masse depuis la vue tableau** n'est pas disponible sur mobile (le tableau n'est pas affiché sur mobile). Le **désarchivage** n'est pas possible depuis l'application mobile — utilisez la version ordinateur.



Récapitulatif des droits

- Administrateur / Gestionnaire / Agent SIG** : archivent directement + désarchivent + valident les demandes d'archivage
- Agent cartographie** : peut demander un archivage (qui passe en *Archivage à valider*), ne peut pas désarchiver

- Les autres rôles n'ont aucun accès à l'archivage.

Export des aires de livraison

1. À quoi sert l'export ?

L'export vous permettra de mettre à jour plusieurs aires de livraison en une seule action. Pour cela vous aurez besoin de récupérer l'identifiant de l'aire de livraison (colonne **UUID** dans l'export) concernée afin que JOPTIMIZ ne le traite pas comme un doublon.



L'export concerne toutes les aires de livraison présentes dans JOPTIMIZ et dans le périmètre géographique du territoire. Cela inclus les aires archivées ou en attente de tout type de validation.

2. Qui peut exporter ?



Droits d'export

- **Administrateur, Gestionnaire, Agent SIG et Agent cartographie** peuvent exporter la liste d'aires de livraison de leur territoire
- Les autres rôles n'ont pas accès à l'export.

3. Exporter les aires de livraison

1. Ouvrez le **tableau de bord** des aires de livraison
2. Allez dans la vue tableau
3. Cliquez sur le bouton **Exporter données**
4. Le fichier `AireairesDeLivraisons.csv` se télécharge automatiquement



Le modèle est au format **CSV** (valeurs séparées par des virgules). Vous pouvez l'ouvrir et le modifier avec **Microsoft Excel**, **LibreOffice Calc**, **Google Sheets** ou tout autre tableur. Attention à bien **conserver le format CSV** lors de l'enregistrement — ne l'enregistrez pas en `.xlsx` ou `.ods`, seuls les CSV sont acceptés à l'import.

Aires de livraison						
		Télécharger modèle	Importer	Nombre d'aires	Complétude donnée	Tableau
Rechercher dans le tableau...						
		Exporter données				
	Nom	Mise à jour	Complétude	Statut	Signal.	Localisation
☐	75056_29	16/04/2026		Validée	1	8 Rue Albert Camus 75010 Paris 48.876183, 2.368996
☐	75056_28	16/04/2026		Validée	1	7 Rue Du Château D'eau 75010 Paris 48.870062, 2.364199
☐	75056_31	16/04/2026		Archivée		- 48.869887, 2.363892
☐	75056_27	16/04/2026		Archivée		4 Rue Beaurepaire 75010 Paris 48.869186, 2.363382
☐	75056_30	16/04/2026		Archivée		4 Rue Beaurepaire 75010 Paris 48.869186, 2.363382

4. Spécificités mobile



Sur mobile, l'**export** n'est pas disponible



Récapitulatif des droits de validation

Administrateur, **Gestionnaire** et **Agent SIG** peuvent valider, refuser ou restaurer toute modification en attente. **Agent cartographie** peut proposer des changements mais ne peut pas les valider lui-même. Les autres rôles n'ont pas accès à la validation.

Mise à jour en masse (Import d'aires de livraison)



L'import permet de mettre à jour **en une seule opération** plusieurs aires de livraison à partir d'un fichier CSV. C'est la méthode recommandée si une mise à jour du parc global d'aires de livraison est réalisée.

1. À quoi sert l'import ?

L'import de fichier remplace la modification manuelle une-par-une lorsque vous avez **un volume important d'aires à mettre à jour** d'un seul coup.

L'import d'aires de livraison sert également à ajouter de nouvelles aires de livraison en masse (consultez [↑ Importer de nouvelles aires de livraison](#))



Pour modifier **une seule aire** ou quelques aires ponctuelles, la modification manuelle depuis le formulaire est plus rapide. L'import est conçu pour les lots.

2. Qui peut importer ?



Droits d'import

- **Administrateur**, **Gestionnaire** et **Agent SIG** peuvent importer des aires — les modifications sont immédiatement **validées** et visibles des livreurs.
- **Agent cartographie** peut importer des aires qui seront placées en statut **Modification à valider** et nécessiteront une validation par un collaborateur de niveau supérieur avant d'être visibles.
- Les autres rôles n'ont pas accès à l'import.

3. Préparer la mise à jour

3.1 Exportez les données

Afin de mettre à jour une aire de livraison à partir d'un fichier CSV, vous devez vous assurer de récupérer l'identifiant de l'aire de livraison (colonne **UUID** dans l'export) concernée afin que JOPTIMIZ ne le traite pas comme un doublon. Pour ce faire, consultez [↓ Export des aires de livraison](#)

3.2 Mise à jour des données (en dehors de la plateforme)

Vous pouvez procéder de deux manières à la préparation du fichier de mise à jour :

- Vous mettez à jour le fichier exporté

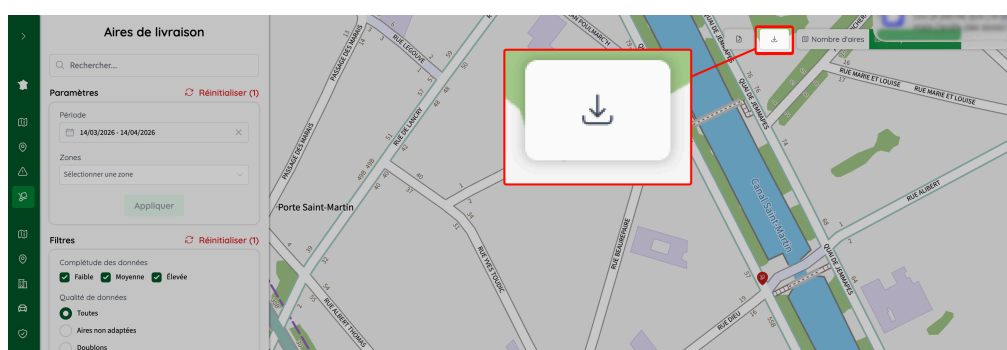
- Vous utilisez un autre fichier et précisez les UUID issues du fichier exporté

Le fichier que vous allez importer dans JOPTIMIZ doit respecter toutes les règles décrites dans . Ainsi, il peut être plus simple de mettre à jour le fichier exporté qui contient toutes les UUID et colonnes validés par JOPTIMIZ

4. Importer le fichier avec les mises à jour dans JOPTIMIZ

4.1 Lancer l'import

1. Ouvrez le **tableau de bord** des aires de livraison
2. Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton **Importer** (icône flèche vers le bas)
3. Sélectionnez votre fichier CSV dans la fenêtre qui s'ouvre
4. L'upload démarre automatiquement et une petite roue de chargement s'affiche pendant le traitement



4.2 Confirmation de réussite

Si tout se passe bien, une fenêtre de confirmation s'affiche :



X aires de livraison mises à jour

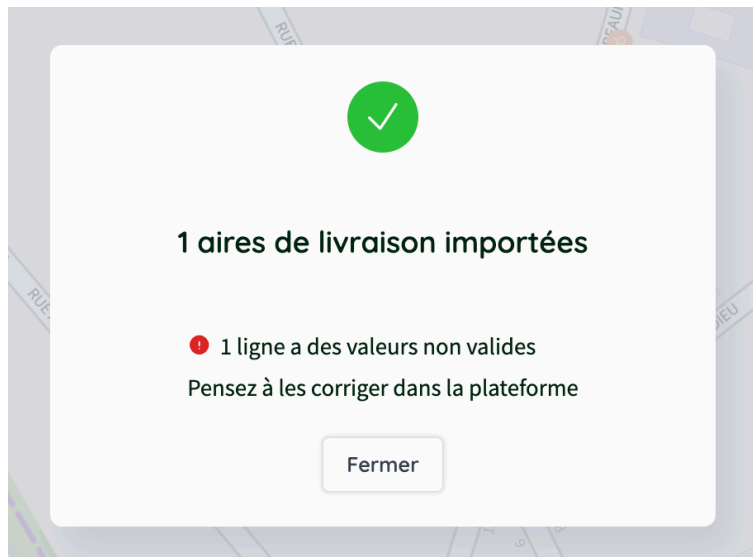
La fenêtre de confirmation peut aussi indiquer :

- *X ligne(s) ont des valeurs non valides* (avertissement non bloquant, à corriger après l'import)

Pensez à les corriger dans la plateforme.

Les corrections apparaissent immédiatement dans les aires concernées. Selon votre rôle :

- **Administrateur / Gestionnaire / Agent SIG** : les aires sont directement en statut **Validée** (en direct pour les livreurs)
- **Agent cartographie** : les aires sont en statut **Modification à valider** et attendent une validation



4.3 🚨 Échec de la mise à jour

Si les conditions suivantes sont remplies, JOPTIMIZ refusera le fichier et de ce fait la mise à jour des aires :

- Les coordonnées GPS ont été modifiées
- Les nouvelles coordonnées sont à moins de 5m d'une autre aire de livraison
- L'aire originale n'était pas à moins de 5m d'autres aires de livraison



D'autres erreurs peuvent arriver (format de colonnes invalide, lignes rejetées, plus de 50 % de doublons, virus détecté, etc.), voir ⚠️ [Alertes et erreurs possibles](#).

5. Spécificités mobile



L'import de fichier **n'est pas disponible sur mobile**. Cette fonctionnalité est réservée à la version ordinateur, car elle nécessite un tableur et une manipulation de fichier qui n'est pas adaptée à un écran mobile.



Récapitulatif des droits d'import

Administrateur, Gestionnaire et Agent SIG importent directement (aires en direct immédiatement).
Agent cartographie importe des aires en *Modification à valider*. Les autres rôles n'ont pas accès à l'import.

Support

Support dans l'application

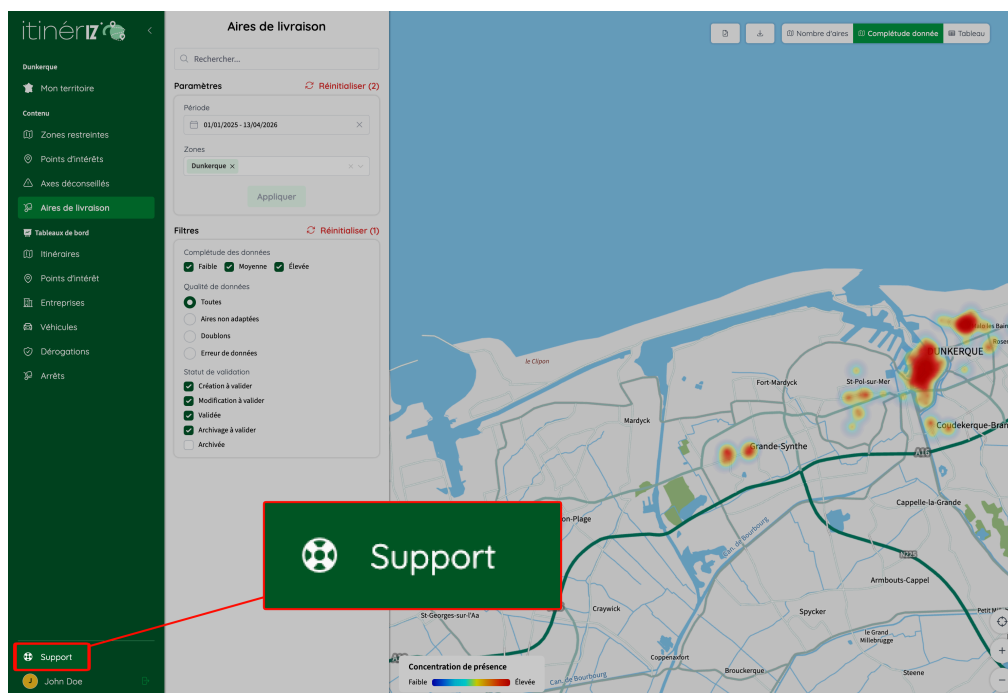


Vous rencontrez un problème technique, une question sur une fonctionnalité, ou vous souhaitez signaler une incohérence dans vos données ? JOPTIMIZ met à votre disposition un accès direct au support depuis l'interface.

1. Comment accéder au support

Le bouton **Support** est disponible dans la **barre latérale gauche** de JOPTIMIZ, en bas du menu, sous l'icône d'une bouée de sauvetage 🛟.

1. Depuis n'importe quelle page de l'espace du territoire, regardez en bas de la barre latérale gauche
2. Cliquez sur le bouton **Support** 🛟.
3. Votre client de messagerie par défaut s'ouvre automatiquement avec un **email pré-rempli** adressé à l'équipe support



2. Ce que contient l'email automatique

L'email pré-rempli par JOPTIMIZ contient :

- **Destinataire** : l'adresse mail du support JOPTIMIZ
- **Sujet** : *Demande d'aide* - (à compléter par vous avec une description courte)
- **Corps** : vide, à remplir par vous

Vous n'avez plus qu'à **compléter le sujet** et **décrire votre demande** dans le corps du message avant d'envoyer.



Si votre client de messagerie par défaut ne s'ouvre pas au clic, c'est qu'aucun logiciel de messagerie n'est configuré sur votre ordinateur. Dans ce cas, vous pouvez copier l'adresse destinataire et l'utiliser directement dans votre webmail (Gmail, Outlook en ligne, etc.).

3. Ce que nous vous recommandons d'inclure

Pour un traitement rapide et efficace, pensez à joindre à votre message :

- **Une description claire** du problème ou de la question
- **Les étapes** que vous avez suivies avant de rencontrer le problème
- **Le nom de l'aire de livraison** concernée s'il s'agit d'un problème lié à une aire précise
- **Une capture d'écran** de l'erreur éventuelle
- **Votre navigateur** et votre système d'exploitation si le problème est visuel ou fonctionnel



Plus votre description est précise, plus le support peut identifier le problème rapidement et vous proposer une solution adaptée.

4. Quand contacter le support

Utilisez le bouton Support pour :

Situation	Exemple
Problème technique	Une page ne s'affiche pas, un bouton ne réagit pas, un import échoue sans raison claire
Question sur une fonctionnalité	Je ne comprends pas comment utiliser un filtre, comment valider des modifications, etc.
Demande d'accès ou de rôle	Un collaborateur de votre territoire a besoin d'être ajouté ou son rôle doit changer
Signalement d'incohérence	Une donnée affichée ne correspond pas à la réalité du terrain
Suggestion d'évolution	Idée pour améliorer une fonctionnalité existante ou nouvelle fonctionnalité souhaitée

5. Spécificités mobile



Sur mobile, le **bouton Support** n'est pas présent dans le menu principal. Pour contacter le support depuis un mobile, utilisez directement l'application de messagerie de votre téléphone et écrivez à l'équipe JOPTIMIZ en précisant dans le sujet « *Demande d'aide* ».

6. En cas de message d'erreur inattendu

Si JOPTIMIZ affiche le message « *Une erreur est survenue, veuillez contacter le support* » à l'écran, cela signifie qu'une erreur technique imprévue s'est produite. Dans ce cas :

1. Notez les **actions que vous veniez de faire** avant l'erreur
2. Si possible, faites une **capture d'écran** du message
3. Cliquez sur **Support** et envoyez ces informations par mail à l'équipe



Qui peut contacter le support ?

Tous les collaborateurs ayant accès à l'espace du territoire peuvent utiliser le bouton Support, quel que soit leur rôle. Votre rôle n'a aucun impact sur la possibilité de demander de l'aide.